

الرقم :

التاريخ :
الموافق :

رقم الملف:

تبلغ عن مباشرة / ترك عمل

--	--	--	--

الاسم: الوظيفة: المرتبة رقمها جهة العمل:

المحترم

المكرم مدير شؤون الموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد :

أشير إلى القرار الإداري رقم وتاريخ / / ١٤٣٣هـ المتضمن

.....
.....

أفيدكم بأنه قد باشر عمله اعتباراً من / / ١٤٣٣هـ

للإحاطة.

الوظيفة : مدير ادارة كلية العلوم الاسم : خالد بن سلمان العشوي التوقيع :

- ملاحظة إذا كان التبليغ عن ترك العمل بسبب النقل يرسل الخطاب لقسم التوظيف إذا كان سعودي وللمتقاعدين إذا كان متقاعد.
- ملاحظة إذا كان التبليغ عن ترك العمل أو مباشرة بعد التعيين أو الأجازة بأنواعها يرسل الخطاب لقسم السجلات.
- يعطى ديوان الخدمة المدنية صورة في حالة التعيين أو النقل من الجامعة إليها فقط.