

خطة الطوارئ بكلية العلوم

[الإخلاء - الإسعافات]

شطر الطلاب

2024 - 2025

كلمة سعادة وكيل الكلية للشؤون الفنية والمقررات الخدمية

تعد خطط الطوارئ والإخلاء في المؤسسات التعليمية، لا سيما في الكليات، ركيزة أساسية في منظومة إدارة المخاطر والسلامة، حيث تلعب دورًا حيويًا في حماية الأرواح والممتلكات من المخاطر المحتملة، سواء كانت ناتجة عن حرائق، تسربات كيميائية، أو أي حالة طوارئ أخرى. وتعتمد فعالية هذه الخطط على الإعداد المسبق، والتخطيط الدقيق، والتدريب المستمر، لضمان الاستجابة السريعة والفعالة عند وقوع أي حادث.

ومن خلال التخطيط السليم والتنفيذ الفعال لخطط الإخلاء، وتعزيز الوعي الأمني لدى منسوبي الكلية، وترسيخ ثقافة الوقاية التي تعد حجر الأساس في التعامل مع الأزمات بفعالية وكفاءة. يمكن تقليل حجم الأضرار وضمان استمرارية العملية التعليمية والإدارية بأمان وكفاءة، مما يجعلها أداة ضرورية لا غنى عنها في أي بيئة أكاديمية تسعى إلى تحقيق أعلى معايير السلامة والأمن.

وبناء على ما سبق، يطيب لي أن أضع بين أيديكم هذا التقرير الذي يتناول بشيء من التفصيل خطط الإخلاء والطوارئ بكلية العلوم وأهميتها في تعزيز السلامة والحماية، مع تسليط الضوء على الإجراءات الواجب اتباعها لضمان تطبيقها بفعالية.

د. خالد بن مبارك القحطاني

المقدمة

تعتبر سلامة الأفراد في المؤسسات التعليمية من الأولويات الأساسية التي تستوجب إعداد خطط إخلاء مدروسة، لضمان حماية الأرواح وتقليل المخاطر في حالة حدوث طوارئ. وفي هذا الإطار، تولي كلية العلوم اهتماماً بالغاً بخطط الإخلاء كأداة تنظيمية هامة لتحقيق أعلى درجات الأمان داخل الكلية، وتساهم هذه الخطط بشكل كبير في تعزيز قدرة المنشأة على مواجهة المواقف الطارئة بأقل قدر من الخسائر، مما يجعلها جزءاً لا يتجزأ من استراتيجيات إدارة المخاطر.



الرؤية



تحقيق بيئة تعليمية آمنة لجميع منسوبي كلية العلوم من خلال تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الطوارئ وتعزيز ثقافة الوقاية والاستجابة للطوارئ داخل كلية العلوم.

الرسالة



ضمان بيئة آمنة وصحية لكل منسوبي الكلية عبر وضع خطة إخلاء متوافقة مع متطلبات السلامة والصحة المهنية، والعمل على تطوير أنظمة إنذار وإجراءات إخلاء متكاملة، بهدف حماية الأرواح والممتلكات وضمان استمرارية العمل الأكاديمي.

الأهداف

ضمان الإخلاء السريع والآمن:

- تطوير وتنفيذ خطة إخلاء محكمة تشمل جميع مباني وأماكن العمل والتعلم في الكلية.
- تدريب الأفراد على إجراءات الإخلاء والتأكد من تنفيذها بكفاءة في حالات الطوارئ الافتراضية.

توفير الإسعافات الأولية بفعالية




- تجهيز مكان لاستقبال الحالات الإسعافية بالمعدات اللازمة و الضرورية وتدريب فرق الإسعاف على استخدامها
- تدريب موظفين محددين كمسعفين أوليين على تقديم الإسعافات الأولية في حالات الطوارئ

تعزيز التدريب والتوعية

- تنظيم تدريبات دورية لجميع الأفراد حول إجراءات الإخلاء والإسعافات الأولية.
- تطوير مواد توعوية تشمل معلومات عن السلامة والإخلاء والإسعافات الأولية ونشرها بانتظام.

الأهداف

مراجعة وتحديث الخطة بانتظام

- مراجعة وتحديث خطة الإخلاء والطوارئ والإسعافات الأولية بشكل دوري لضمان ملاءمتها للتغيرات في المباني والمتطلبات. 
- لاتخاذ الاحتياطات التي تساهم في تخفيف وقوع الحالات الطارئة. 
- ضمان التزام الخطة بالمعايير واللوائح المحلية والدولية. 

تحسين التواصل والإعلام

- وضع نظام إعلامي فعال لإبلاغ الأفراد بالإجراءات الطارئة والإخلاء 
- توفير إشعارات واضحة ومحدثة حول سلامة الطوارئ والإسعافات الأولية 

التقييم والمراجعة

- تقييم فعالية خطط الإخلاء والإسعافات الأولية بعد كل تدريب أو حالة طوارئ فعلية. 
- تعديل الخطط بناءً على نتائج التقييم لتحسين الاستجابة الطارئة. 

