**كلية العلوم بالمدينة الجامعية للطالبات** **نموذج مشكلة تقنية**

**الاسم**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **الرقم** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **المسمى الوظيفي**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**القسم**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **اليوم**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **التاريخ (ميلادي)** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**عدم قراءة البصمة**: دخول خروج

**تعبأ من قبل الموظفة**

 **تاريخ تقديم الطلب**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **التوقيع**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**الاطلاع على النظام وملاحظة التالي**:

عدد المحاولات الفاشلة

لا يوجد محاولات

**مسؤولة البصمة**:

ا**لاسم**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **التوقيع**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **التاريخ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**تعبأ من قبل شؤون الموظفات**

**في حال عدم وجود أي محاولات**:

**اثبات الحضور من قبل الرئيس المباشر**:

**الملاحظات**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**الاسم**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **التوقيع**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ا**لتاريخ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**تعبأ من قبل الرئيس المباشر**

 **الملاحظات:**

* يتم معالجة مشكلة تقنية للموظفة في حال وجود محاولات فاشلة لها على ان لا تتجاوز (4) مرات في السنة الميلادية الواحدة.
* يتم تقديم الطلب لوحدة الموارد البشرية في موعد أقصاه (7ايام) عمل من تاريخ المشكلة.