

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود
عمادة الدراسات العليا



اللائحة الموحدة

للدرا سات العليا في الجامعات السعودية

و

القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية

للدرا سات العليا

بجامعة الملك سعود

ح) جامعة الملك سعود، ١٤١٩ هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر
جامعة الملك سعود، عمادة الدراسات العليا
اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات ومجالس
الدراسات العليا - الرياض .

٤٨ ص، ٢٤×١٧ سم

ردمك : ٨٥٣-٠٥-٩٩٦٠

ردمد : ٦٦٤٢-١٣١٩

١- التعليم العالي - قوانين وتشريعات - السعودية أ - العنوان

١٩/٢٤٩٢

ديوي ٣٧٨, ٥٣١٠٢٦

رقم الإيداع : ١٩/٢٤٩٢

ردمك : ٨٥٣-٠٥-٩٩٦٠

ردمد : ٦٦٤٢-١٣١٩

مطابع جامعة الملك سعود ١٤١٩ هـ

**اللائحة الموحدة
للدراستات العليا في الجامعات السعودية**

البيان الأول

أهداف الدراسات العليا

المادة الأولى :

تهدف الدراسات العليا إلى تحقيق الأغراض الآتية :

- ١ - العناية بالدراسات الإسلامية والعربية والتوسع في بحوثها والعمل على نشرها .
- ٢ - الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث الجاد للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة والكشف عن حقائق جديدة .
- ٣ - تمكين الطلاب المتميزين من حملة الشهادات الجامعية من مواصلة دراساتهم العليا محلياً .
- ٤ - إعداد الكفايات العلمية والمهنية المتخصصة وتأهيلهم تأهيلاً عالياً في مجالات المعرفة المختلفة .
- ٥ - تشجيع الكفايات العلمية على مساندة التقدم السريع للعلم والتقنية ودفعهم إلى الإبداع والابتكار وتطوير البحث العلمي وتوجيهه لمعالجة قضايا المجتمع السعودي .
- ٦ - الإسهام في تحسين مستوى برامج المرحلة الجامعية لتتفاعل مع برامج الدراسات العليا .

الفصل الثاني الدرجات العلمية

المادة الثانية :

يمنح مجلس الجامعة الدرجات العلمية الآتية بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وتأييد مجلس عمادة الدراسات العليا :

- ١ - الدبلوم
- ٢ - الماجستير (العالية)
- ٣ - الدكتوراه (العالية العالية)

المادة الثالثة :

تكون متطلبات الدراسة للدرجات العلمية المنصوص عليها في المادة الثانية وفق أحكام هذه اللائحة ويستثنى من ذلك :

- ١ - الدبلومات الطبية .
- ٢ - الزمالات الطبية .

فيطبق عليهما القواعد واللوائح الصادرة من مجلس الجامعة .

الباب الثالث تنظيم الدراسات العليا

المادة الرابعة :

ينشأ في كل جامعة عمادة للدراسات العليا ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وتتولى الإشراف على جميع برامج الدراسات العليا بالجامعة والتنسيق فيما بينها، والتوصية بالموافقة عليها وتقويمها والمراجعة الدائمة لها.

المادة الخامسة :

يكون لعمادة الدراسات العليا مجلس يختص بالنظر في جميع الأمور المتعلقة بالدراسات العليا بالجامعة واتخاذ القرارات اللازمة بشأنها في حدود اختصاصه وفق ماتقضي به هذه اللائحة ، وله على الأخص ما يأتي :

- ١ - اقتراح السياسة العامة للدراسات العليا أو تعديلها ، وتنسيقها في جميع كليات ومعاهد الجامعة ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها .
- ٢ - اقتراح اللوائح الداخلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية فيما يتعلق بتنظيم الدراسات العليا .
- ٣ - اقتراح أسس القبول للدراسات العليا وتنفيذها والإشراف عليها .
- ٤ - التوصية بإجازة البرامج المستحدثة بعد دراستها والتنسيق بينها وبين البرامج القائمة .
- ٥ - التوصية بالموافقة على مقررات الدراسات العليا وما يطرأ عليها أو على البرامج من تعديل أو تبديل .
- ٦ - التوصية بمسميات الشهادات العليا باللغتين العربية والإنجليزية بناءً على توصية مجالس الكليات .

- ٧- التوصية بمنح الدرجات العلمية .
- ٨- البت في جميع الشؤون الطلابية المتعلقة بطلاب الدراسات العليا في الجامعة .
- ٩- الموافقة على تشكيل لجان الإشراف ومناقشة الرسائل العلمية .
- ١٠- وضع الإطار العام لخطة البحث والقواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها ، وتقديمها ، ونماذج تقارير لجنة المناقشة والحكم على الرسائل .
- ١١- تقويم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصفة دورية بواسطة لجان أو هيئات متخصصة من داخل أو من خارج الجامعة .
- ١٢- دراسة التقارير الدورية التي تقدمها الأقسام العلمية في الجامعة .
- ١٣- النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة أو رئيسه أو مدير الجامعة للدراسة وإبداء الرأي .