توزيع المهام

بعد

تقييم الوضع
والرفع بتقرير

أثناء

الاستجابة السريعة
(تنفيذ خطة الطوارئ -
إبلاغ الجهات المعنية)

قبل

التخطيط والتدريب

خطة الإخلاء



تعريف الإخلاء

إجراء تنظيمي يهدف إلى نقل الأفراد من مواقع الخطر إلى مناطق آمنة بأسرع وقت ممكن عند حدوث حالات طارئة.

الهدف العام

التعامل الفوري مع المخاطر والحالات الطارئة والحد منها، وحماية الأرواح والممتلكات، مع ضمان إخلاء المباني بكفاءة وسرعة عند وقوع طارئ. وفقاً للإمكانيات المتوفرة بالجامعة بحسب المهام والصلاحيات.



عناصر خطة الإخلاء

• تحليل المخاطر:

تقييم الأماكن الأكثر عرضة للخطر مثل (المخازن - المختبرات - غرف الكهرباء)، وتحديد السيناريوهات المحتملة.

• أنظمة الإنذار:

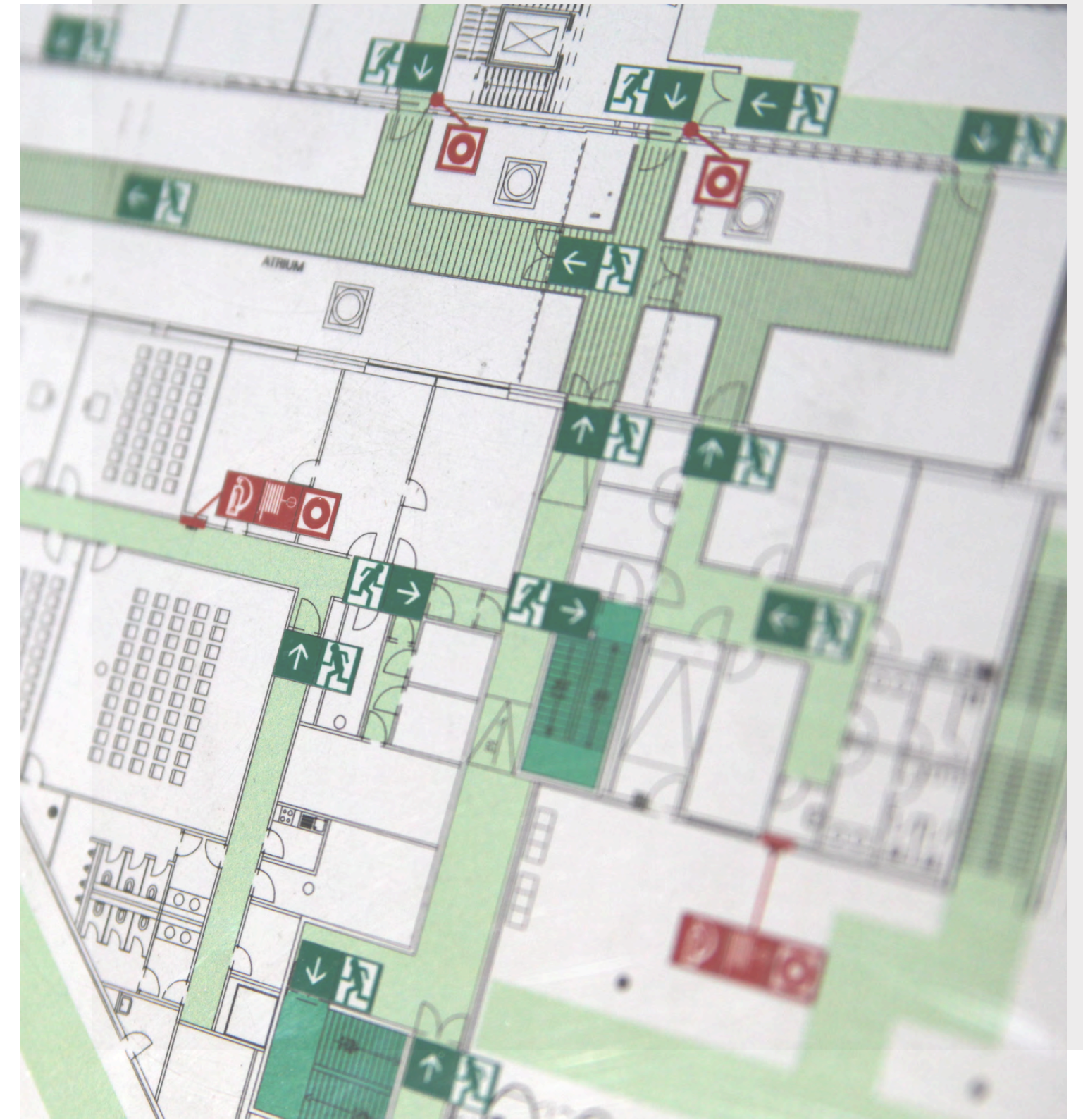
تركيب أنظمة فعّالة للإنذار الصوتي والمرئي.

• تحديد مخارج الطوارئ:

التأكد من وجود مخارج كافية وسهلة الوصول ، وتمييزها بإشارات واضحة .

