

المملكة العربية السعودية

الاعتماد الأكاديمي

توصيف المقررات

قسم علم الحيوان

جامعة الملك سعود
كلية العلوم
قسم علم الحيوان

المحتوى:

4	.....	103	حَين
13	.....	212	حَين
21	.....	242	حَين
30	.....	245	حَين
39	.....	262	حَين
49	.....	305	حَين
58	.....	311	حَين
78	.....	320	حَين
86	.....	325	حَين
97	.....	326	حَين
106	.....	327	حَين
116	.....	332	حَين
127	.....	342	حَين
136	.....	352	حَين
145	.....	355	حَين
153	.....	366	حَين
162	.....	373	حَين
172	.....	374	حَين
180	.....	375	حَين
189	.....	381	حَين
198	.....	382	حَين
208	.....	412	حَين
217	.....	413	حَين
227	.....	420	حَين
236	.....	423	حَين
247	.....	424	حَين
259	.....	425	حَين
269	.....	432	حَين
277	.....	433	حَين
286	.....	434	حَين
295	.....	435	حَين
303	.....	436	حَين

314	.....	441	حظین
325	.....	455	حظین
336	.....	456	حظین
345	.....	457	حظین
354	.....	458	حظین
365	.....	461	حظین
374	.....	462	حظین
381	.....	464	حظین
390	.....	465	حظین
400	.....	466	حظین
408	.....	471	حظین
418	.....	480	حظین
426	.....	481	حظین
436	.....	482	حظین
444	.....	498	حظین

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف مقرر 103 حين

قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

إعداد د/ أشرف محمد أحمد
أكتوبر 2009م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: مبادئ علم الحيوان العام (103 حين)

2 - الساعات المعتمدة: 3 ساعات (1 + 2)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. أشرف محمد أحمد علي

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثالث

6 - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

7 - المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة جزيء الماء والجزئيات العضوية (كربوهيدرات، بروتينات، دهون و DNA & RNA) وتركيبها وأهميتها
- معرفة وصف و تركيب الخلية الحيوانية.
- معرفة الإنقسام الخلوي.

- معرفة أنواع الأنسجة الحيوانية ووظائفها.
- معرفة مبسطة عن أسس علم التقسيم، و تقسيمة الحيوانات و تدرجها في المملكة الحيوانية.
- معرفة مبسطة بعلم التشريح ودراسة بعض أجهزة الجسم المختلفة.
- معرفة مبسطة عن أسس علم الفسيولوجي.
- معرفة مبسطة عن أسس علم البيئة الحيوانية.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بواسطة أستاذ المادة بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفردات المقرر بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
دراسة أنواع وتركيب الجزيئات العضوية.	1	2
دراسة تركيب الخلية الحيوانية (أساسيات علم الخلية).	1.5	3
دراسة الإنقسام الخلوي.	1	2
دراسة تركيب و أنواع الأنسجة الحيوانية (أساسيات علم الأنسجة).	1	2
دراسة مبادئ علم الفسيولوجي.	2	4
دراسة أسس علم تصنيف الحيوان (أساسيات علم التصنيف).	4	8
تشريح الفأر كحيوان ثديي (أساسيات علم التشريح).	1	2
دراسة أسس علم البيئة الحيوانية	0.5	1

2 - مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرات	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
24		12	ساعتين مراجعة

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
60h

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أنواع وتركيب الجزيئات العضوية الكبيرة.
- معرفة تركيب الخلية و وظيفة كل عض فيها.
- معرفة الانقسام الخلوي بنوعيه.
- معرفة الأنواع المختلفة من الأنسجة و وظائفها.
- معرفة أسس علم التصنيف وأمثلة من شعبة وطائفة في المملكة الحيوانية.
- معرفة التركيب الداخلي للفأر (حيوان فقري من الثدييات).
- معرفة أسس علم بيئة الحيوان.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية والصورات الذكية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية. (إختباران فصلين للنظري و آخران للعملي)
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات التعرف على الخلية الحيوانية و عضياتها.
- مهارات التعرف على الخلايا الحيوانية في مراحل الانقسام المختلفة.
- مهارات التعرف على الأنسجة الحيوانية و أنواعها.
- مهارات تصنيف الحيوانات المحلية.
- مهارات وصف الحيوان تصنيفيا.
- مهارات في وصف التحورات والتكيفات لأجهزة الحيوانات في الشعب الحيوانية المختلفة.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- استخدام الحيوانات الكاملة للدراسات الشكلية، و الشرائح للخلايا و الأنسجة المختلفة
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على التواصل مع الزملاء باستخدام برامج التواصل مثل "جسور" للمناقشة العلمية.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 -استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
 - إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
 - لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
 - لا ينطبق

- 3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
 - لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	الإختبار العملي الأول	6	15%
2	الاختبار العملي الثاني	12	15%
3	الإختبار النظرى الأول	6	15%
5	الإختبار النظرى الثاني	14	15%
6	الإختبار النهائي (نظرى)	17	40%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- Campbell, N. A. and Reece, J. B. (2002). Biology (6th edition). - 1
.Pearson Education. Inc. USA
Brooker, R. J., Widmaier, E. P., Graham, L. E. and Stiling, P. D. - 2
(2008). Biology. McGraw-Hill International Edition

2 – المراجع الأساسية:

- Campbell, N. A. and Reece, J. B. (2002). Biology (6th edition). - 3
.Pearson Education. Inc. USA
Brooker, R. J., Widmaier, E. P., Graham, L. E. and Stiling, P. D. - 4
(2008). Biology. McGraw-Hill International Edition

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- Campbell, N. A. and Reece, J. B. (2002). Biology (6th edition). - 5
.Pearson Education. Inc. USA
Brooker, R. J., Widmaier, E. P., Graham, L. E. and Stiling, P. D. - 6
(2008). Biology. McGraw-Hill International Edition

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس، برنامج جسور

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي وإمكانيات التعلم الإلكتروني
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
50 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

50 مجهر ضوئي - شرائح للعينات - حيوانات تجارب للتشريح.
ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي - توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.

- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 212 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

5/11/1430 هـ الموافق 24/10/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج ، يرجى الرجوع إلى من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية .

المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود

الكلية : العلوم / علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- إسم المقرر ورقمه: علم الطفيليات 212 حين

2- الساعات المعتمدة: 3 ساعات (1 + 2)

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج) * علم الحيوان

4- إسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : د. صالح عبد الرحمن القرشي

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه : السنة الثانية

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر

- ضرورة إلمام الطالب بعد الإنتهاء من دراسة المقرر بما يلي :
- فهم التطفل والطفيل وأنواعها والعلاقة بين العائل والطفيل وكذلك المفاهيم الأساسية الأخرى لعلم الطفيليات .
 - الأهمية الطبية للطفيليات بالنسبة للإنسان والحيوان .
 - معرفة إمكانية وجود أمراض طفيلية مشتركة Zoonotic dis . يمكن أن تنتقل مسبباتها فيما بين الحيوان والإنسان .
 - كيفية الوقاية من الإصابة بالطفيليات وطرق الوقاية والعلاج .
 - بالإضافة إلى عرض لنماذج الطفيليات ذات الأهمية من مختلف شعب عالم الحيوان ودراسة تركيبها ودورة حياتها والتعرف على عوائلها وعوامل انتشارها .
 - فهم الطرق والتقنيات التي تطبق للتعرف على العدوى الطفيلية
 - كيفية تشخيص الإصابة بالطفيليات المختلفة .

2- سف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت ، والتغيرات في محتوى المقرر بناءً على نتائج البحوث الجديدة في المجال) .