المادة السادسة :

يؤلف مجلس عمادة الدراسات العليا على النحو الآتي :

- ١ - عميد الدراسات العليا وله رئاسة المجلس .
- ٢ - عميد البحث العلمي .
- ٣ - وكيل عمادة الدراسات العليا وله أمانة المجلس .
- ٤ - عضو هيئة تدريس واحد عن كل كلية بها دراسات عليا بدرجة أستاذ مشارك على الأقل يتم تعيينهم بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجالس الكليات وموافقة مدير الجامعة ، ويكون تعيينهم لمدة سنتين قابلة للتجديد .
- ويجتمع المجلس بدعوة من رئيسه مرة كل شهر على الأقل ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه وتصدر قراراته بالأغلبية لأصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس ، وتعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من مدير الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه .
- ولمجلس العمادة تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضائه أو من غيرهم لدراسة ما يكلفهم به .

الكتاب الرابع البرامج المستحدثة

المادة السابعة :

- يضع مجلس الجامعة المعايير التفصيلية لإقرار برامج الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي :
- ١ - أن يكون قد توافر لدى القسم العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المشاركين المتخصصين في مجال البرنامج ، بالإضافة إلى توافر الإمكانيات البحثية من معامل ومختبرات وتسهيلات الحاسوب وغيرها ، وذلك لضمان نجاح البرنامج من حيث التدريس والإشراف والبحث .
 - ٢ - أن يكون القسم قد اكتسب خبرة مناسبة على مستوى المرحلة الجامعية إن كان البرنامج لدرجة الماجستير ، أو درجة الماجستير إن كان البرنامج لدرجة الدكتوراه .
 - ٣ - أن يكون عدد الطلاب المتوقع قبولهم في البرنامج مناسباً لضمان استمراريته .

المادة الثامنة :

- مع مراعاة ماورد في المادة السابعة يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمشروع تفصيلي عن البرنامج يوضح فيه ما يأتي :
- ١ - أهداف البرنامج ومدى احتياج المجتمع السعودي له .
 - ٢ - طبيعة البرنامج من حيث تركيزه الأكاديمي والمهني ومنهجه العلمي .
 - ٣ - أهمية البرنامج ومسوغات تقديمه ، بعد الاطلاع على ماتقدمه الأقسام الأخرى داخل الجامعة أو الجامعات الأخرى في المملكة في مجال التخصص .
 - ٤ - الإمكانيات المتوفرة ، أو المطلوب توافرها بالقسم لتقديم البرنامج على مستوى تعليمي ومهني رفيع ، وبصفة خاصة تحديد المجالات البحثية الرئيسة بالقسم .

- ٥ - معدل استقرار هيئة التدريس بالقسم على مدى السنوات الخمس الماضية .
٦ - السير الذاتية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم ، ولمن لهم صلة بمجال البرنامج في الجامعة .

المادة التاسعة :

يدرس مجلس عمادة الدراسات العليا مشروع البرنامج ، ويتولى التنسيق بين متطلباته ومتطلبات البرامج الأخرى القائمة إن وجدت لتفادي الازدواجية فيما بينها ، وفي حال إقتناعه يوصي به إلى مجلس الجامعة لاعتماده .

المادة العاشرة :

يكون التعديل في المقررات ، أو متطلبات البرنامج ، أو شروط القبول ، بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا بالتنسيق مع القسم المختص .

المادة الحادية عشرة :

يجوز أن تنشأ في الجامعة برامج مشتركة للدراسات العليا بين قسمين أو أكثر أو كليتين أو أكثر وفق قواعد يضعها مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا بعد التنسيق مع الأقسام المعنية .

الباب الخامس القبول والتسجيل شروط القبول

المادة الثانية عشرة :

يحدد مجلس الجامعة أعداد الطلاب الذين سيتم قبولهم سنويًا في الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا واقتراح مجالس الأقسام والكليات .

المادة الثالثة عشرة :

يشترط للقبول في الدراسات العليا بصفة عامة ما يأتي :

- ١ - أن يكون المتقدم سعوديًا ، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين .
 - ٢ - أن يكون المتقدم حاصلًا على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها .
 - ٣ - أن يكون حسن السير والسلوك ولائقًا طبيعيًا .
 - ٤ - أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه .
 - ٥ - موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفًا ، ويجوز في حالات الضرورة القصوى تأجيل إحضار الطالب موافقة مرجعه على الدراسة إلى حين بدء تسجيله المقررات (التكميلية أو الدراسات العليا) .
 - ٦ - التفرغ التام للدراسة لمرحلة الدكتوراه .
- ولمجلس كل جامعة أن يضيف إلى هذه الشروط العامة ما يراه ضروريًا .