• مسارات الإخلاء:

تصميم مسارات آمنة ومنظمة تقود إلى مخارج الطوارئ، وضمان أن تكون هذه المسارات خالية من العوائق.



عناصر خطة الإخلاء

- نقاط التجمع:

تحديد مناطق آمنة للتجمع بعد الإخلاء، وتدريب الجميع على معرفة هذه المناطق وكيفية الوصول إليها.

- التدريب الدوري:

إجراء تدريبات على الإخلاء لجميع منسوبي الكلية، وتوجيههم حول كيفية التعامل مع الطوارئ.

- التنسيق مع الجهات المختصة:

وجود خطط واضحة للتنسيق مع الدفاع المدني والخدمات الطبية.



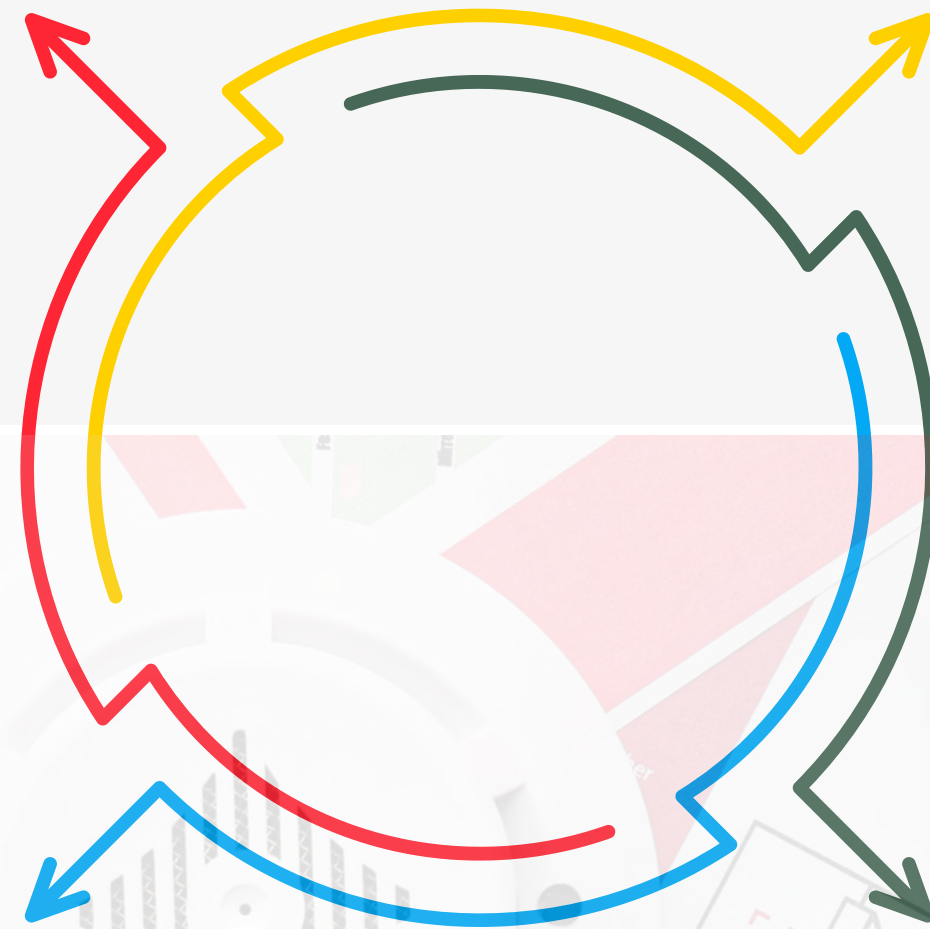
العناصر الأساسية لبناء خطط الطوارئ

المهام

الهيكل التنظيمي

التدريب

إجراءات تنفيذ الخطة



إجراءات أمنية لسلامة بالمبنى



التأكد من عمل جهاز الإنذار بشكل آلي وفوري عند حدوث أي خطر.



تجنب استخدام المصاعد تماماً أثناء عملية الإخلاء، واستخدام السلالم المخصصة للطوارئ.



التعرف على مخارج الطوارئ ونقاط التجمع مسبقاً.



أعضاء الفريق :

تم تشكيل أعضاء الفريق من إدارة و وحدات الكلية وتوزيعهم على المخارج بأدوار المبنى .
حيث تم تغطية جميع المخارج و السلالم الداخلية بشكل كامل.

اللجنة الإشرافية

مشرفي الأدوار بالمبنى

الفريق التنفيذي

الإجراءات الواجب اتباعها عند سماع الإنذار

التوقف عن الأنشطة فوراً.

استخدام أقرب مخرج طوارئ كما هو موضح في خرائط الإخلاء.

الابتعاد عن مصادر الخطر مثل المعدات الخطرة أو المناطق المتضررة

التوجه إلى مناطق التجمع الآمنة.

تجنب استخدام المصاعد.

الاستماع لتوجيهات فريق الإخلاء.