- يتم في الوقت الراهن عمل نموذج لما يسمى Block course وفيه يبدأ المحاضر بعرض عناصر الموضوع الأساسية على الطلبة ثم يبدأ التطبيق العملي للدروس – يليه عرض فيلم علمي للموضوع وينتهي بمقالة معدة مسبقاً طبقاً للتوزيع على الطلبة ويا حبذا لو انتهى الوقت الدراسي بحصول الطالب على تحضيرات ثابتة من عمل أيديهم للطفيليات محل الدراسة .
- العمل على وضع عرض للمقرر ليثبت إلكترونياً على شبكة المعلومات الدولية "Internet".

ج) وصف المقرر : (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها			
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الإتصال	
<ul style="list-style-type: none"> • مقدمة لأساسيات علم الطفيليات (العلاقات بين جماعات الأحياء / التطفل وأنواعه ...) • عرض عام للطفيليات من شعب عالم الحيوان وجغرافية انتشارها وأساسيات علم التصنيف – الصفات العامة – التصنيف الحديث • عرض نماذج من الطفيليات التي تنتمي إلى شعب عالم الحيوان ودراسة التركيب التشريحي - الوضع التصنيفي – دورات الحياة – العلاقة بين العائل والطفيل – طرق التشخيص – الوقاية والعلاج لكل من: <ol style="list-style-type: none"> 1 - تحت مملكة الأوليات Protozoa <ul style="list-style-type: none"> - شعبة اللحم سوطيات Sarcomastigophora - شعبة معقدات القمة Apicomplexa - شعبة الهدبيات Ciliophora - شعبة الميكسوزوا Myxozoa - شعبة الميكروسبورا Microspora - التعرف على الخصائص الأساسية لكل طفيل اولي - الطرق والتقنيات التي تطبق للتعرف على الطفيل 2 - البعديات الطفيلية Metazoa <ul style="list-style-type: none"> - مقدمة إلى علم الديدان وخصائصها. - شعبة أحادية الجيل Monogenea - شعبة ثنائية الجيل Digenea - شعبة شوكيات الرأس Acanthocephala - شعبة الخيطيات - شعبة المفصليات (دون الحشرات) القراد والحلم Ticks, Mites 	1	3	
	1	3	
	6	18	
	6	18	
2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الإتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب / التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى

28	28
----	----

3- دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسية وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع)

45 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها .
- وصف لإستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات .
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعنى .

أ- المعرفة :

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة مفهوم التطفل والطفيليات ونماذجها المختلفة .
- القدرة على معرفة الأمراض الطفيلية وطرق تشخيصها .
- معرفة طرق الوقاية من الإصابة بالطفيليات .
- معرفة العلاقة بين العائل والطفيل .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة باستخدام برنامج العروض (الباور بوينت) والرسوم التوضيحية .
- التدريب العملى وإجراء التجارب العملية والفحص المخبرى .
- القيام بأنشطة وواجبات كزيارة المستشفيات ومعامل التحاليل الطبية .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الإختبارات التحريرية .
- تقويم الأنشطة والواجبات .
- التقارير والاختبارات العملية .

ب - المهارات	
<ul style="list-style-type: none"> • مهارات الإستخدام الصحيح للمجاهر بأنواعها . • مهارات التعرف على الطفيل ووصفه . • مهارات تحضير عينات حية من الطفيل وفحصها . • مهارات تحضير عينات مثبتة من الطفيل . • مهارات استخدام الأدوات وتحضير المحاليل الكيميائية اللازمة لتشخيص الإصابة بالطفيل . • مهارات استخدام الحاسب الآلى وشبكة الإنترنت . 	
<p>2- استراتيجيات التعلم المستخدمة فى تطوير المهارات المعرفية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • استخدام الأشكال التوضيحية ليستطيع الطالب محاكاتها . • التدريب العملى . • الأنشطة والواجبات . • مواقع الانترنت 	
<p>3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإختبارات التحريرية . • الإختبارات العملية . • الواجبات والتكاليف الأسبوعية . • قياس القدرة على المشاهدة والتدوين والاستنتاج الصحيح . 	

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية :

<p>1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين ، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :</p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة على العمل فى مجموعات لتنفيذ تطبيق معين . • القدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز تكليف معين . • القدرة على المناقشات الجماعية الهادفة والعلمية . 	
<p>2- استراتيجيات التعليم المستخدمة فى تطوير هذه المهارات والقدرات :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تكليف جماعى. • تكليف فردى • مناقشة جماعية . 	

د - مهارات الإتصال : وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدية) :

<p>1- وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها :</p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة على استخدام شرائح العد للطفيليات • القدرة على العمل الجماعى • القدرة على إيجاد وسيلة الوصول إلى المعلومة الصحيحة من مصادرها . 	
--	--

- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت .
- القدرة على البحث والتحليل واسترجاع المعلومات .

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات
- إعطاء "الواجبات" والأنشطة وكتابة التقارير

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الإتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدية) :
- تقويم التطبيقات العملية .
 - تقويم التكاليف والواجبات .

- هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)**
- 1 - وصف المهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسى) المطلوب تطويرها فى هذا المجال .
لا ينطبق
- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة فى تطوير المهارات الحركية :
لا ينطبق

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية :
لا ينطبق

5- تحديد الجدول الزمنى لمهام التقويم التى يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسى

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة ، أو اختبار قصير ، أو مشروع جماعى ، أو اختبار فصلى ... إلخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائى
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهرى	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
4	الاختبار العلمى	13	25%
5	الإختبار النهائى	15	50%

د) الدعم المقدم للطلبة :

- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمى للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتنية - الذى يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس فى الأسبوع) .
- ألا تقل ساعات الإتصال (المكتنية) عن 6 ساعات أسبوعياً .
- ضرورة تواجد المحاضر الرئيسى مع مساعديه طيلة الفترات الدراسية وتشجيع الطلبة على

المناقشة وتدريبهم على المشاهدة والاستنتاج .
• منح الطلبة فرصة التعليم المستمر حتى بعد انتهاء الفترة الدراسية ومداومة الاتصال بهم وإشعارهم بأهمية ما توصلوا إليه .

هـ) مصادر التعليم :

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة :
"Schmidt, Roberts "Foundations of Parasitology"

2- المراجع الأساسية :

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية ، التقارير .. إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

Mehlhorn H. (2008): Encyclopaedia of parasitology
Chiodini et al. (2001): Atlas of medical helminthology and Protozoology -
Roberts et al. (2004): Foundation of parasitology-

4- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... إلخ :
• مواقع الإنترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر .

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :
• حزمة برامج ميكروسوفت أوفيس .

و) المرافق المطلوبه :

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أى عدد المقاعد فى الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر ... إلخ).

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... إلخ) .
• قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلى يمكن ان توفر للطلاب التعلم عن طريق مجموعات .
• معامل خاصة مجهزة للدروس العملية .

2- اجهزة الكمبيوتر :

• 30 جهاز حاسب آلى

3- موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة)
• 30 مجهر ضوئى وإمكانية استخدام مجهر إلكترونى - الأدوات والزجاجيات المطلوبة-
شرائح (تحضيرات مجهرية ثابتة لمختلف العينات المطلوب دراستها) - محاليل كيميائية.

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين :

1- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم :
• توزيع استبانات على الطلاب فى نهاية الفصل الدراسى للحصول على تقييم خاص بالمقرر .
• مقابلة عينة من الطلاب المسجلين فى المقرر لأخذ آرائهم .

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم .
- تقييم زملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه .
 - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) .
 - التقييم الذاتي للبرنامج .

3- عمليات تحسين التعليم :

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي – توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر .
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر .
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناءً على الملاحظة المباشرة .

