

إشارة إلى موافقة معالي الأستاذ الدكتور مدير الجامعة على كتاب عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين رقم 4/52/222593 بتاريخ 1430/7/29هـ المتضمن توصيات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) ومنها ضرورة وضع آلية لترشيح وتعيين العمداء ورؤساء الأقسام الأكاديمية في الجامعة. وحيث وافق معاليه أيضاً على مقترح وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية لتنظيم إجراءات ترشيح وكلاء الكليات ووكيلاتها ورؤساء الأقسام ووكيلاتها.

آلية تنظيم إجراءات

ترشيح وكلاء الكليات ووكيلاتها ورؤساء الأقسام ووكيلاتها

أولاً : ضوابط اختيار أعضاء اللجنة الاستشارية:

يشكل مجلس الكلية لجنة استشارية مدتها سنتان قابلة للتجديد، وفق الضوابط التالية:

- 1) أن يكون عضو اللجنة من أعضاء هيئة التدريس المشهود لهم بالنزاهة والعدالة.
- 2) أن يكون من أصحاب الخبرة والكفاءة.
- 3) يفضل أن يكون ضمن أعضاء اللجنة رؤساء لأقسام سابقين.
- 4) أن تكون اللجنة ممثلة لأقسام الكلية قدر الإمكان.
- 5) أن يكون عضو اللجنة قد أمضى ما لا يقل عن خمس سنوات في العمل بالكلية.
- 6) ألا يكون لدى عضو اللجنة الرغبة بالترشح لمنصب وكيل الكلية أو رئيس القسم خلال فترة عضويته باللجنة.
- 7) أن يكون عدد أعضاء اللجنة 3 أو 5 أحدهم من العنصر النسائي، مع تعيين سكرتير للجنة من ذوي الكفاءة.

ثانياً : متطلبات الترشيح:

- 1) يكون الترشيح لمنصب وكيل أو وكيل الكلية عن طريق أعضاء هيئة التدريس في الكلية أو المرشح نفسه.
- 2) يكون الترشيح لمنصب رئيس أو وكيل القسم عن طريق أعضاء هيئة التدريس في القسم أو عن طريق رئيس القسم أو المرشح نفسه.

(3) يجوز لجميع أعضاء وعضوات هيئة التدريس في الكلية تزكية أي مرشح من الكلية لمنصب وكيل الكلية أو رئيس القسم باستخدام نموذج التزكية الموجود على موقع اللجنة الإلكتروني.

(4) على المرشح/المرشحة تعبئة نموذج الترشيح، وتزويد اللجنة بسيرته الذاتية بالإضافة إلى رؤيته لتطوير الكلية أو القسم، وبعد ذلك إيداناً بقبول الترشيح.

ثالثاً : السمات المطلوبة في المرشح:

أ - الكفاءة القيادية:

- (1) أن يتصف بالأمانة و بعد النظر والإبداع والتكيف والمرونة ومهارات الإقناع.
- (2) الإلمام بمهارات الاتصال الشفهي والكتابي التي تمكنه من اكتساب تعاون منسوبي الكلية أو القسم من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.
- (3) تمكنه من التعامل مع الحاسب الآلي ووسائل التقنية الحديثة.
- (4) أن يكون ذا سجل حافل بالمزايا المرتبطة بوضع البرامج والخطط والرؤى التي تخدم الأهداف العامة للكلية أو القسم.
- (5) أن يكون من أعضاء هيئة التدريس الفاعلين بالكلية والمشاركين في لجان الكلية ونشاطاتها.

ب - الكفاءة العلمية:

- (1) الجهة المانحة للدرجة العلمية للمرشح، ومرتبته العلمية.
- (2) أن يكون لديه سجل علمي مميز يظهر مدى استمراره في الإنتاج العلمي.
- (3) مشاركته الفاعلة في اللجان على مستوى القسم والكلية والجامعة.

رابعاً : إجراءات الترشيح:

- (1) الإعلان عن بدء استقبال طلبات الترشيح لمنصب وكيل الكلية أو رئيس القسم قبل موعد شغل المنصب بخمسة عشر أسبوعاً، من خلال موقع الكلية، ورسالة الجامعة، ونحوها.
- (2) الانتهاء من استقبال طلبات الترشيح بعد ثلاثة أسابيع من الإعلان عنه.
- (3) فحص أوراق المرشحين خلال أسبوعين من تاريخ انتهاء استقبال الترشيحات.

4) يمكن إجراء مقابلات شخصية للمرشحين الذين ترى اللجنة ملاءمتهم للمنصب خلال ثلاثة أسابيع.

5) رفع التوصية لعميد الكلية قبل أربعة أسابيع من شغل المنصب مشفوعة بأسماء أفضل ثلاثة مرشحين حسب الأولوية.

علما بأن نموذج الترشيح موجود في صفحة النماذج على الرابط التالي:

[http://ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Mngmnt/RectorAndDeputies/DeputyUniversityForAcademy/Arabic/Pages/Forms-New\(ar\).asp](http://ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Mngmnt/RectorAndDeputies/DeputyUniversityForAcademy/Arabic/Pages/Forms-New(ar).asp)

<http://ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Mngmnt/RectorAndDeputies/DeputyUniversityForAcademy/Arabic/Pages/Subnews-40.aspx>