تعليمات لمشرفي الأدوار بالمبنى

عند سماع جرس الإنذار على جميع أعضاء الفريق دون استثناء الالتزام بما يلي:

- إيقاف العمل فوراً وارتداء الزي الخاص بالأمن
- التوجه إلى الدور المخصص للإشراف عليه
- التواصل مع أعضاء الفريق للتوجه الفوري للمنطقة المخصصة لهم
- التأكد من تواجد جميع الأعضاء وإبلاغ المشرف العام بالمبنى في حال غياب أحدهم لتوفير بديله عنه
- التأكد من توجيه المتواجدين إلى اقرب مخرج طوارئ ويمنع منعا باتا توجيههم إلى السلالم الداخلية بالمبنى
- يمنع السماح بالعودة إلى المبنى مهما كانت الأسباب حتى يتم الإبلاغ بأن المبنى آمن
- التنبيه على أعضاء الفريق بمغادرة المبنى فور التأكد من خلوه عن طريق مخرج الطوارئ إلى نقاط التجمع خارج المبنى
- تنبيه أعضاء الفريق بضرورة التحلي بالهدوء وعدم الارتباك وضبط النفس
- تزويد المشرف العام بالمبنى بتقرير بعد نهاية كل عملية إخلاء.



مهام أعضاء الفريق التنفيذي

عند سماع جرس الإنذار على جميع أعضاء الفريق دون استثناء الالتزام بما يلي:

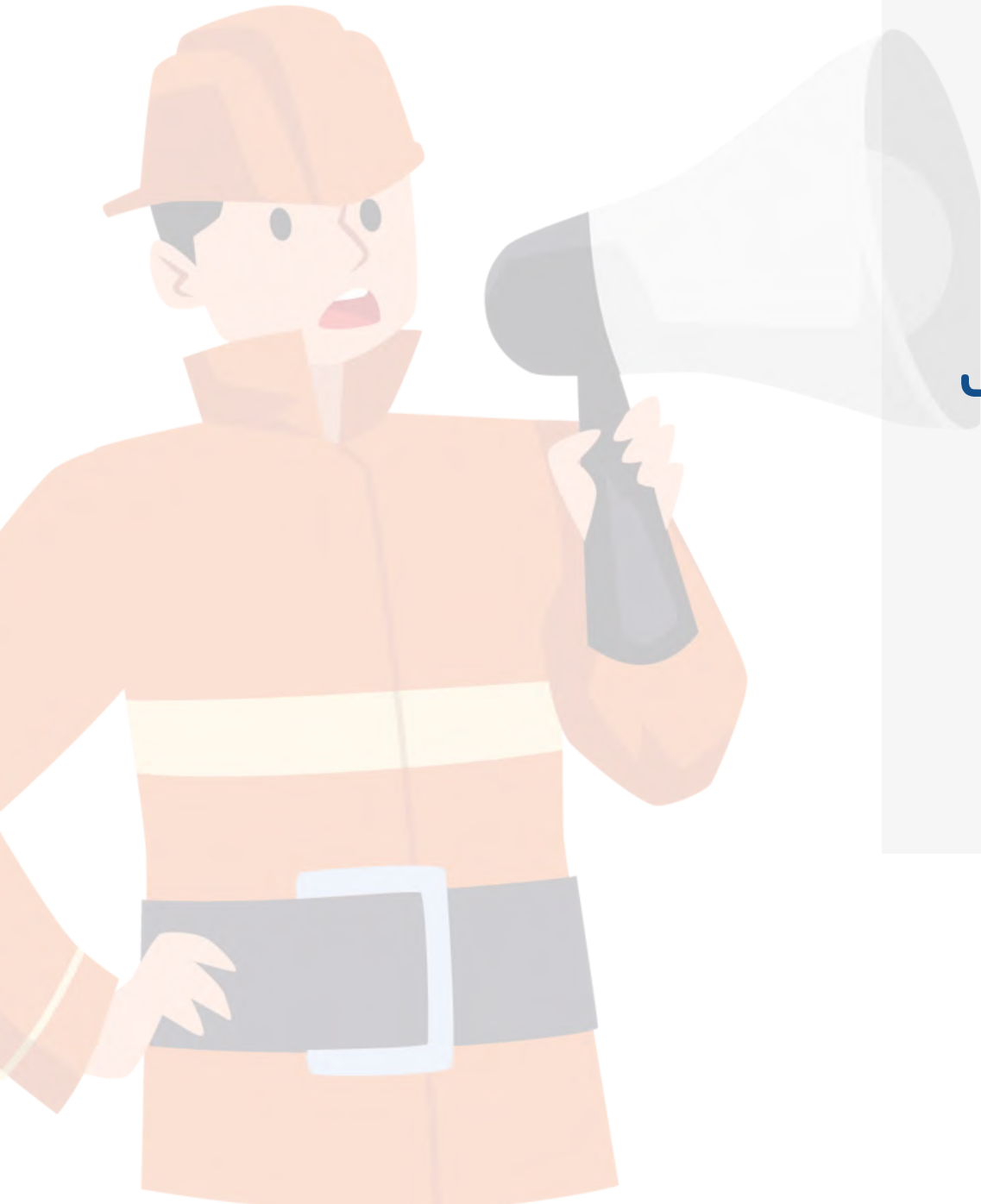
إيقاف العمل فوراً وارتداء الزي الخاص بالأمن

