

## الإرشاد الأكاديمي : سؤال وجواب

س/ كيف أعرف المرشد الأكاديمي ؟

ج / المرشد الأكاديمي لبرنامج الجيولوجيا د. / هشام جهلان – مكتب رقم 2B134 – هاتف 4676211 -بريد إلكتروني [hjhlan@ksu.edu.sa](mailto:hjhlan@ksu.edu.sa)

المرشد الأكاديمي لبرنامج الجيوفيزياء أ.د. / شكري الجلوي – مكتب رقم .....هاتف رقم 4696134- بريد إلكتروني [cjallouli@ksu.edu.sa](mailto:cjallouli@ksu.edu.sa)

س / ماهي أهمية المرشد الأكاديمي؟

ج / التعريف بنظام الدراسة في الجامعة ولوائحها – المساعدة في التكيف مع التخصص – تذليل العقبات الأكاديمية التي قد تواجه الطالب – الاهتمام بالطلاب المتعثرين وشرح طرق رفع معدلاتهم – العناية بنوي الاحتياجات الخاصة و المواهب الخاصة – تعريف الطلاب بمتطلبات سوق العمل.

س / متى أتقدم بتأجيل فصل دراسي ؟

ج / مع بداية التسجيل وقبل نهاية الأسبوع الأول.

س / هل يحسب التأجيل من المدة النظامية وما هو عدد الفصول التي يحق للطلاب تأجيلها؟

ج / لا يحسب التأجيل من المدة النظامية – يحق للطلاب تأجيل 3 فصول غير متتالية ولا بد أن يكون التأجيل عن فصل دراسي كامل ولا يوجد تأجيل مقرر.

س / ما الفرق بين الاعتذار عن فصل دراسي وتأجيله؟

ج / يحسب الاعتذار ضمن المدة النظامية للطلاب – يعتبر الاعتذار عن الفصل خطوه وقائية من الرسوب في جميع المقررات وينتهي الاعتذار قبل 5 أسابيع من الاختبارات النهائية. لا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية.

س / هل يحق الاعتذار عن أكثر من فصل دراسي واحد؟

ج / الاعتذار عن مقرر واحد فقط على أن لا يكون عدد الساعات المتبقية أقل من 12 ساعة.

س / ما هو عدد المقررات التي يحق للطلاب الاعتذار عنها خلال البرنامج؟

ج / 4 مقررات + 1 مقرر صيفي.

س / كم عدد الساعات التي يحق للطلاب دراستها في الفصل الصيفي؟

ج / لا تزيد عن 9 ساعات.

س / هل يحق للطلاب دراسة مقررات من مستويات أعلى؟

ج / نعم بشرط ألا يتجاوز مستواه الحالي بمستويين وألا يكون للمقرر المضاف متطلب سابق لم يجتازه.

س / ما هو الحد الأعلى والأدنى من الساعات في تسجيل المقررات؟

ج / الحد الأدنى هو 12 ساعة.

الحد الأعلى حسب المعدل التراكمي وبالنسبة للخريج قد يصل إلى 23 ساعة

س / هل يسمح لي تسجيل مقررين ثقافة إسلامية ( سلم ) معاً؟

ج / لا.

س / ما الفرق بين التحذير والإنذار والفصل الأكاديمي؟

ج / التحذير في حالة المعدل 2 – 2.5 ولا يوجد عدد محدد للتحذيرات.

الإنذارات في حالة معدل أقل من 2 (عدد الإنذارات لا يزيد عن 2).

الفصل الأكاديمي يحدث عن الحصول على 3 إنذارات أكاديمية.

رابط هام ⇨ [dar.ksu.edu.sa](http://dar.ksu.edu.sa)

## وحدة شؤون الطلاب:

الرؤية الريادة والتميز في تقديم خدمات شؤون الطلاب  
الرسالة تقديم نموذجاً متكاملًا في خدمات الدعم الطلابي لإعداد مخرج ذو كفاءة متميزة

- هيكل الوحدة: للمناقشة مع سعادة الأستاذ الدكتور محمد العنزي
- الخطة الاستراتيجية للوحدة (تتغير سنوياً)

### محاوِر الخطة:

أ - تقديم نموذج متميز في مجال الخدمات والدعم للطلاب، والارتقاء بجودة العمل الإداري.

ب - الاستفادة من البنية التحتية بصفة عامة لدعم الطلاب.

ج - زيادة مستوى رضا الفئات المستفيدة عن سياسات المؤسسة. مثال (رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة، والإهتمام بذوي المواهب الخاصة بوجه عام، العدالة بين الطلاب، زيادة أعداد الطلاب بالكلية بناءً على الاستراتيجية التي تم مناقشتها مع سعادة أ.د. / محمد العنزي)

د- رفع جودة الأداء بالتقويم والتطوير.

- كل خطة لها هدف أحادي وشعار

### ← أقسام وحدة شؤون الطلاب:-

1- قسم التسجيل: أ- تسجيل المواد الدراسية، اعداد الجداول

ب - خطط الأقسام

2- قسم دعم الطلاب: يعمل القسم على تقديم الدعم لطلاب كل برنامج من خلال مرشد البرنامج.

### ← اللجان الطلابية:

1- لجنة شؤون الطلاب ( تختص بمجالات الحذف - التأجيل - إعادة القيد - الاختبارات البديلة ... كل ذلك وفقاً للأنظمة واللوائح.

2- لجنة النظام ( تختص في النظر لمخالفات الطلاب وتطبيق لائحة التأديب )  
← بند المخالفات التأديبية وبند العقوبات.

3- لجنة الحقوق الطلابية ( للنظر في شكاوى الطلاب وتظلماتهم  
← بند حقوق الطلاب وبند ضوابط التقدم بالشكاوى.