المادة الرابعة عشرة:

يشترط للقبول بمرحلة الدبلوم حصول الطالب على تقدير (جيد) على الأقل في المرحلة الجامعية .

المادة الخامسة عشرة:

يشترط للقبول بمرحلة (الماجستير) حصول الطالب على تقدير (جيد جداً) على الأقل في المرحلة الجامعية ، ويجوز لمجلس عمادة الدراسات العليا قبول الحاصلين على تقدير (جيد مرتفع) على ألا يقل معدل الطالب عن (جيد جداً) في مقررات التخصص لمرحلة البكالوريوس .

ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول .

المادة السادسة عشرة:

يشترط للقبول بمرحلة (الدكتوراه) الحصول على تقدير (جيد جداً) على الأقل في مرحلة الماجستير إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير . ولمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية إضافة شروط أخرى يراها ضرورية للقبول .

المادة السابعة عشرة:

يجوز قبول الطالب لدراسة الماجستير أو الدكتوراه في غير مجال تخصصه بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا .

المادة الثامنة عشرة:

يجوز لمجلس القسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير

أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية من مرحلة سابقة في مدة لا تزيد على ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي :

- ١ - اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد).
- ٢ - ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن (جيد جدًا).
- ٣ - لا يتم التسجيل في برنامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز لمجلس القسم المختص الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم يبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية.
- ٤ - لا تحسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.
- ٥ - لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.

المادة التاسعة عشرة:

تتولى عمادة الدراسات العليا قبول الطلاب وتسجيلهم بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل، وتتم إجراءات قبول طلاب الدراسات العليا وفق ما يلي:

أ) يتقدم الراغبون في القبول بمستنداتهم مكتملة إلى عمادة الدراسات العليا من بداية الأسبوع الثاني وحتى نهاية الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الذي يسبق بدء الدراسة.

ب) تحيل عمادة الدراسات العليا مستندات الراغبين في القبول إلى الأقسام المختصة خلال مدة لا تتجاوز نهاية الأسبوع السادس من الفصل السابق لبدء الدراسة.

ج) توصي مجالس الأقسام المختصة بقبول الطلاب في مدة لا تتجاوز الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الذي يسبق بدء الدراسة، وتعاد مستندات المتقدمين إلى عمادة الدراسات العليا خلال أسبوعين من تاريخ التوصية.

د) يصدر مجلس عمادة الدراسات العليا قرارات قبول الطلاب.

هـ) بعد صدور قرارات قبول الطلاب ترسل عمادة الدراسات العليا كامل أصول

الوثائق ، بعد الاحتفاظ بصورة منها إلى عمادة القبول والتسجيل ، وتزود الأقسام المختصة بقوائم المقبولين قبل بدء فترة التسجيل في المقررات بأسبوعين في الأقل .

المادة العشرون :

لا يجوز للطالب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد .

التأجيل والحذف

المادة الحادية والعشرون :

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين ، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة .

المادة الثانية والعشرون :

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي :

- ١ - أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدرًا مناسباً من الرسالة .
- ٢ - ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية (ستين دراستين) .
- ٣ - أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين .
- ٤ - لا تحسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة .

المادة الثالثة والعشرون :

يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي :

- ١ - أن يتقدم بطلب الحذف إلى رئيس القسم قبل الاختبار النهائي بخمسة أسابيع في الأقل .

- ٢ - موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
- ٣ - ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.
- ٤ - يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدة التأجيل المشار إليها في المادة الثانية والعشرون.

الانسحاب (١)

المادة الرابعة والعشرون :

- إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناءً على رغبته ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت القبول الجديد ويكون الانسحاب وفق القواعد التالية :
- أ (يتقدم الطالب بطلب الانسحاب إلى عمادة الدراسات العليا قبل تاريخ بدء الامتحانات النهائية .
 - ب) تُحظر عمادة الدراسات العليا كلاً من عمادة القبول والتسجيل والقسم المختص بذلك خلال أسبوعين من تاريخ إكمال إجراءات الانسحاب .

الانقطاع

المادة الخامسة والعشرون :

- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة ويطوى قيده في الحالات الآتية :
- ١ - إذا كان مقبولاً للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد .
 - ٢ - في حال التسجيل في أحد الفصول وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل .

إلغاء القيد

المادة السادسة والعشرون :

- يلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية :

(١) الانسحاب : هو استرداد الطالب ملفه من الجامعة بشكل نهائي .

