

خطوات الاعتذار:

(1) إدخال طلب الاعتذار عن طريق البوابة الالكترونية. (2) مراجعة مرشد الطالب بالقسم.

ملاحظات هامة:

- * إدخال طلب الاعتذار عن طريق البوابة الالكترونية لا يعنى قبول الاعتذار ويجب الاستمرار في حضور المحاضرات لحين اتخاذ القرار النهائي خلال اسبوع من تقديم الطلب بعد تعبئة جميع بيانات النموذج.
- * يتم دراسة الطلب وإقراره بناءً على الضوابط التي وضعت من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.

اسم الطالب /		الرقم الجامعي /	
التخصص /	المستوى /	رقم الجوال /	
عدد الساعات المسجلة	عدد مرات الاعتذار السابقة	عدد الساعات بعد الحذف	المعدل التراكمي

المقرر الذي يرغب الاعتذار عنه

رقم المقرر ورمزه	رقم الشعبة	ساعات المقرر	اسم المقرر	مستوى المقرر	هل سبق الاعتذار عن نفس المقرر
مبررات الاعتذار:					

*** تعهد الطالب في حالة الاعتذار عن مقرر متطلب سابق:**

اتعهد انا الطالب الموضحة بياناته اعلاه بدراسة المقرر في الفصل الدراسي القادم وفي حالة عدم تسجيلي في المقرر اتحمل انا المسؤولية كاملة عن اي تعارضات او تعديلات في جدولي مستقبلا دون ادنى مسؤولية على القسم .

توقيع الطالب:

رأى مرشد الطالب :

الموافقة عدم الموافقة الاسم : التوقيع :

رأى الكلية :

وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية

عدم الموافقة

الموافقة

د. ناصر بن ابراهيم التركي