4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح والدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة ، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات والاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة بمعرفة رئيس القسم أو لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي .
- ضرورة تسليم أوراق الإجابة إلى الطلبة بعد تصحيحها للتعرف الذاتي على أخطائهم والسماح بمناقشتهم موضوعياً فيما يبدو من ملاحظات وليس مجرد الحصول على تقييم أفضل لإجاباتهم .

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين :

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تقدم في أقسام متشابهة .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجلة في هذا المجال .
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإستفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر .

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 242 حين
بيولوجيا وفسولوجيا الخلية
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

9/11/1430 هـ ، الموافق 1/11/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية / العلوم القسم / علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: بيولوجيا وفسيلوجيا الخلية 242 حين

2 - الساعات المعتمدة: 3 ساعات (1+2)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) بكالوريوس في علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. عبد العزيز بن عبد الرحمن الصالح + د. صالح الواصل

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المستوى الرابع

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر 103 حين علم الحيوان العام

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- معرفة نشأة الخلية الحديثة والفروق الرئيسية بين الخلايا بدائية وحقيقية النوى.
- معرفة تركيب ووظيفة الأغشية الخلوية وكيفية عبور المواد من خلالها
- معرفة الشارات البين خلوية وتوجيه البروتينات إلى مواقعها داخل الخلية وخارجها .
- معرفة تركيب ووظيفة عضيات الخلية ونظام الهيكل السيتوبلازمي

- معرفة ما هية دورة الخلية والموت الخلوي المبرمج والخلايا الجذعية.
- معرفة ميكانيكية انحلال السكر ودورة كربس والفسفرة المؤكسدة

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال و استخدام الأنترنت.
- تحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
نشأة بيولوجيا الخلية الحديث	1	1
الخلايا بدائية وحقيقية النوى	1	1
تركيب الأغشية الحيوية ووظائفها	2	4
انتقال المواد غير الأغشية الخلوية	2	4
الإشارات بين الخلايا وتوجيه البروتينات المصنعة إلى مواقعها	1	2
عضيات الخلية من حيث التركيب والوظيفة وطبيعة الهيكل السيتوبلازمي	3	6
دورة الخلية والموت الخلوي المبرمج والخلايا الجذعية	2	4
انحلال السكر ودورة كربس والفسفرة المؤكسدة	2	4

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

40

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة نشأة الخلية الحديثة والفروق الرئيسية بين الخلايا بدائية وحقيقية النوى.
- معرفة تركيب ووظيفة الأغشية الخلوية وكيفية عبور المواد من خلالها
- معرفة الشارات البين خلوية وتوجيه البروتينات إلى مواقعها داخل الخلية وخارجها .
- معرفة تركيب و وظيفة عضيات الخلية ونظام الهيكل السيتوبلازمي
- معرفة ما هية دورة الخلية والموت الخلوي المبرمج والخلايا الجذعية.
- معرفة ميكانيكية انحلال السكر ودورة كربس والفسفرة المؤكسدة

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة تعطى باستخدام برنامج الباوربوينت و بعض المطبوعات
- استخدام المجهر الضوئي و الألكتروني للقيام بالتجارب العملية والفحص المخبري.
- كتابة تقارير مع التدريب على الإلقاء الشفوي .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية
- تقييم التقارير و مناقشتها..

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات فحص الشرائح.
- مهارات التعرف على عضيات الخلية و فحصها.
- مهارات تحليل صور المجهر الالكتروني .
- مهارات النفاش
- مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي
- الأنشطة و الواجبات
- المناقشة

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- تقييم الإلقاء الشفوي.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل منفرداً.
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف منفرد وجماعي.
- مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الفردي والجماعي.
- القدرة على البحث والمناقشة.

- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث عن المعلومة باستخدام الانترنت.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
-إعطاء واجبات وأنشطة
- كتابة تقارير ومناقشتها.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم عن طريق المناقشة.
- تقويم النشاطات والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	اختبار شهري (1)	6	10%
2	اختبار شهري (2)	10	10%
3	اختبار عملي	13	30%
4	الاختبار النهائي	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 8 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- 1 . علم الخلية – أ.د. عبدالعزيز الصالح. الناشر مكتبة الخريجي
- 2 . الفسيولوجيا العامة – أ.د. محمد الخليفة . جامعة الملك سعود

2 – المراجع الأساسية:

**Campbell and Reece Text book of BIOLOGY. Pearson Education, .1
Inc. San Francisco**

The Cell, Fowcett.2

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعة محاضرات حديثة مزودة بأحدث السائل التعليمية
معامل حديثة لدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
لا يقل عن 20 جهاز حاسب آلي متصلة بالإنترنت ليتمكن الطالب من استعمالها

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
مجاهر ضوئية ومجهر الكتروني - شرائح - محاليل - موازين - حمامات مائية - أجهزة قياس الأس الهيدروجيني - وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة مع توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

عند الحاجة لذلك يتم مراجعة الأوراق بواسطة لجنة خاصة من القسم.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة في بعض الجامعات.

- مراجعة المقرر ومفرداته بشكل دورى من قبل لجنة الخطط الدراسية.
- تحديث المقرر بما يستجد في التخصص.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 245 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

1430 هـ الموافق 2009م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: علم الأنسجة ، 245 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. نوري بن طاهر الطيب

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثاني.

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) 101 حين علم الحيوان العام

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: دراسة أنواع الأنسجة الحيوانية الرئيسية وأقسامها المختلفة والتي تشمل الأنسجة الطلائية ، الضامة ، العضلية ، الوعائية والعصبية.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عن علم الأنسجة والتعريف بالنسيج وأنواع الأنسجة الحيوانية.	2	4
دراسة أنواع الأنسجة الطلائية وأقسامها المختلفة ووظائفها	3	6
دراسة أنواع الأنسجة الضامة ووظائفها.	2	4
دراسة أنواع الأنسجة العضلية ووظائفها.	2	4
دراسة أنواع الأنسجة الوعائية ووظائفها.	2	4
دراسة أنواع الأنسجة العصبية ووظائفها.	3	6

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

28

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة تركيب الأنسجة الطلائية وأماكن توأجدها في جسم الحيوان أو الإنسان.
- معرفة تركيب الأنسجة الضامة وأماكن توأجدها في جسم الحيوان أو الإنسان.
- معرفة تركيب الأنسجة العضلية وأماكن توأجدها في جسم الحيوان أو الإنسان.
- معرفة تركيب الأنسجة الوعائية وأماكن توأجدها في جسم الإنسان.
- معرفة تركيب الأنسجة العصبية وأماكن توأجدها في جسم الإنسان.
- معرفة أآر المستجدات في علم الأنسجة والتطبيقات الحديثة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- مهارات فحص الشرائح المجهرية الخاصة بأنواع الأنسجة.
- مهارات تحضير الشرائح للعينات النسيجية المختلفة.
- مهارات البحث وتحليل المعلومات النسيجية.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.
- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.
هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%

10%	9	الاختبار الشهري	2
5%	12	واجبات عملية	3
25%	13	الاختبار العملي	4
50%	15	الاختبار النهائي	5

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات أسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
دليل الطالب في علم الأنسجة الحيوانية. (مطبوعات جامعة الملك سعود).

2 – المراجع الأساسية: الكتاب السابق

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
(جميع الكتب التي تعني بعلم الأنسجة وخاصة الحديثة منها).

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية والمجاهر المتقدمة

2 – أجهزة الكمبيوتر: 25 جهاز

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
25 مجهر ضوئي مزودة بكمرات ومجهر الكتروني – شرائح مختلفة عن الأنسجة الحيوانية للمقارنة.

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمه لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.

-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف مقرر 262 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

2/11/1430 هـ ، الموافق 21/10/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: تحضيرات مجهرية 262 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. محمد صالح الخليفة و أ. د. علي بن سليمان العقل

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- تدريب الطلاب علي المجاهر الضوئية و تقنياتها .