- ١ - إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل .
- ٢ - إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة الثامنة عشرة .
- ٣ - إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول .
- ٤ - إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (٥٢) من هذه اللائحة .
- ٥ - إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين .
- ٦ - إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (٢٢) .
- ٧ - إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعدادة للرسالة ، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية .
- ٨ - إذا لم يجتز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح له بإعادته مرة واحدة .
- ٩ - إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة .
- ١٠ - إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (٣٦) .

المادة السابعة والعشرون :

- يجوز في حالات الضرورة القصوى إعادة قيد الطالب الذي ألغى قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروف قهرية يقبلها مجلسا القسم والكلية ، وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يأتي :
- ١ - الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية يعامل معاملة الطالب المستجد بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة .
 - ٢ - الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم والكلية ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا ، وتحتسب الوحدات التي درسها ضمن معدله التراكمي بعد استئنافه الدراسة ، كما تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء

قيده ضمن المدة القسوى للحصول على الدرجة .

الفرص الإضافية

المادة الثامنة والعشرون :

يجوز استثناء من الفقرة (٥) من المادة (٢٦) منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين حداً أعلى بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا .

المادة التاسعة والعشرون :

يجوز استثناء من الفقرة (١٠) من المادة (٢٦) منح الطالب فرصة إضافية لزيادة عن فصلين دراسيين بناءً على تقرير من المشرف وتوصية مجلسي القسم والكلية ومجلس عمادة الدراسات العليا وموافقة مجلس الجامعة .

التحويل

المادة الثلاثون :

يجوز قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا مع مراعاة ما يأتي :

- ١ - توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية .
- ٢ - ألا يكون الطالب مفصولاً من الجامعة المحول منها لأي سبب من الأسباب .
- ٣ - يجوز احتساب عدد الوحدات الدراسية التي درسها سابقاً طبقاً للآتي :
 - أ) ألا يكون قد مضى على دراسته للوحدات المعادلة أكثر من ستة فصول دراسية .
 - ب) أن تتفق من حيث الموضوع مع متطلبات البرنامج المحول إليه .
 - ج) ألا تتعدى نسبة هذه الوحدات ثلاثين في المائة من وحدات البرنامج المحول إليه .
 - د) ألا يقل تقديره في الوحدات المعادلة عن (جيد جداً) .

هـ) لا تدخل الوحدات المعادلة ضمن حساب المعدل التراكمي .
و) تكون المعادلة بتوصية من مجلس القسم الذي يتبعه المقرر وموافقة مجلسي الكلية وعمادة الدراسات العليا .

المادة الحادية والثلاثون :

يجوز تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا ، مع مراعاة ما يأتي :

- ١ - توافر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية .
- ٢ - يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحول إليه ، وتدخل ضمن معدله التراكمي .
- ٣ - ألا يكون الطالب قد ألغي قيده لأي من الأسباب الواردة في المادة (٢٦) من هذه اللائحة .
- ٤ - تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة .
- ٥ - يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة .

الباب السادس نظام الدراسة

المادة الثانية والثلاثون :

تكون الدراسة للدبلوم بالمقررات الدراسية والأعمال الميدانية والتطبيقية والمعملية وفق ما يأتي :

- ١ - لا تقل مدة الدراسة عن فصلين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية .
- ٢ - لا يقل عدد الوحدات الدراسية عن [٢٤] وحدة ولا تزيد عن [٣٦] وحدة .

ويحدد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلسي القسم والكلية المختصين وتوصية مجلس عمادة الدراسات العليا المقررات المطلوبة للحصول على الدبلوم ومسمى الشهادة :

المادة الثالثة والثلاثون :

تكون الدراسة للماجستير بأحد الأسلوبين الآتيين :

- ١ - بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة من مقررات الدراسات العليا مضافاً إليها الرسالة .
- ٢ - بالمقررات الدراسية في بعض التخصصات ذات الطبيعة المهنية ، على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتين وأربعين وحدة من مقررات الدراسات العليا ، وعلى أن يكون من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات على الأقل .

ويراعي أن تشمل الخطة الدراسية للماجستير على مقررات دراسات عليا ذات علاقة بالتخصص من أقسام أخرى كلما أمكن ذلك .

المادة الرابعة والثلاثون :

تكون الدراسة للدكتوراه بأحد الأسلوبين الآتيين :

- ١ - بالمقررات الدراسية والرسالة على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن ثلاثين وحدة من مقررات الدراسات العليا بعد الماجستير مضافاً إليها الرسالة .
- ٢ - بالرسالة وبعض المقررات على ألا يقل عدد الوحدات المقررة عن اثني عشرة وحدة من مقررات الدراسات العليا، تُخصّص للدراسات الموجهة، أو الندوات، أو حلقات البحث، حسب التكوين العلمي للطالب وتخصّصه الدقيق .