التوجه إلى المنطقة المخصصة لإخلائها

توجيه المتواجدين إلى أقرب مخرج طوارئ ويمنع منعا باتا توجيههم إلى السلالم الداخلية بالمبنى

يمنع السماح بالعودة إلى المبنى مهما كانت الأسباب حتى يتم الإبلاغ بأن المبنى آمن

التحلي بالهدوء وعدم الارتباك وضبط النفس



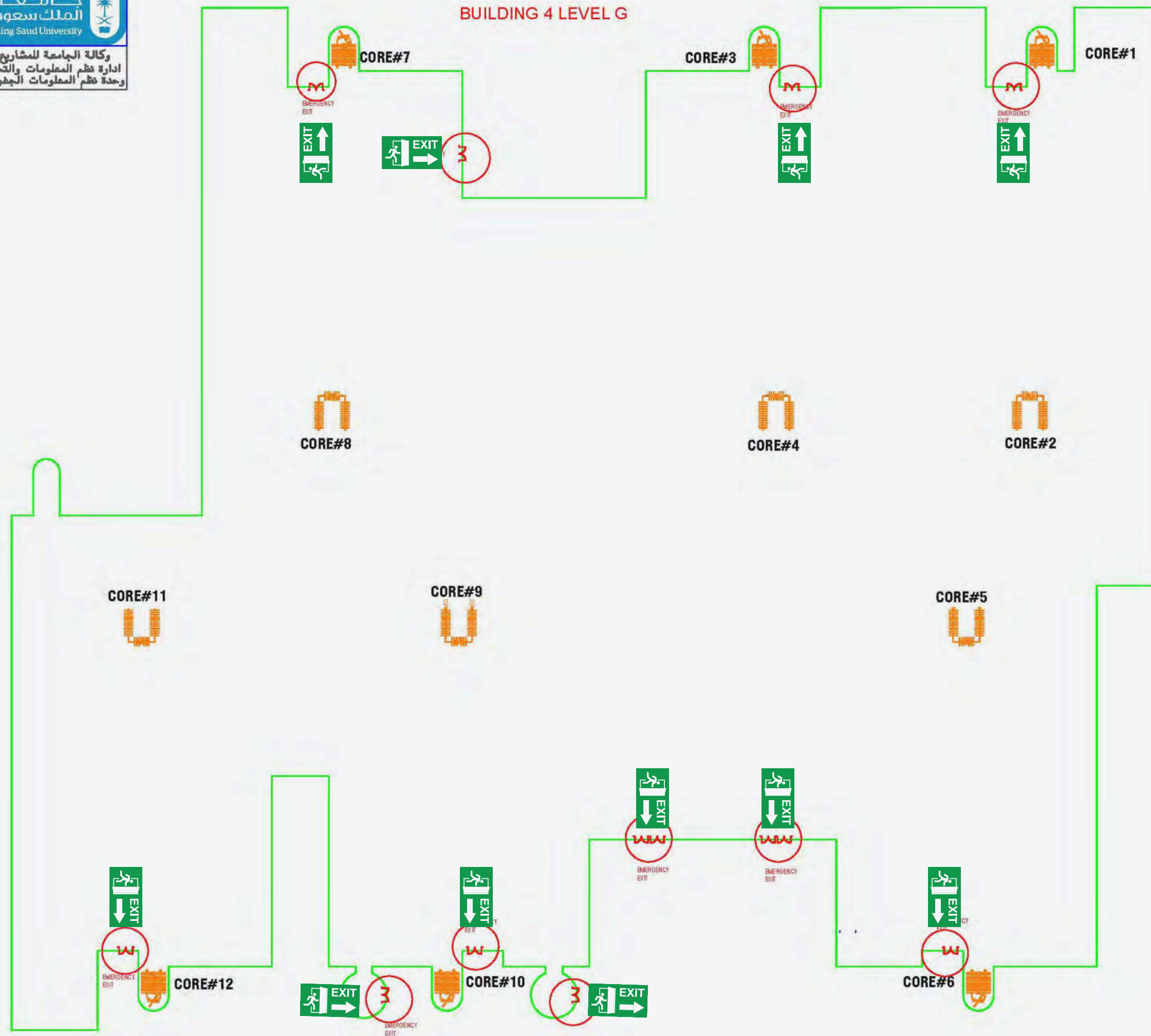
مابعد عملية الإخلاء:

- إجراء تعداد لجميع الأفراد في نقاط التجمع للتأكد من سلامتهم
- تقييم الوضع ومراجعة أسباب الحادث بالتعاون مع الجهات المختصة.
- تقديم الإسعافات الأولية للمصابين إن وجدوا.
- منع الدخول إلى المبنى حتى يتم التأكد من سلامته.