- تدريب الطلاب علي المجاهر الالكتروني و تقنياتها.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
انواع المثبتات الكيميائية المختلفة و مزاياها و عيوبها	3	9
الخطوات المتبعة في التقنية المجهرية الضوئية وكيفية صبغ العينات باحدي الصبغات المناسبة	4	12
المجاهر الالكترونية النفاذة	2	6
تقنية المجاهر الالكترونية النفاذة	3	9
المجاهر الالكترونية المساحة	2	6

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل

المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

30

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(ii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف علي المجاهر الضوئية وكيفية العناية بها .
- التعرف علي تقنية المجاهر الضوئية.
- التعرف علي المجاهر الالكترونية النفاذة .
- التعرف علي تقنية المجاهر الالكترونية النفاذة .
- التعرف علي المجاهر الالكترونية المساحة و تقنياتها .
- .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية. (عدد اختباران)

- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات في قدرة علي تجهيز المثبتات الكيميائية المختلفة.
 - مهارات في القدرة علي صيانة المجاهر الضوئية.
 - مهارات في القدرة عمل تحضيرات مجهرية ضوئية.
 - مهارات في معرفة المجاهر الالكترونية النفاذة و تقنياتها .
 - مهارات في معرفة المجاهر الالكترونية المساحة و تقنياتها

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام المجاهر الضوئية والالكترونية
 - التدريب العملي علي التحضيرات المجهرية
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج – مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
(Required Text(s) -

- الخليفة، محمد صالح والصالح، عبد العزيز عبد الرحمن. المجاهر وتقنياتها (1995)

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- الخليفة، محمد صالح والصالح، عبد العزيز عبد الرحمن. المجاهر وتقنياتها (1995)

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية
مجاهر الكترونية نفاذة و مساحة

2 - أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
- 30 مجهر ضوئي شرائح للعينات - مواد تحضيرات العينات للمجهر الضوئي
- مواد تحضير المجاهر الالكترونية

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي –توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
 - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
 - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 305 حين
التصنيف الحديث للحيوان
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه : التصنيف الحديث للحيوان (305 حين)

2 - الساعات المعتمدة : 2 (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. مكي بن عبد الله العمودي

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- مقدمة عن الأسس العامة لعلم التصنيف .
- تاريخ علم التصنيف والمراحل التصنيفية.
- أهداف التصنيف ومهام عالم التصنيف
- الخدمات التي يقدمها علم التصنيف لعلم الاحياء
- نظريات التصنيف

- أنواع المراتب التصنيفية .

أولاً : المراتب التصنيفية :

- أنواع المراتب التصنيفية :

- 1 - مفهوم النوع - تعريفه - تطبيقه - التقسيم .
- 2 - المراتب العليا - المراتب تحت النوعية - الطبقة التصنيفية .
- 3 - الجنس - الفصيلة - الرتبة - الطائفة .
- 4 - 7 - الخصائص التصنيفية .

ثانياً: التنوع وميكانيكية العزل .

ثالثاً : طرق التصنيف

- 1 - التصنيف التقليدي (الظاهري والعددي أو الرقمي).
- 2 - طرق التصنيف (الجزئي والكروموسومي والمناعي) .

رابعاً : التمييز والتفرقة التصنيفية :

- 1 - التباين الفردي وأنواعه .
- 2 - الأنواع الرئيسية للتباين داخل الجماعة الواحدة .

خامساً : الإجراءات التصنيفية وتشمل :

- 1 - الجمع والمجموعات - طرق الجمع - أدوات الجمع - الترقيم - العناية بالمجموعات الفهرسة .
- 2 - عرض نتائج الدراسات التصنيفية وتشمل الوصف - المفتاح التصنيفي (تعريفية - أنواعه وتصميمه) - الطرق الإحصائية في التصنيف .
- سادساً : القواعد الدولية للتسمية العلمية .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة وباستخدام أجهزة حديثة للأختبارات السلوكية المختلفة
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال

1	1	مقدمة عن الأسس العامة لعلم التصنيف
1	1	- تاريخ علم التصنيف والمراحل التصنيفية. - أهداف التصنيف ومهام عالم التصنيف
1	1	- الخدمات التي يقدمها علم التصنيف لعلم الأحياء - نظريات التصنيف
2	2	- أنواع المراتب التصنيفية .
2	2	التنوع وميكانيكية العزل .
2	2	طرق التصنيف (الجزئي والكروموسومي والمناعي)
2	2	التمييز والتفرقة التصنيفية
2	2	الإجراءات التصنيفية
1	1	التسمية العلمية

أ - المعرفة

(ii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة كيفية التميز بين المجموعات التصنيفية المختلفة .
- معرفة أنواع المراتب التصنيفية .
- معرفة طرق التصنيف .
- معرفة التفرقة التصنيفية والتباين داخل الجماعة الواحدة .
- معرفة الإجراءات التصنيفية .
- صياغة وعمل المفاتيح التصنيفية .
- معرفة القواعد واللوائح الدولية المتبعة في التصنيف .

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو أخرى
13		13

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

26

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقييم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات استخدام الانترنت ..
 - مهارات عمل مشاريع بحثية صغيرة .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات
- التدريب الميداني

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.

- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.
- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
 - إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
 - تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
 - لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
 - لا ينطبق

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
 - لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقويم	طبيعة مهمة التقويم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي

30%	4-6-8	واجبات – تكاليف - أنشطة	1
10%	9	الاختبار الشهري الأول	2
10%	13	الاختبار الشهري الثاني	3
50%	15	الاختبار النهائي	4

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

طرق وأسس علم التصنيف
ارنست ماير ، جورتون لينسي ، روبرت يوسخر - مؤسسة فرانكلن للطباعة والنشر ،
القاهرة - نيويورك ، 1966م .

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
طرق وأسس علم التصنيف
ارنست ماير ، جورتون لينسي ، روبرت يوسخر - مؤسسة فرانكلن للطباعة والنشر ،
القاهرة - نيويورك ، 1966م .

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
صناديق خشبية لدراسة السلوك الحركي ، أفقاص ، أجهزة الالكترونية للدراسة السلوك الحركي ، وسلوك التعلم والذاكرة ، الصندوق المكوكي

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمه لتقييمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للاجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.

-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير

المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف مقرر 311 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

2/11/1430 هـ ، الموافق 21/10/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: علم الحشرات العام 311 - حين

2 - الساعات المعتمدة: 3 ساعات (1+2)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. محمد صالح الخليفة

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة موقع الحشرات من المملكة الحيوانية..
- التعرف علي التركيب المورفولوجي للحشرة و تحوراته.
- التعرف علي التركيب التشريحي للحشرة واجهزتها المختلفة.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
موضع الحشرات من المملكة الحيوانية	1	4
جدار الجسم / تركيبه / الانسلاخ	1	4
الرأس و زوائده	1	4
قرون الاستشعار و تحوراتها	2	8
أجزاء الفم و تحوراتها	3	12
الارجل و تحوراتها	1	4
البطن وزوائدها	1	4
التركيب الداخلي للحشرة	1	4
دورة الحياة والنمو الجنيني	2	8
تصنيف الحشرات	3	12

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

45

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(iii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة موضع الحشرات من المملكة الحيوانية .
- معرفة الرأس - الصدر - البطن و زوائدها و تحوراتها .
- معرفة التركيب الداخلي للحشرات .
- معرفة النمو الجنيني و دورة الحياة في الحشرات .
- معرفة تصنيف الحشرات .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية. (اختباران)
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات في القدرة علي تصنيف الحشرات في المملكة .
 - مهارات في القدرة علي وصف الحشرة تصنيفيا.
 - مهارات في وصف التحورات والتكيفات الاجزاء حسم الحشرة .
 - مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الحشرات الكاملة و شرائح للتحورات المختلفة لزوائد الحشرة
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج – مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.

- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق
- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق
- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

(Required Text(s -

**Elzinga , Richard, S. (1997) Fundamentals of Entomology 4th eds. -
Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey 07458**

**Badaway, Ali, A. and Al-suhaibany, Al-, M. General Entomology , -
Morphology , Internal Structure, king Saud University Academic
(Publications 2nd ed. 2004(Arabic Text**

2 – المراجع الأساسية:

**Richards, O. W. and R. G. Davies (1977) Imm's General Text Book of
.Entomology , 10th ed. Land Chapman & Hall**

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

**Romoser, W. S. (1998) The Science of Entomology , 3rd ed. Macmillan Pub.
.Co
.Inc. N.Y. & London**

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي شرائح للعينات – حاضنات – ادوات تحضير عينات الحشرات شبكات جديدة قناني قتل الحشرات و صناديق الحفظ الحشرات .

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقييمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي –توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .

- تحديد مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 317 حين
مفصليات طبية
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه : مفصليات طبية (317 حين)

2 - الساعات المعتمدة : 3 (1+2)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. مكي بن عبد الله العمودي

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الرابع

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 311 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- 4 - دراسة الشكل العام .
- 5 - التصنيف والعلاقة الحيوية بين العائل والطفيل لبعض الحشرات ذات الأهمية الطبية القليلة مثل الصراصير والخنافس والنمل الحقيقي والدبابير والفراشات
- 6 - بعض الحشرات ذات الأهمية الطبية الكبيرة مثل الأنواع التي تمتص الدم كرتبة نصفية الجناح التي تنتمي إليها عائلة بق الفراش
- 7 - رتبة القمل الماص الذي ينتمي له قمل الجسم ورتبة ثنائية الأجنحة التي تنتمي لها فصائل الذباب الصغير العاض والذباب الأسود وذباب الرمل والبعوض والذباب المتصيد وذباب الخيل وذباب السرة وذباب اللحم

- والذباب المنزلي (غير ماص للدم) وذباب النوم تسي تسي وذباب البرغش ورتبة البراغيث ورتبة اللحم الحامل للمرض ورتبة القراديات المصاحبة للمرض
- 8 - السموم والإفرازات والمواد المثيرة للحساسية من قبل المفصليات
- 9 - بعض مسببات الأمراض الوبائية المتوطنة والمختارة في المملكة العربية السعودية .
- 10 - الحماية والوقاية الشخصية من الآفات المفصلية .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة وبأستخدام أجهزة حديثة للأختبارات السلوكية المختلفة
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
دراسة الشكل العام .	1	1
التصنيف والعلاقة الحيوية بين العائل والطفيل لبعض الحشرات ذات الأهمية الطبية القليلة مثل الصراصير والخناسف والنمل الحقيقي والذبابير والفراشات	2	2
بعض الحشرات ذات الأهمية الطبية الكبيرة مثل الأنواع التي تمتص الدم كرتبة نصفية الجناح التي تنتمي إليها عائلة بق الفراش	2	2
رتبة القمل الماص الذي ينتمي له قمل الجسم	1	1
ورتبة ثنائية الأجنحة التي تنتمي لها فصائل الذباب الصغير العارض والذباب الأسود وذباب الرمل والبعوض والذباب المتصيد وذباب الخيل وذباب السرة وذباب اللحم والذباب المنزلي (غير ماص للدم) وذباب النوم تسي تسي وذباب البرغش	2	2
ورتبة البراغيث ورتبة اللحم الحامل للمرض ورتبة القراديات المصاحبة للمرض	2	2
السموم والإفرازات والمواد المثيرة للحساسية من قبل المفصليات	1	1
بعض مسببات الأمراض الوبائية المتوطنة والمختارة في المملكة العربية السعودية .	1	1
الحماية والوقاية الشخصية من الآفات المفصلية .	1	1

أ - المعرفة	
(iv)	وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - معرفة التصنيف والعلاقة الحيوية بين العائل والطفيل. - معرفة بعض الحشرات ذات الأهمية الطبية الكبيرة - معرفة رتبة القمل الماص - معرفة رتبة ثنائية الأجنحة - معرفة رتبة البراغيث. - معرفة بعض مسببات الأمراض الوبائية المتوطنة - معرفة الحماية والوقاية الشخصية من الآفات المفصلية . 	

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		14	

<p>3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):</p> <p style="text-align: right;">28</p>
--

<p>4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم</p> <p>لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها. - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات. - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.
--

<p>(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة</p> <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية) - التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري. - القيام بأنشطة وواجبات.
--

<p>(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية.
--

- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- مهارات استخدام الانترنت ..
- مهارات عمل مشاريع بحثية صغيرة .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات
- التدريب الميداني

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج – مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
-إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات – تكاليف - أنشطة	4-6-8	30%
2	الاختبار الشهري الأول	9	10%
3	الاختبار الشهري الثاني	13	10%
4	الاختبار النهائي	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
علم الحشرات في صحة الانسان والحيوان. روبيرت هاروود، موريس جيمس – مؤسسة ماكميلان للنشر – نيويورك – تورونتو – لندن، 1979 م

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
طرق وأسس علم التصنيف
علم الحشرات في صحة الانسان والحيوان. روبيرت هاروود، موريس جيمس – مؤسسة ماكميلان للنشر – نيويورك – تورونتو – لندن، 1979 م

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي

معامل خاصة تجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
صناديق خشبية لدراسة السلوك الحركي ، أقفاص ، أجهزة الالكترونية للدراسة السلوك الحركي ، وسلوك التعلم والذاكرة ، الصندوق المكوكي

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لآداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمه لتقييمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي –توفير الصيانة الدورية للاجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول آداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقررہ الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير

المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 320 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/ علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: علم الأسماك 320 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر : أ.د. ناصر بن عبدالله الاصفه

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 222 حين علم الحلييات

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة الأسس العامة لبيولوجية الأسماك.

- معرفة تصنيف الأسماك.

- التعرف على أنواع أسماك شبة الجزيرة العربية.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عن الأسماك	1	
بيئة الأسماك	3	
الأجهزة المختلفة للأسماك	6	
النمو وتقدير العمر	1	
الأعضاء المتخصصة في الأسماك	1	
تنوع الأسماك في شبه الجزيرة العربية.	1	

2 – مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		14	

3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):	
28	14 ساعة

4 – تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :	
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.	
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.	
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.	

أ - المعرفة

(iii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة الأسس العامة لبيولوجية الأسماك.
- الألامام في تركيب جسم السمكة .
- معرفة خصائص الأسماك المختلفة.
- معرفة العوامل البيئية التي تؤثر على توزيع الأسماك.
- الأجهزة المختلفة ووظائفها.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات باستخدام وسائل التعليم المختلفة.
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - تصنيف الأنواع المختلفة من الأسماك.
 - تشريح الأسماك والتعرف على أجزاء جسمها.
 - التعامل مع العينات السمكية في المعمل.
 - ما يمكن التعرف عليه من أجهزة أثناء التشريح

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
 - تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على الوصف الدقيق.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

1- علم الاسماك تأليف: أ.د. حمود البلوي - قسم علم الحيوان - كلية العلوم - جامعة الملك سعود

2- مقدمة في علم الأسماك والمصائد

إبراهيم محمد أمين - كلية العلوم - جامعة قطر

3- (Biology of fishes shanley Ihornes Ltd. Bone et. Al. (1999).

2 - المراجع الأساسية:

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:

30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

30 مجهر ضوئي- شرائح – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.

-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).

- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.

– النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 325 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.
المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/ علم الحيوان

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: علم الطيور 325 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. منصور المنصور

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة تاريخ علم الطيور و الفائدة الاقتصادية.
- معرفة لمحات عن أثر الطيور في التوازن البيئي.
- معرفة الصفات العامة للطيور.
- معرفة التركيب الخارجي للطيور و وظائف كل تركيب.
- معرفة آلية و أهمية و قراءة و تكلفة و وقت إحلال الريش.
- معرفة أنواع الطيران و أنماط التزاوج.
- معرفة آداب و طرق الصيد العلمية و فوائد لحم الطيور.

- القدرة على تفسير آلية الأيض و تنظيم درجة الحرارة.
- معرفة دوافع ومسارات ووقت و كيفية و متطلبات هجرة الطيور عامة و الطيور المهاجرة عبر السعودية بشكل خاص.
- معرفة أكثر الأمراض شيوعا في الطيور (ميرك، نيوكاسل، إنفلونزا الخنازير).
- معرفة تركيب و وظائف الأجهزة الرئيسة في الطيور و التزاوج و حضن البيض و رعاية الصغار.
- اكتساب المهارات الأساسية لتصنيف الطيور .
- معرفة طرق المحافظة على الطيور و إنمائها و أهم المنظمات التي تهتم بذلك.
- معرفة آخر المستجدات في كل ما يتعلق بالطيور.

2 – صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت .
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة و خصائص الطيور العامة للطيور	1	1
التركيب الخارجي للطيور و وظائف كل تركيب.	1	1
لمحات عن أثر الطيور في التوازن البيئي	1	1
آلية و أهمية و قراءة و تكلفة و وقت إحلال الريش.	1	1
آلية الأيض و تنظيم درجة الحرارة	1	1
أنواع الطيران و أنماط التزاوج في الطيور.	1	1
آداب و طرق الصيد العلمية و فوائد لحم الطيور.	1	2
مسارات ووقت و كيفية و متطلبات هجرة الطيور عامة و الطيور المهاجرة عبر السعودية بشكل خاص.	2	2
الأمراض الشائعة في الطيور وطرق الوقاية منها.	1	1
تركيب و وظائف الأجهزة الرئيسة في الطيور.	1	1
طرق المحافظة على الطيور و إنمائها و أهم المنظمات	1	1

		التي تهتم بذلك
2	1	تصنيف الطيور وما يستجد في علم الطيور

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		14	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

10 ساعات

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
- معرفة الصفات العامة للطيور.
- معرفة التركيب الخارجي للطيور و وظائف كل تركيب.
- معرفة آلية و أهمية و قراءة و تكلفة و وقت إحلال الريش.
- معرفة أنواع الطيران و أنماط التزاوج.
- معرفة آداب و طرق الصيد العلمية و فوائد لحم الطيور.
- معرفة دوافع و مسارات و وقت و كيفية و متطلبات هجرة الطيور عامة و الطيور المهاجرة عبر

السعودية بشكل خاص.

- معرفة أكثر الأمراض شيوعا في الطيور.
- معرفة تركيب و وظائف الأجهزة الرئيسة في الطيور.
- معرفة طرق المحافظة على الطيور و إنمائها و أهم المنظمات التي تهتم بذلك
- معرفة آخر المستجدات في كل ما يتعلق بعلم الطيور

- (ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
 - التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
 - القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات فحص عينات الطيور
- مهارات تجضير الشرائح والعينات.
- مهارات التشريح.
- مهارات تصنيف الطيور
- مهارات البحث وتحليل المعلومات.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
 - تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديّة):

- 1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على التشريح الصحيح و معرفة الأعضاء الخاصة بكل جهاز.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):
- تقييم التطبيقات العملية.
- تقييم التكاليف والواجبات.
هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

-
-
-

- 3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

-
-
-
-

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات – تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%
7			
8			

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية. الساعات المكتبية بمقدار 5 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- موجزات التشريح الطيري تأليف أس. كنج و ج.ماكلياند الناشر جامعة الملك سعود
- تشريح ووظائف أعضاء الطيور الداجنة. الجزء الأول تأليف أ.د عبدالفتاح درويش أ.د محمد الحباك I.S.B.N 977-223

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
Cramp S. and Simmons K.E.L. 1983. The birds of the western Palearctic, Vol. III.
Oxford University Press, Oxford

Carey C. 1996. Avian energetics and nutritional ecology. Carey C. .
(Ed). Chapman and Hall, New York

R.F. Porter, S. Christensen, P. Shiermacker-Hansen 1996. Birds of
the Middle East. Published by ACADEMIC PRESS INC. San Diego, CA 92101

Brooke M. and Birkhead T. 1991. The Cambridge Encyclopaedia
Ornithology. Cambridge University Pres

4- المواد الالكترونية و مواقع الانترنت الخ

www.ncwcd.gov.sa

www.fatbirder.com

www.birdtours.co.uk

www.birdlifemed.org

www.arabianwildlife.com

www.osme.org

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس, SPSS, Image Analysis, Figure Perfect,
Table Curved 3D, Sigma scan

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني - شرائح - حاضنات - محاليل - أجهزة تعقيم - أجهزة قياس متنوعة - موازين - حمامات مائية - أجهزة قياس الأس الهيدروجيني - معمل رقمي - وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.
- 2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لآداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمه لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

- 3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للاجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول آداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 326 حين
علم الثدييات
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

17/2/1429 هـ ، الموافق 24/2/2008 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: علم الثدييات 326 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج) قسم علم الحيوان - درجة البكالوريوس في علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. عبدالعزيز ناصر العقيلي

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 222 حين علم الحبلات

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- التعرف على الصفات المميزة للحيوانات الثديية.
- التعرف على مسارح تطور أسلاف الثدييات
- التعرف على تكيفات الثدييات الفسيولوجية والسلوكية كنتيجة لاستجابتها للمؤثرات البيئية
- التعرف على التنوع الثديي وفهم الصفات العامة لبعض مجموعات الثدييات

- الكبرى
- التعرف على مفاهيم علم البيئة وعلم حماية الحياة الفطرية الأساسية ذات العلاقة بالثدييات
 - التعرف على الأنواع الثديية المتوطنة للجزيرة العربية

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري
- مراجعة وتحديث الدروس العملية
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الصفات المميزة للثدييات	2	2
نبذة تاريخية: مسارح تطور الثدييات	1	1
بيولوجية الثدييات	5	5
بيئة الثدييات	2	2
تصنيف الثدييات "التنوع الثديي"	4	4

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

20

- 4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
 - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
 - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

انظر مربع وصف موجز لنتائج التعلم ..

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية.
- القيام بأنشطة وواجبات.
- التعلم النشط من خلال فرق العمل.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.
- مشاركة الطلاب خلال المحاضرة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها: التفكير الفعال ، الاستدكار، التصور ، الحدس

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- إثارة الأسئلة خلال المحاضرة.
- زيادة دافعية القراءة - التحليل - والكتابة لإثراء التحليل المنطقي
- مشاركة الطلاب بإلقاء شروح خلال المحاضرة

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الإختبارات السريعة (دون الحاجة الى الإستذكار)
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القيادة : صنع القرار ، إثارة الدافعية ، التوجيه والإرشاد
 - التواصل: الاتصال الإيجابي ، الثقة بالنفس
 - العمل الجماعي: التعاون ، المشاركة الفعالة ، المسئولية

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- طرح الأسئلة.
 - دراسة الحالات ووضع الحلول لها.
 - مشاركة الطلاب في مساعدة زملائهم.
 - تحفيز الطلاب لطرح أسئلة على زملائهم.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقييم الأعمال الجماعية.
 - تقييم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

- 1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على البحث عن المعلومة من مصادر مختلفة (مثال: استخدام الإنترنت).
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- واجبات
 - أنشطة صفية
 - كتابة تقارير.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية

(العديّة):
- تقويم التطبيقات العمليّة.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	6+10	10%
3	واجبات عملية	12	5%
4	الاختبار العملي	13	25%
5	الاختبار النهائي	15	50%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 5 ساعات اسبوعياً.