المادة الخامسة والثلاثون :

تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين رئيسين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعاً ولا تدخل ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات ، وفصل دراسي صيفي لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع تضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر . ويجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة .

المادة السادسة والثلاثون :

- ١ - المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن أربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة .
- ٢ - المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة .

المادة السابعة والثلاثون :

تحسب المدة الفصوى للحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس

القسم مرفقًا به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجهم.

المادة الثامنة والثلاثون :

لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن سبعين في المائة من عدد الوحدات المطلوبة، كما يجب أن يقوم بالإعداد الكامل لرسالته تحت إشرافها.

المادة التاسعة والثلاثون :

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جدًا).

الباب السابع

نظام الاختبارات

المادة الأربعون :

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدبلوم، أو الماجستير، أو الدكتوراه، ورصد التقديرات، وفقاً لللائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة من مجلس التعليم العالي في جلسته الثانية المعقودة بتاريخ ١٤١٦/٦/١١هـ، فيما عدا ما يأتي :

- ١ - لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل .
- ٢ - فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي يتخذ مجلس عمادة الدراسات العليا ما يراه حيا لها بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة .
- ٣ - أن يجتاز طالب الماجستير - إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك - وطالب الدكتوراه بعد إنهائهما جميع المقررات المطلوبة اختباراً تحريراً وشفوياً شاملاً تعقده لجنة متخصصة وفق قواعد يقرها مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة ومجلس عمادة الدراسات العليا، ويكون هذا الاختبار في التخصص الرئيس للطالب والتخصصات الفرعية إن وجدت، ويعد الطالب مرشحاً لنيل الدرجة إذا اجتاز الاختبار من المرة الأولى، أما إن أخفق فيه أو في جزء منه فيعطى فرصة واحدة خلال فصلين دراسيين، فإن أخفق يلغى قيده .

٣ - أن يكون لديه ستة أبحاث على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلات علمية محكمة .

المادة السابعة والأربعون :

يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسالة أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى حسب طبيعة الرسالة ، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب .

المادة الثامنة والأربعون :

للمشرف سواء كان منفرداً أو مشتركاً مع غيره أن يشرف بحد أقصى على أربع رسائل في وقت واحد . ويجوز في حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم وموافقة مجلسي الكلية المعنية وعمادة الدراسات العليا زيادة عدد الرسائل إلى خمس ، ويحتسب الإشراف على كل رسالة بساعة واحدة من نصاب عضو هيئة التدريس إذا كان مشرفاً منفرداً أو مشرفاً رئيساً .

المادة التاسعة والأربعون :

في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة ، يقترح مجلس القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا ، على أن يشار إلى إسهام المشرف السابق في الرسالة .

المادة الخمسون :

يقدم المشرف - في نهاية كل فصل دراسي - تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا .

إلى القسم عن فصلين دراسيين لرسالة الماجستير، وأربعة فصول دراسية للدكتوراه.

مناقشة الرسائل

المادة الرابعة والخمسون :

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناء على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.

المادة الخامسة والخمسون :

يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير ما يأتي :

- ١ - أن يكون عدد أعضائها فرديًا ويكون المشرف مقررًا لها.
- ٢ - ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.
- ٣ - أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
- ٤ - أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.
- ٥ - أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

المادة السادسة والخمسون :

يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الدكتوراه ما يأتي :

- ١ - أن يكون عدد أعضائها فرديًا، ولا يقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررًا لها.
- ٢ - تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
- ٣ - أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
- ٤ - أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
- ٥ - أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

المادة السابعة والخمسون :

في حال عدم تمكن المشرف على الرسالة من المشاركة في لجنة المناقشة لوفاته أو انتهاء خدمته أو لتواجده في مهمة خارج البلاد لفترة طويلة، يقترح القسم بديلاً عنه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

المادة الثامنة والخمسون :

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية :

- ١ - قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة .
 - ٢ - قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويقوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا المبنية على تقرير لجنة الحكم .
 - ٣ - استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة .
 - ٤ - عدم قبول الرسالة .
- ولكل عضو من لجنة الحكم على الرسالة الحق في أن يقدم ماله من مرثيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة .

المادة التاسعة والخمسون :

يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة .

المادة الستون :

يرفع عميد الدراسات العليا التوضيحية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار .

المادة الحادية والستون :

يصرف للمشرف على رسالة الماجستير من خارج الجامعة مكافأة مقطوعة مقدارها (٥٠٠٠) خمسة آلاف ريال ، كما يصرف للمشرف على رسالة الدكتوراه من خارج الجامعة مكافأة مقطوعة مقدارها (٧٠٠٠) سبعة آلاف ريال .

