

المعاملات التي ترفع مباشرة الي عميد الكلية

١	طلبات حضور المؤتمرات لأعضاء هيئة التدريس غير السعوديين (الداخلية - الخارجية - ورش العمل - الاتصال العلمي).
٢	طلبات حضور المؤتمرات وورش العمل والندوات والدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم.
٣	طلبات تقرير عن حضور المؤتمرات.
٤	طلبات عقد مؤتمرات (دولية - ورش عمل) على مستوى الكلية والأقسام.
٥	طلبات العبء التدريسي (ترفع إلكترونياً) وورقياً بعد إتمامه من مجلس القسم.
٦	طلبات التعاون مع الجامعات والمعاهد البحثية بالخارج.
٧	طلبات الأقسام التعاون من خارج الجامعة لتدريس بعض المقررات.
٨	طلبات التعاون مع الباحثين ومساعدى الباحثين والأخصائيين والفضيين الذين يكلفون بالتدريس أسوة بالمتعاونين من خارج الجامعة.
٩	طلبات التعاقد مع أعضاء هيئة تدريس، والباحثين.
١٠	طلبات الأساتذة الممتحنين من الخارج لمناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه.
١١	طلبات صرف بدل جلسات مجالس الأقسام لأعضاء هيئة التدريس.
١٢	طلبات تعديل المسمى الوظيفي لبعض أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين بعد ترقيتهم.
١٣	طلبات قطع الإجازة الصيفية والتعويض عنها.
١٤	التعديلات في المعامل والمكاتب.
١٥	طلبات الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

المعاملات التي ترفع مباشرة الي وكيل الكلية

١	طلبات الاجهزة.
٢	الإجازات لأعضاء هيئة التدريس غير السعوديين .
٣	الدورات التدريبية لغير أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
٤	احتياج الكلية من الادوات المكتبية والاثاث .
٥	الاستقالات لغير أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
٦	صرف انتداب اعضاء هيئة التدريس والفنين بعد القيام بالرحلات العلمية الحقلية القصيرة خلال الفصل الاول والفصل الثاني فقط بعد الموافقة عليها من الجامعة.
٧	بطاقة التعريف.
٨	الزيادة في مرتبات أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين .
٩	تغيير المسمى الوظيفي للموظفين والمتعاقدين لغير أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم .
١٠	الفسح لاستيراد المواد الكيميائية والأجهزة.
١١	صرف مكافئات الاساتذة الزائرين من أعضاء هيئة التدريس بعد الانتهاء من الزيارة.
١٢	نقل خدمات الموظفين او ندبهم.
١٣	مكافأة خارج الدوام للموظفين
١٤	التقرير السنوي.
١٥	مذكرات استلام الاجهزه والمواد الكيميائية.
١٦	طلبات الغازات.
١٧	طلبات الحاسب الآلي والآت التصوير والطابعات.
١٨	الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس السعوديين كمستشار متفرغ أو غير متفرغ.
١٩	طلبات دعوة أساتذة من الخارج لإلقاء محاضرات.
٢٠	المعاملات المعتمدة من مجالس الأقسام والمطلوب عرضها على مجلس الكلية.
٢١	الإشراف على البوابة الالكترونية.

المعاملات التي ترفع مباشرة الي وكيل الكلية للتطوير والجودة

١	الجودة ونظام إدارة (الأيزو) والاعتماد الاكاديمي.
٢	التطوير والخطة الاستراتيجية وتطوير المهارات.
٣	الوثائق وتقنية المعلومات.
٤	التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد.
٥	قاعات البث التلفزيوني والفصول الذكية.
٦	خريجي الكلية.
٧	يوم المهنة السنوي.
٨	قاعدة بيانات الكلية.
٩	قاعات أنشطة الكلية.
١٠	جائزة التميز في التدريس.

المعاملات التي ترفع مباشرة الي وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية

١	الخطط والمقررات الدراسية
٢	توفير الكتب المقررة .
٣	الأعباء التدريسية والوحدات الزائدة لأعضاء هيئة التدريس .
٤	التعاون لتدريس مقررات قبل بدء الفصل الدراسي.
٥	طلبات التعاون مع طلاب المنح لتدريس بعض المقررات الدراسية بالأقسام.
٦	مستحقات المتعاونين مع الفنيين لتدريس مقررات في نهاية كل فصل دراسي.
٧	مستحقات المراقبين على الاختبارات خارج وقت الدوام الرسمي.
٨	ترشيح أعضاء هيئة تدريس أو طلاب للمشاركة في اللجان المشكلة من وكالة الجامعة.
٩	الجدول الدراسي لكل فصل دراسي.
١٠	جدول الاختبارات الشهرية والنهائية وتوزيع المراقبين والقاعات.
١١	الإرشاد الأكاديمي .
١٢	الإحصائيات بأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
١٣	الحالات الطلابية لطلبة البكالوريوس.
١٤	تخصيص الطلاب.
١٥	تحويل الطلاب من تخصص إلى آخر داخل الكلية.
١٦	أعمال التسجيل في بداية كل فصل دراسي.
١٧	طلبات الاعتذار عن الفصل الدراسي أو مقرر دراسي بعد نهاية فترة التسجيل.
١٨	الطلاب المحرومين وإعداد قوائم الحرمان.
١٩	تشكيل لجان الامتحانات الشهرية والنهائية وصرف مستحقاتها
٢٠	طلبات الرحلات العلمية الحقلية لبعض الأقسام.

المعاملات التي ترفع مباشرة الي وكيل الكلية للدارسات العليا والبحث العلمي

١	اعداد قبول طلاب وطالبات الماجستير والدكتوراه في الاقسام .
٢	مقترح خطط أبحاث طلاب وطالبات الدراسات العليا.
٣	تشكيل لجان الحكم والمناقشة لرسائل الماجستير والدكتوراه .
٤	تأجيل قبول طلاب وطالبات الدراسات العليا.
٥	حذف جميع مقررات الفصل الدراسي.
٦	تأجيل الدراسة للطلاب والطالبات.
٧	معادلة المقررات للطلاب والطالبات.
٨	إعطاء الاختبارات البديلة ورصد تقدير "ل" غير مكتمل.
٩	منح فرصة إضافية.
١٠	إعادة قيد الطالب أو الطالبة.
١١	طلبات التعيين او نقل خدمات اعضاء هيئة التدريس او من في حكمهم من خارج الكلية او الجامعة.
١٢	طلبات ابتعاث المعيدين والمعيدات والمحاضرين والمحاضرات بأقسام الكلية بعد اعتمادها من مجلس القسم.