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

Feldhamer, G. A., L. C. Drickamer, S. H. Vessey, and J. F. Merritt. 2007. *Mammalogy: adaptation, diversity, and ecology*. 2nd edition. McGraw-Hill, New York, 576 pp

2 – المراجع الأساسية:

Feldhamer, G. A., L. C. Drickamer, S. H. Vessey, and J. F. Merritt. 2007. *Mammalogy: adaptation, diversity, and ecology*. 2nd edition. McGraw-Hill, New York, 576 pp

Vaughan, T. A., J. M. Ryan, and N. J. Czaplewski. 1999. *Mammalogy*. 4th edition Harcourt, Fort Worth, 566 pp

Harrison, D. L. and P. J. J. Bates 1991. *The Mammals of Arabia (2nd ed)*. Harrison Zoological Museum Publication. England

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

Martin, R. E., Pine, R., and DeBlase, A. F. 2000. *A Manual of Mammalogy*, 3rd edition

Lawlor, T.E. 1979. Handbook to the orders and families of living mammals. Mad River Press, Eureka, CA

Wilson, D. E. and D. M. Reeder. 2005. Mammal Species of the World. A Taxonomic and Geographic Reference (3rd ed), Johns Hopkins University Press, 2,142pp

Deblase, A.F. & R.E. Martin (1981). *A manual of Mammalogy with keysto families of the world*. W.M.C. Brown company publishers, Iowa, U.S.A

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

Wilson, D. E. and D. M. Reeder (eds.). 2005. Mammal Species of the World. A Taxonomic and Geographic Reference (3rd ed), Johns Hopkins University Press, 2,142 pp. (on line edition [/http://www.bucknell.edu/msw3](http://www.bucknell.edu/msw3)

:Animal Diversity Web, The University of Michigan Museum of Zoology <http://animaldiversity.ummz.umich.edu/site/accounts/information/Mammalia.html>

:The Hall of Mammals

<http://www.ucmp.berkeley.edu/mammal/mammal.html>

:(Animal Info (endangered species

<http://www.animalinfo.org/index.htm>

:Mammalia Tree of Life Web Project
<http://tolweb.org/tree?group=Mammalia&contgroup=Therapsida>

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
لا يوجد

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل حديثة للدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
15 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
مجاهر ضوئية – شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة قياس متنوعة – موازين – أدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- تقييم الطلاب للمقرر وأستاذ المادة نهاية الفصل الدراسي
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- تعريف أعضاء هيئة التدريس بأحدث طرق التعلم الفاعل.
- زيارة بعض الأقسام العلمية المتميزة في جامعات مشهورة لتبادل الخبرات في التجارب التدريسية
- تطبيق الطرق المثلى المتعلقة بالتعلم النشط.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- الأخذ بتوصيات الطلاب بعد التقييم قدر الإمكان.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام مشابهة بالجامعات العالمية.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .

- تحديث مصادر التعلم ذات العلاقة بالمقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 327 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: علم البرمائيات والزواحف (327 حين)

2 - الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات (1+2)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. محمد بن خالد السعدون

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة الصفات العامة لطائفة البرمائيات والزواحف والموضع التصنيفي لها.
- معرفة الدراسة التشريحية لأجهزة البرمائيات والزواحف .
- معرفة تصنيف البرمائيات والزواحف إلى الرتب و العوائل والأنواع.
- القدرة على فهم التكيفات البيئية لمعيشة هذه الحيوانات.

- معرفة أهم أنواع البرمائيات والزواحف في البيئة السعودية .
- أن يتدرب على إجراء بعض التجارب العملية .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عامة	1	2
الصفات العامة للبرمائيات والزواحف	2	4
التكاثر وتاريخ الحياة	2	4
الاخصاب في البرمائيات والزواحف	2	4
الاتزان الداخلي للبرمائيات والزواحف	2	4
العلاقة بالبيئة الحيوية	2	4
تصنيف البرمائيات والزواحف	3	6

أ - المعرفة

(iv) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة الصفات العامة لطائفة البرمائيات والزواحف والموضع التصنيفي لها.
- معرفة الدراسة التشريحية لأجهزة البرمائيات والزواحف .
- معرفة تصنيف البرمائيات والزواحف إلى الرتب والعوائل والأنواع.
- القدرة على فهم التكيفات البيئية لمعيشة هذه الحيوانات.
- معرفة أهم أنواع البرمائيات والزواحف في البيئة السعودية .
- أن يتدرب على إجراء بعض التجارب العملية .

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

30 ساعة في الفصل الدراسي

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.

- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)

- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.

- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.

- تقويم الأنشطة والواجبات.

- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

-مهارات التشريح .

- مهارات استخدام الانترنت.

- مهارات عمل مشاريع بحثية صغيرة .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
-إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق
- -
-

- 3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات – تكاليف - أنشطة	4-6-8	30 %
2	الاختبار الشهري الأول	9	10 %
3	الاختبار الشهري الثاني	13	10 %
4	الاختبار النهائي	15	50 %
5			
6			

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
Goin & Goin (1971) Introduction to Herpetology -
Pough, F. H. (2001). Herpetology. Sec. ed. Printice – Hall, inc. N. J-
السعدون. محمد خالد (2004). دليل الطالب للدروس العملية في علم الزواحف . جامعة الملك سعود .

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

. Goin & Goin (1971) . Introduction to Herpetology -
.Pough, F. H. (2001). Herpetology. Sec. ed. Printice – Hall, inc. N. J
- السعودون. محمد خالد (2004). دليل الطالب للدروس العملية في علم الزواحف . جامعة الملك
سعود .

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير
المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول
والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
20 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق
قائمة):
لا يوجد

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لآداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقييمه.

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).

- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.

-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.

-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.

-توجيهات إدارة القسم حول آداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير

المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 332 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

28/10/1430 هـ ، الموافق 17/10/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: الفسيولوجيا العامة (332 حين)

2 - الساعات المعتمدة: 3 ساعات (1+2)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. صالح عبد الحميد قنديل

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الخامس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

- التعرف على الاجهزة الفسيولوجية تركيبيا و وظيفيا .

- مدى ملائمة التركيب للقيام بالوظائف الفسيولوجية .

- تفسير الظواهر الطبيعية داخل الجسم فسيولوجيا .

- معرفة التغيرات الفسيولوجية التي تنجم عن التغيرات البيئية و دور الجهاز العصبى .

- ثبات البيئة الداخلية للجسم ووسائل تحقيقها .

- دراسة الجهاز التناسلى فى ذكور واناث الثدييات.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها فى الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات فى محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة فى المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة فى المجال و نتائج الأبحاث المنشورة .
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه فى أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.
- تجديد المراجع التي يمكن استقاء المعلومات منها من وقت لآخر .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة	1	2
فسيولوجيا الجهاز الهضمى و الامتصاص	4	8
الدم والقلب و الجهاز الدورى	3	6
فسيولوجيا التنفس فى الثدييات	1,5	3
فسيولوجيا الاخراج	1,5	3
الجهاز العصبى و التحكم العصبى	2	4
فسيولوجيا التكاثر (ذكرى و أنثوى)	2	4

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال فى الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

30 ساعة

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

7 - وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على الاجهزة الفسيولوجية تركيبيا و وظيفيا .
- مدى ملائمة التركيبية للقيام بالوظائف الفسيولوجية .
- تفسير الظواهر الطبيعية داخل الجسم فسيولوجيا .
- معرفة التغيرات الفسيولوجية التي تنجم عن التغيرات البيئية و دور الجهاز العصبى .
- ثبات البيئة الداخلية للجسم و وسائل تحقيقها .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام أجهزة العرض المختلفة والشرائح التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات التركيب التشريحي للأجهزة .
 - مهارات الفحص المجهرى للقطاعات النسيجية.
 - مهارات تفسير الظواهر الفسيولوجية .