المادة الثانية والستون :

يصرف لمن يشترك في مناقشة رسالة ماجستير أو دكتوراه مكافأة مقطوعة مقدارها (١٠٠٠) ألف ريال إذا كان المناقش عضواً في هيئة التدريس بالجامعة نفسها التي تقدم لها الرسالة .

إما إذا كان المناقش من غير أعضاء هيئة التدريس في الجامعة التي تناقش فيها الرسالة سواء كان من موظفي تلك الجامعة أو ممن يدعى من خارجها فتصرف له مكافأة مقطوعة مقدارها (١٥٠٠) ريال لمناقشة رسالة الدكتوراه، و (١٠٠٠) ريال لمناقشة رسالة الماجستير وتزداد لتصبح (٢٥٠٠) ريال إذا كان المناقش من خارج المملكة .

وإذا كان المناقش من خارج المدينة التي بها مقر الجامعة التي تناقش فيها الرسالة سواء كان من داخل المملكة أو من خارجها فيصرف له بالإضافة إلى المكافأة المشار إليها أعلاه تذكرة إركاب من مقر إقامته وإليه وأجرة السكن المناسب والإعاشة ويحد أقصى لا يتجاوز ليلتين . كما تصرف تذكرة إركاب لمرافق المناقش إذا كان المناقش كفيلاً ولمحرم المناقشة بالإضافة إلى أجرة السكن المناسب بحد أقصى لا يتجاوز ليلتين .

الباب التاسع

أحكام عامة

المادة الثالثة والستون :

يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتقويم برامج الدراسات العليا بناءً على اقتراح مجلس عمادة الدراسات العليا، على أن ترفع نتائج التقويم لمجلس الجامعة.

المادة الرابعة والستون :

يقدم رئيس القسم إلى كل من عميد الكلية المعنية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل عام دراسي تقريراً عن سير الدراسات العليا فيه.

المادة الخامسة والستون :

مالم يرد فيه نص خاص في هذه اللائحة يطبق بشأنه نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه التنفيذية والأنظمة واللوائح والقرارات المعمول بها في المملكة.

المادة السادسة والستون :

تلغي هذه اللائحة ما سبقها من لوائح الدراسات العليا في الجامعات، ويسري العمل بها اعتباراً من أول سنة دراسية تالية لتاريخ إقرارها. ولمجلس الجامعة معالجة حالات الطلاب الملتحقين في ظل اللوائح السابقة لنفاذ هذه اللائحة.

المادة السابعة والستون :

لمجالس الجامعات وضع القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية لسير الدراسات العليا بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

المادة الثامنة والستون :

لمجلس التعليم العالي حق تفسير هذه اللائحة.

**القواعد والإجراءات التنظيمية
للدراستات العليا
بجامعة الملك سعود**

**الإطار العام لخطة البحث
اللوائح الداخلية بجامعة الملك سعود
وفقاً لنص المادة (5) الفقرة (10)
من اللائحة الموحدة
للدراسات العليا في الجامعات**

الإطار العام لخطة البحث

١ - معلومات عن الطالب:

اسم الطالب: رقمه:

القسم: التخصص:

تاريخ التحاقه بالبرنامج (ماجستير/ دكتوراه)

عدد الساعات المقررة التي اجتازها الطالب المعدل التراكمي:

عنوان الرسالة:

أ - باللغة العربية:

.....
.....

ب - باللغة الإنجليزية:

.....
.....

٢ - موضوع البحث:

يبين الباحث بإيجاز موضوع الرسالة وأهميته من الناحية النظرية والتطبيقية، وأسباب اختياره لهذا الموضوع في ضوء مشكلة البحث والمعلومات المتوافرة.

٣ - الدراسات السابقة:

يستعرض الباحث بإيجاز أهم الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع البحث وأهدافه وأساليبه، معرقاً بهذه الدراسات ومركزاً على النتائج التي توصلت إليها.

٤- أهداف البحث:

يقدم الباحث صياغة دقيقة واضحة لقضية البحث وأهدافه.

٥- الفرضيات، أو التساؤلات (إن وجدت):

يوضح الباحث ما يهدف البحث إلى تحقيقه مصاغاً على هيئة فرضيات تسعى الدراسة لاختبارها أو أسئلة تحاول الإجابة عنها.

٦- منهج البحث وأساليبه:

ويقصد بذلك الطريقة التي سيتبعها الباحث للوصول إلى ما يرمي إليه البحث والأدوات المستخدمة، وتشمل منهجية البحث :
 أ) تعيين منهج البحث حسب الحاجة (المنهج المقارن، الوصفي، التحليلي، الكمي... إلخ).
 ب) تفصيل إجراءات المنهج في جمع المعلومات والبيانات المكتبية (المراجع الأولية والثانوية) والميدانية، والمعملية وغيرها وطرق تحليلها.