فريق الإخلاء في مبنى 4

أ. فيصل البركات	1	أ. سهام المسيند	7
أ. فلاح المطيري	2	أ. ريم الطوب	8
أ. محمد المهنا	3	أ. احمد مهل العتيبي	9
أ. عبدالله السهلي	4	أ. الجوهرة الدوسري	10
أ. أحمد رفاعي	5	أ. نوف البخيت	11
أ. بندر الريمي	6		

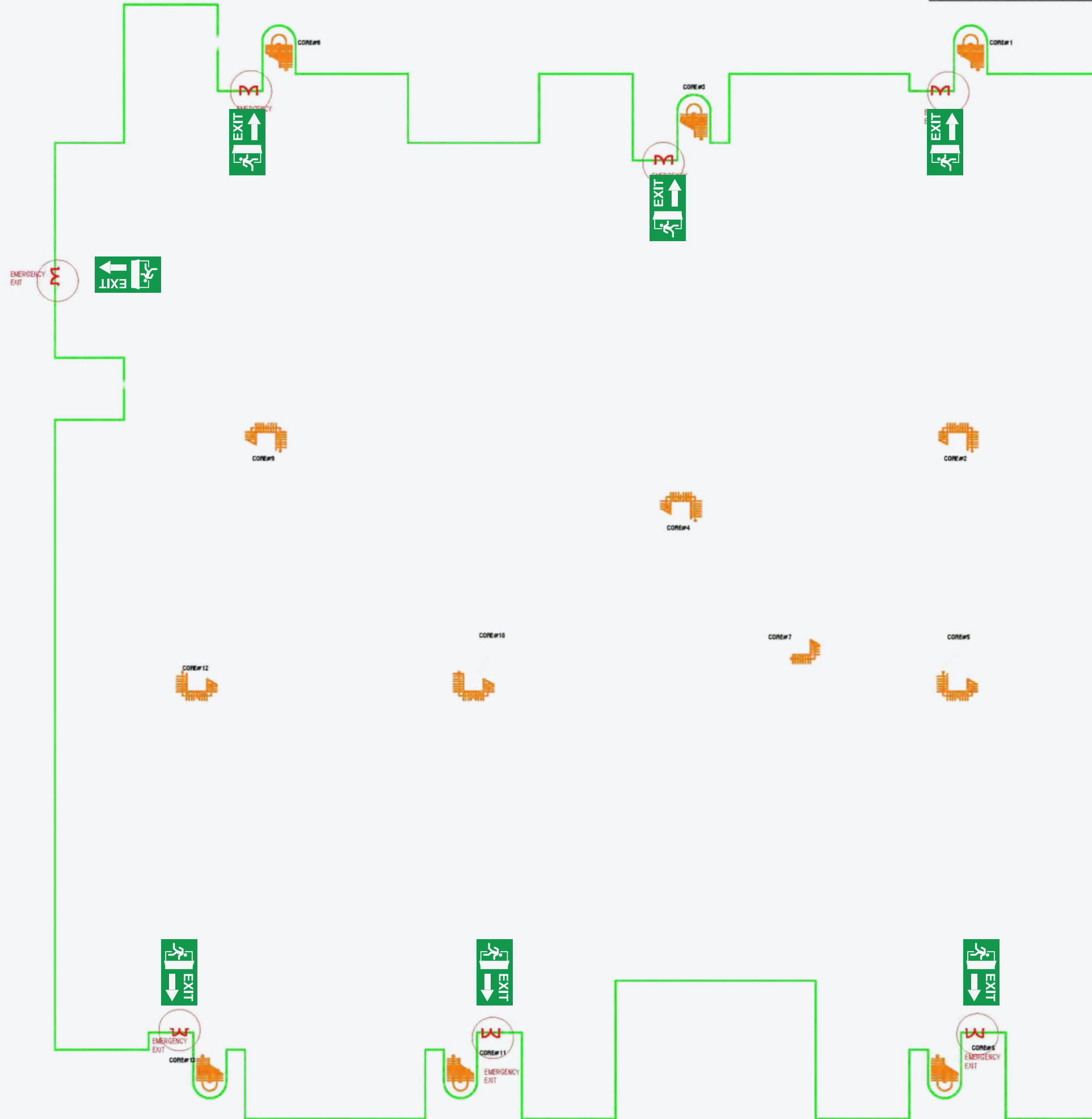


مخطط المبنى 4

فريق الإخلاء في مبنى 5

أ. هدى الرشيد	7	أ. أحمد العبيدي	1
أ. غادة بن سعيد	8	أ. بدر عسيري	2
أ. حمزة عضيبات	9	أ. حمد العتيبي	3
أ. عبدالعزيز النجار	10	أ. زايد العنزي	4
أ. فيصل الشهري	11	أ. عبدالإله البيحي	5
		أ. محمد الفيافي	6

BUILDING 5 LEVEL G



مخطط المبنى 5

إجراءات تنفيذ الخطة

سلامة المخارج وأبواب الطوارئ

تصميم نموذج لمتابعة حالة مخارج الطوارئ والتأكد من عملها بشكل جيد وعمل الصيانة الدورية.

يقوم المسؤول عن المخرج من تعبئة النموذج والرفع به بشكل دوري لمسؤول الاخلاء بالمبنى.

في حال وجود مشكلة في أي مخرج يتم الرفع به فوراً لإدارة الكلية .

