نظام الإجازات "رصين" - نموذج ( إلغاء إجازة )

|  |
| --- |
| بيانات الموظف: |
|  | الرقم الوظيفي |  | الاسم |
|  | اسم الإدارة التابع لها |
| بيانات المدير (المشرف) المباشر للموظف |
|  | الرقم الوظيفي |  | الاسم |
|  | التوقيع/الختم |
| بيانات الطلب : |
|  | هجري | تاريخ الاجازة المسجل بالنظام |  | نوع الإجازة |
|  | ميلادي |
|  | مدتها |  | رقم الطلب |
| * معتمدة
* مرفوضة
 | حالة الإجراء(مباشرة-تمديد- قطع -الغاء) |  | الإجراء(مباشرة-تمديد-قطع-الغاء) |
|  | سبب الإلغاء |

**ملاحظات :**

**\* في حال طلب إلغاء إجراء الإجازة المعتمد (مباشرة – تمديد..) سيتم إلغاء الإجازة كاملة وتسجيلها بطلب جديد**

\*آمل التكرم بالتأكد من البيانات المسجلة بالنموذج

\*إرفاق صورة من شاشة بيانات الطلب موضح بها رقم الطلب وتاريخ الإجازة ومدتها

\* إحالته في نظام ديوان مع خطاب الموافقة إلى 454/52/4

 إدارة الخدمات الإلكترونية