٧- التصور المبدئي لأجزاء الرسالة:

يتضمن التصور المبدئي لأجزاء الرسالة العناوين المبدئية للأبواب أو الفصول وقائمة المراجع والملاحق، إن وجدت.

٨- الجدول الزمني لتنفيذ الخطة:

ويشتمل على خطوات التنفيذ ومراحل العمل في البحث موضحة بالموضوعات والتوقيت الزمني لإنجازها بالأشهر، على أن يؤخذ في الاعتبار المادة (٥٣) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات التي تنص على أن «لا تقل المدة من قبول مشروع الرسالة من عمادة الدراسات العليا إلى تقديمها كاملة إلى القسم عن

فصلين دراسيين لرسالة الماجستير ، وأربعة فصول دراسية للدكتوراه».

٩- الميزانية التقديرية:

يوضح الباحث المصروفات الضرورية المتوقعة التي لا يتم البحث إلا بها ولا تتوفر عادة في الأقسام، مثل الأجهزة والمعدات الصغيرة والمواد المستهلكة ذات الطبيعة الخاصة بالبحث ، كما يوضح مصادر تمويل هذه المصروفات .

**القواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية
وطباعتها وإخراجها
اللوائح الداخلية بجامعة الملك سعود
وفقاً لنص المادة (0) الفقرة (١٠)
من اللائحة الموحدة
للدراسات العليا في الجامعات**

القواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها

١- تكتب رسالة الماجستير والدكتوراه بلغة عربية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية ويرفق بها ملخص واضح باللغة العربية لا يزيد عن ٧٠٠ كلمة، وفي حالة الدكتوراه ترفق ترجمة للملخص باللغة الإنجليزية أو غيرها من اللغات الأوربية الحديثة. أما الرسالة التي توافق المجالس المختصة على كتابتها بلغة أخرى، فتكتب بتلك اللغة سليمة وخالية من الأخطاء اللغوية مع ملخص واضح بتلك اللغة لا يزيد عن ٧٠٠ كلمة، وترجمة للملخص باللغة العربية.

٢- يحتوي الغلاف على مايلي (وفق النموذج المرفق):

أ (عنوان الرسالة .

ب) اسم معديها .

ج) تاريخ مناقشة الرسالة .

د (العبارة التالية :

«قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير

(أو درجة الدكتوراه)

في قسم..... بكلية..... جامعة الملك سعود» .

أما بالنسبة للرسائل المعدة باللغة الإنجليزية فتكتب العبارة التالية :

Submitted in partial fulfilment of the requirements for the Master's degree (or the Doctor of Philosophy degree) in the Department of at the College of King Saud University.

أما الرسائل المعدة بلغة أخرى فتكتب عبارة مقابلة لذلك .

٣- تحتوي الصفحة اللاحقة لصفحة الغلاف الداخلية (وفق النموذج المرفق) على

اسم المشرف وتوقيعات أعضاء لجنة الحكم على الرسالة بعد العبارة التالية :

«نوقشت هذه الرسالة بتاريخ وتم إجازتها».

- ٤ - تطبع الرسالة والملخص في نسخ متماثلة على ورق أبيض من النوع الجيد من حجم (٤, ٢٩ × ٨, ٢٠) (A4)، ويراعى أن تكون الطباعة واضحة وأنيقة خالية من الأخطاء المطبعية وعلى وجه واحد فقط من الورقة، على أن يكون لون الغلاف أزرق فاتحاً للماجستير وأسود للدكتوراه.
- ٥ - يكتب اسم مقدم الرسالة وعنوانها وسنة إجازتها في كعب الغلاف.
- ٦ - ترقم جميع الصفحات في الرسالة المكتوبة باللغة العربية في أعلى الجانب الأيسر من الصفحة، أما الرسالة المكتوبة بلغة أجنبية فيوضع الرقم في أعلى الجانب الأيمن من الصفحة.
- ٧ - تترك مسافتان على الآلة الكاتبة بين السطر والآخر.
- ٨ - يترك هامش مقداره (٣ر٥ سم) في يمين الصفحة في الرسائل المكتوبة باللغة العربية، وفي يسارها في الرسائل المكتوبة بلغة أجنبية، ويكون عرض كل هامش من الهوامش الأخرى (٢ر٥ سم).
- ٩ - في حالة تضمين الرسالة خرائط أو صوراً أو أي رسوم أخرى ينبغي أن تكون المواد المستعملة في تنفيذها من نوع يكفل لها البقاء بحالة جيدة، كما ينبغي أن تكون متماثلة في جميع نسخ الرسالة.
- ١٠ - يتبع بشأن الحواشي وترتيب المراجع والفهارس والملاحق الترتيب المتعارف عليه في كل تخصص، وذلك بتوجيه من القسم المختص والأستاذ المشرف.
- ١١ - تودع أربع نسخ من كل رسالة في مكتبة الجامعة، وتقدم نسخة لعمادة الدراسات العليا، وتحفظ نسخة لدى القسم.