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
جامعة الملك سعود
٣٤
كلية العلوم

الرقم:
التاريخ:
المرافقات:

جامعة
الملك سعود
King Saud University

نموذج متابعة أبواب الطوارئ في كلية العلوم
الفترة من: / / ٢٠٢٥ م حتى: / / ٢٠٢٥ م

الدور
موقع المخرج باب داخلي باب خارجي

اليوم	التاريخ	الحالة	ملاحظات
		جيدة <input type="checkbox"/> بحاجة صيانة <input type="checkbox"/>	
		جيدة <input type="checkbox"/> بحاجة صيانة <input type="checkbox"/>	
		جيدة <input type="checkbox"/> بحاجة صيانة <input type="checkbox"/>	
		جيدة <input type="checkbox"/> بحاجة صيانة <input type="checkbox"/>	
		جيدة <input type="checkbox"/> بحاجة صيانة <input type="checkbox"/>	
		جيدة <input type="checkbox"/> بحاجة صيانة <input type="checkbox"/>	
		جيدة <input type="checkbox"/> بحاجة صيانة <input type="checkbox"/>	
		جيدة <input type="checkbox"/> بحاجة صيانة <input type="checkbox"/>	
		جيدة <input type="checkbox"/> بحاجة صيانة <input type="checkbox"/>	
		جيدة <input type="checkbox"/> بحاجة صيانة <input type="checkbox"/>	

الإسم:
التوقيع:

الموقع الإلكتروني: www.ksu.edu.sa
البريد الإلكتروني: cs@ksu.edu.sa

هاتف: ٩٦٦ ٤٦٧ ٦٤٥٤
فاكس: ٩٦٦ ٤٦٧ ٤٢٥٣

العدوان الوطني
RGS8707

المملكة العربية السعودية
ص.ب. ٢٤٥٥ الرياض ١١٥٤١

إجراءات تنفيذ الخطة

التقارير

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم: / التاريخ: / المرافقات:

المملكة العربية السعودية
جامعة الملك سعود
٣٤
كلية العلوم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم: / التاريخ: / المرافقات:

المملكة العربية السعودية
جامعة الملك سعود
٣٤
كلية العلوم

تقرير حالة إخلاء (١)

اليوم: / التاريخ: /

مبنى	الدور	رقم الغرفة
بعثاً من قبل مشرف الدور:		
المكان	معمل <input type="checkbox"/>	قاعة دراسية <input type="checkbox"/>
سبب البلاغ	أخرى <input type="checkbox"/>	
الإجراء		
الاسم	التوقيع	

بعثاً من قبل إدارة الكلية:

ملاحظات إدارة الكلية على البلاغ:

مدى استجابة فريق الأمن والسلامة بالكلية على البلاغ:

الاسم: / التوقيع:

www.ksu.edu.sa
البريد الإلكتروني: science@ksu.edu.sa

هاتف: ٣٤٤ ٤٧ ٤٧٦
فكس: ٤٧٦ ٤٧ ٤٧٣

البريد الإلكتروني: science@ksu.edu.sa

المملكة العربية السعودية
٤٤٤ ٤٧ ٤٧٦
٤٧٦ ٤٧ ٤٧٣

www.ksu.edu.sa
البريد الإلكتروني: science@ksu.edu.sa

هاتف: ٣٤٤ ٤٧ ٤٧٦
فكس: ٤٧٦ ٤٧ ٤٧٣

البريد الإلكتروني: science@ksu.edu.sa

تصميم نموذج تقرير عن انطلاق جرس الإنذار .

تعبئة النموذج من قبل مشرف الدور.

يتم إرسال النموذج لمدير الإدارة الذي بدوره يقوم بتوجيه نموذج رقم (2)

