

مهام المرشد الأكاديمي

- 1- التعريف بالأنظمة الأكاديمية في الجامعة و القسم.
- 2- التعريف بمجالات العمل المتاحة و جهاته.
- 3- يتابع المرشد الطلاب و يحدد المتوقع تخرجهم و يعالج جداولهم الدراسية كل فصل، و كذلك يتابع المتعثرين و المتميزين و ذوي الإحتياجات الخاصة إن وجد.
- 4- النظر عن كثب في حالات التعثر المختلفة و تحويل ما يلزم منها للدراسة للوقوف على أسباب المشكلة و من ثم حلها.
- 5- التواصل الدائم مع طلاب القسم و إستقبال مقترحاتهم أو شكاوهم الأكاديمية.
- 6- مساعدة الطلاب على اتخاذ القرار السليم بالنسبة لاختيار التخصص وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية و احتياجات سوق العمل.