نموذج لصفحة الغلاف
(عنوان الرسالة)

قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير (أو درجة
الدكتوراه) في
قسم بكلية جامعة الملك سعود

أعدّها الطالب

(.....)

شهر..... سنة.....

نموذج لصفحة الإجازة

عنوان الرسالة

أعدھا الطالب

(اسم الطالب كاملاً)

نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / وتم إجازتها

المشرف المساعد إن وجد

المشرف

.....

أعضاء لجنة الحكم

.....

.....

**قواعد الاختبار الشامل
لمرحلة الدكتوراه
اللوائح الداخلية بجامعة الملك سعود
وفقاً لنص المادة (٤.) الفقرة (٣)
من اللائحة الموحدة
للدراسات العليا في الجامعات**

قواعد الاختبار الشامل لمرحلة الدكتوراه

أولاً: الهدف من الاختبار:

يهدف الاختبار الشامل الى قياس قدرة الطالب في جانبيين رئيسين :

أ) الجانب المعرفي: ويهدف الى قياس قدرة الطالب عمقا وشمولا، في استيعاب موضوعات التخصص الرئيس والتخصصات الفرعية المساندة (إن وجدت).

ب) الجانب الفكري: ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل وإحداث التكامل بين المفاهيم والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.

ثانياً: مكونات الاختبار الشامل:

أ) يتكون الاختبار الشامل من شقين: أحدهما تحريري والآخر شفهي.

ب) يتكون الاختبار التحريري وكذلك الاختبار الشفهي من جزئين: أحدهما في التخصص الرئيس والآخر في التخصص أو التخصصات الفرعية (إن وجدت).

ثالثاً: لجنة الاختبار:

أ) يشكل مجلس القسم المختص لجنة من ثلاثة على الأقل، من الأساتذة والأساتذة المشاركين، من ذوي الإختصاص في تخصص الطالب الرئيس والتخصص أو التخصصات الفرعية (إن وجدت).

ب) للجنة الاستعانة بمن ترى من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين.

ج) تكون اللجنة مسؤولة عن إعداد الاختبار وتقييمه وتحديد نتيجته.

د) عند احتواء متطلبات البرنامج على تخصص أو تخصصات فرعية من خارج القسم فلا بد من اشتراك أحد المتخصصين من القسم أو الأقسام ذات العلاقة

في لجنة الاختبار.

هـ) لجنة الاختبار التحريري هي لجنة الاختبار الشفهي.

رابعاً: الاختبار التحريري:

- أ) يتقدم الطالب للاختبار خلال الفصل التالي لانهاية المقررات الدراسية، وله أن يؤجل جلوسه لهذا الاختبار مدة فصل دراسي واحد بعد موافقة مجلس القسم.
- ب) تكون مدة الاختبار في التخصص الرئيس خمس ساعات كحد أدنى، وثلاث ساعات لكل تخصص فرعي (إن وجد). ويفضل أن يكون على فترتين في الأقل.
- ج) في حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار، أو لجزء منه، فله أن يعيد الجزء الذي لم يجتزه في الفصل الدراسي التالي.
- د) يلغى قيد الطالب في حالة عدم اجتيازه للاختبار بعد إعادته، أو إعادة جزء منه.

خامساً: الاختبار الشفهي:

- أ) بعد اجتياز الطالب للاختبار التحريري بكامله يتقدم للاختبار الشفهي في موعد تحدده لجنة الاختبار.
- ب) تكون مدة الاختبار، في التخصص الرئيس والتخصص أو التخصصات الفرعية (إن وجدت) ساعتين في الأقل.
- ج) في حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار، يجوز منحه فرصة أخرى خلال الفصل التالي، وفي حالة فشله للمرة الثانية، يلغى قيده.

سادساً: موعد الاختبار:

يعقد الاختبار الشامل بشقيه مرة واحدة خلال الفترة من الأسبوع الرابع وحتى الأسبوع العاشر من كل فصل دراسي، على أن تكون بينهما فترة زمنية لا تقل عن أسبوعين.

سابعاً: أحكام عامة:

- أ) يعد الطالب، بعد اجتيازه للاختبار الشامل بشقيه، مرشحاً للدكتوراه.
- ب) يخطر رئيس القسم عمادة الدراسات العليا بنتيجة الاختبار التحريري والشفهي خلال أسبوعين على الأكثر من تاريخ اتخاذ القرار من قبل لجنة الاختبار.