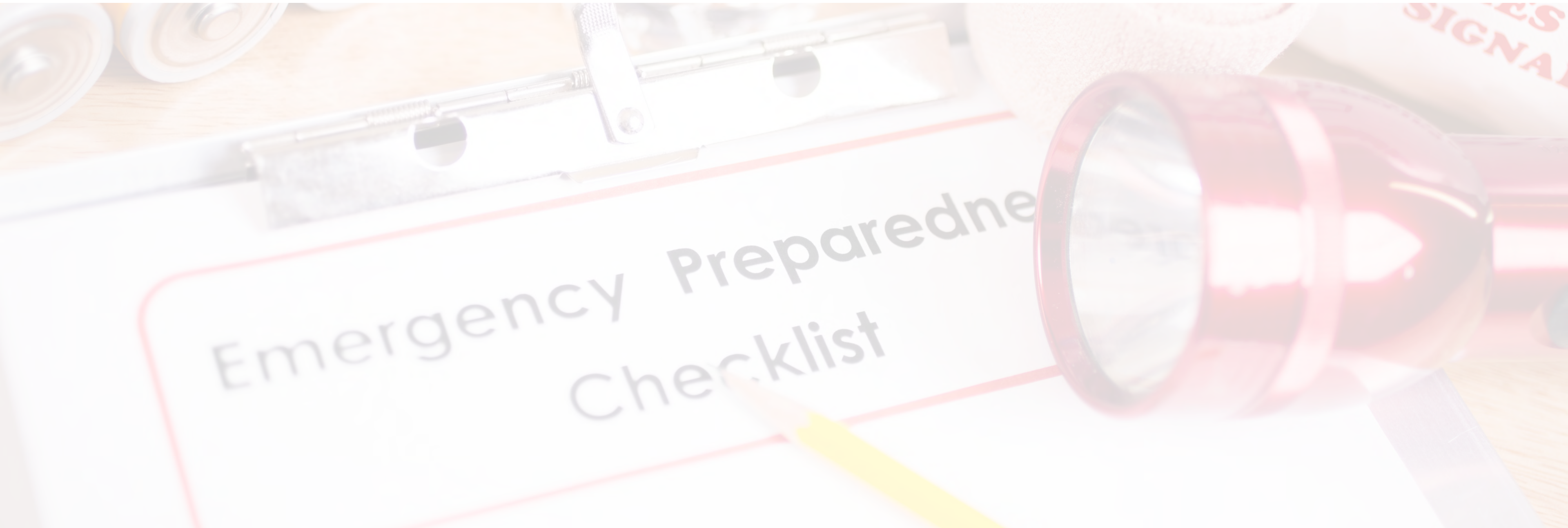
للجهة المسؤولة عن منطقة الحالة لتعبئته

يرسل تقرير عن حالة الإخلاء لسعادة وكيل الكلية للشؤون الفنية لاتخاذ اللازم.

ختاماً

نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى التزامهم بالتعليمات
ويتم تقييم العمل بعد كل عملية اخلاء من قبل المشرف على الدور والرفع بذلك إلى المشرف العام لرفعها لسعادة وكيل الكلية للشؤون الفنية والمقررات الخدمية .

الطوارئ الإسعافية



توزيع المهام

Emergency

بعد

أثناء

قبل

تنفيذ خطط اللجنة

العمل على تنفيذ خطط
اللجنة

الإعداد لتشكيل اللجنة

خطة العمل لتنظيم لجنة الطوارئ الإسعافية في الكلية

بعد تنفيذ خطة اللجنة

- تبليغ إدارة الكلية فور حدوث الحالة وإلحاق التقرير لاحقاً.
- رفع النموذج الخاص التفصيلي عن الحالات ورفعها بعد مباشرة الحالات إلى سعادة وكيل الكلية للشؤون الفنية والمقررات الخدمية.

العمل على تنفيذ خط اللجنة

- تعميم الأسماء المرشحة على منسوبي الكلية و عبر قنوات التواصل في الكلية.
- تجهيز مقر في الكلية لإستقبال الحالات مجهزة بجميع الإسعافات الأولية.
- توفير اجهزة أولية للكشف على المؤشرات الحيوية لحين وصول الجهة الإسعافية.
- توفير قاعدة بيانات بالحالات الخاصة والمرضية والاحتياجات الخاصة في الكلية.
- توفير قاعدة بيانات بمسؤولي الأمن في الكلية، والتواصل معهم في حال حدوث أي حالة.

الإعداد لتشكيل اللجنة

- ترشيح منسقين للجنة الطوارئ يتمتعون بالتواجد الدائم وروح المبادرة.
- ترشيح المرشحين لحضور دورة للإسعافات الأولية.

مع تمنياتنا بدوام السلامة للجميع





الرقم:

التاريخ:

المرافقات:

تقرير حالة إخلاء (١)

اليوم / التاريخ: / /

مبنى	الدور	رقم الغرفة
------	-------	------------

بعياً من قبل مشرف الدور:

المكان	معمل <input type="checkbox"/>	قاعة دراسية <input type="checkbox"/>	أخرى <input type="checkbox"/>
سبب البلاغ			
الإجراء			
الاسم	التوقيع		

بعياً من قبل إدارة الكلية:

ملاحظات إدارة الكلية على البلاغ:	
مدى استجابة فريق الأمن والسلامة بالكلية على البلاغ:	
الاسم	التوقيع



الرقم:

التاريخ:

المرافقات:

تقرير حالة إخلاء (٢)

اليوم / التاريخ: / /

مبنى	الدور	القسم
------	-------	-------

بعياً من قبل القسم:

المكان	معمل <input type="checkbox"/>	قاعة دراسية <input type="checkbox"/>	أخرى <input type="checkbox"/>
إفادة القسم عن البلاغ			
الإجراء			
الاسم	التوقيع		

بعياً من قبل إدارة الكلية:

ملاحظات إدارة الكلية على البلاغ:	
مدى استجابة القسم للبلاغ:	
مدى استجابة فريق الأمن والسلامة على لبلاغ:	
الاسم	التوقيع



الرقم:

التاريخ:

المرافقات:

نموذج متابعة أبواب الطوارئ في كلية العلوم
الفترة من : / / ٢٠٢٥ م حتى : / / ٢٠٢٥ م

		الدور
<input type="checkbox"/> باب خارجي	<input type="checkbox"/> باب داخلي	موقع المخرج

اليوم	التاريخ	الحالة		ملاحظات
		<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> بحاجة صيانة	
		<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> بحاجة صيانة	
		<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> بحاجة صيانة	
		<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> بحاجة صيانة	
		<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> بحاجة صيانة	
		<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> بحاجة صيانة	
		<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> بحاجة صيانة	
		<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> بحاجة صيانة	
		<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> بحاجة صيانة	
		<input type="checkbox"/> جيدة	<input type="checkbox"/> بحاجة صيانة	

التوقيع :

الإسم :