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الأسبوعية.

ج – مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.
 - القدرة على المشاركة والتجارب أثناء المحاضرات النظرية .

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
 - تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم التكاليف والواجبات.
- هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	الاختبار الشهري الأول	7	10%
2	الاختبار الشهري الثاني	10	10%
3	واجبات عملية ومشاركات	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%
7			
8			

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

Guyton, A. C. and J. E. Hall (1996) **Textbook of -
Medical Physiology 9th ed.** , Saunders Co., Philad., Lond

2 – المراجع الأساسية:

- الفسيولوجيا العامة (محمد بن صالح الخليفة 2001م ، النشر العلمي و المطابع- جامعة الملك سعود)

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

مبادئ في الفيزيولوجيا البيطرية (2004 م)
عادل عبد التواب البدرى – حسن عبد الرحمن ، على القرعاوى
النشر العلمي و المطابع – جامعة الملك سعود

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
لا ينطبق

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
لا ينطبق

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لآداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقدمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقييم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي –توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول آداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 342 حين
بيولوجيا جزيئية
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه : علم البيولوجيا الجزيئية (342 حين)

2 - الساعات المعتمدة : 2 (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. محمد الودعان

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 242 حين (بيولوجيا وفسولوجيا الخلية) مقترح 352

7 - المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- خصائص المادة الوراثية .
- الدنا كمادة وراثية .
- الرنا كمادة وراثية لبعض الفيروسات .
- تركيب الدنا .

- مفهوم الجين على المستوى الجزيئي .
- ترتيب الدنا في الكروموسومات وتضاعفه .
- مفهوم التعبير الجيني .
- تنظيم التعبير الجيني .
- التعبير الجيني في الكائنات حقيقية النواة .
- التفريد والمكتبة الجينية
- البلمرة التسلسلية
- تسلسل النيوكليدات
- التقنية الحيوية، نقل الجينات، علاج الجينات

- 2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري طبقاً للتطورات الحديثة في هذا المجال .
 - مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب والوسائل المعملية الحديثة .
 - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت .
 - مقارنة مفرداته مع ما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
- خصائص المادة الوراثية .	1	1
الدنا كمادة وراثية . الرنا كمادة وراثية لبعض الفيروسات .	2	2
تركيب الدنا .	1	1
مفهوم الجين على المستوى الجزيئي .	1	1
ترتيب الدنا في الكروموسومات وتضاعفه .	1	1
مفهوم التعبير الجيني .	1	1
تنظيم التعبير الجيني .	1	1
التعبير الجيني في الكائنات حقيقية النواة .	1	1
التفريد والمكتبة الجينية	1	1
البلمرة التسلسلية	1	1
تسلسل النيوكليدات	1	1
التقنية الحيوية، نقل الجينات، علاج الجينات	1	1

أ - المعرفة
8 - وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - خصائص المادة الوراثية . - الدنا كمادة وراثية . - الرنا كمادة وراثية لبعض الفيروسات . - تركيب الدنا . - مفهوم الجين على المستوى الجزيئي . - ترتيب الدنا في الكروموسومات وتضاعفه . - مفهوم التعبير الجيني . - تنظيم التعبير الجيني . - التعبير الجيني في الكائنات حقيقية النواة . التفريد والمكتبة الجينية البلمرة التسلسلية تسلسل النيوكلييدات التقنية الحيوية، نقل الجينات، علاج الجينات

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة (حل بعض التمارين ومتابعة التجارب)	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
13		13	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

26

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المختبري.
- التدريب على حل المسائل والتمارين والواجبات المقدمة للطلبة .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات إجراء التجارب الوراثة ومتابعتها .
 - مهارات تحضير الشرائح المجهرية لمراحل الانقسام الميوزي والكرموسومات متعددة الخيوط.
 - مهارات فحص الشرائح المجهرية المحملة بالمراحل المختلفة للانقسام الميوزي .
 - مهارات تحضير المحاليل المخبرية المستخدمة .
 - مهارات إجراء التحاليل الاحصائية وتفسير النتائج المتحصل عليها من التجارب .
 - مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت للبحث عن المواضيع الحديثة في علم البيولوجية الجزيئية .

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات الأسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ التجارب المطلوبة .
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لتحليل نتائج التجارب .
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - تكليف جماعي.

- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحاسوبية والتمارين .
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- تكليف الطلبة بواجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم الواجبات والأنشطة وكتابة التقارير.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة
-------------	--	-----------------	----------------------

التقييم النهائي			
10 %	12 - 8 - 5 - 3	واجبات – أنشطة - مناقشات	1
20 %	12 و 7	الاختبارات الشهرية	2
30 %	12	الاختبار العملي	3
40 %	15	الاختبار النهائي	4

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 6 ساعات أسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

**Biomedical Science Explained: Molecular Genetics by J T Handcock ,
1st edition, 1999**

2 – المراجع الأساسية:

Allison, **L. A.** (2008): Fundamental Molecular Biology. 2nd edition, Wiley-
.Blackwell Ltd.; Malden, MA, USA

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
Weaver R. F. (2008). Molecular Biology. McGraw Hill Higher Education; 4th
edition

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعة حديثة معززة بنظام تفاعلي .
معمل خاص مجهز بكل ما يتطلبه المقرر .

2 - أجهزة الكمبيوتر:
جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
20 مجهر ضوئي ، شرائح ، حاضنات ، محاليل ، أجهزة تعقيم ، أجهزة قياس متنوعة ، موازين ، حمامات مائية ، أجهزة قياس الأس الهيدروجيني ، معمل رقمي ، وأدوات السلامة .

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
 - توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر من قبل القسم .
 - مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم ومدى استفادتهم من المقرر .
- 2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
 - تقييم القسم لأداء عضو هيئة التدريس في أداء ما يتطلبه المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
 - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
 - التقويم الذاتي للبرنامج.

- 3 - عمليات تحسين التعليم:
 - توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي - توفير الصيانة الدورية للأجهزة المستخدمة .
 - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر .
 - الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر .
 - توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

- 5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر بمقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة محلياً وعالمياً .
 - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل عضو هيئة التدريس والزملاء ذو الاختصاص .
 - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
 - النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 352 حين
أساسيات علم الوراثة
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه : أساسيات علم الوراثة (352 حين)

2 - الساعات المعتمدة : 2 (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. فيصل بن محمد أبو طربوش

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 342 حين (بيولوجيا جزيئية)

7 - المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- مقدمة في علم الوراثة وفروعه الرئيسية وأسباب دراسته .
- العلاقة بين الجينات وصفات الكائنات الحية.
- طرق البحث المستخدمة في علم الوراثة .
- الأساس الكروموسومي للتوارث .
- التوارث المنديلي .

- امتدادات التوارث المنديلي .
- الوراثة اللامندلية .
- الطفرات وآليات اصلاح الدنا .
- تحديد الجنس في الكائنات الحية حقيقية النوى .
- مقدمة في الهندسة الوراثية وأهم تطبيقاتها .

- 2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري طبقاً للتطورات الحديثة في هذا المجال .
 - مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب والوسائل المعملية الحديثة .
 - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
 - مقارنة مفرداته مع ما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
علم الوراثة وفروعه الرئيسية وأسباب دراسته وطرق البحث المستخدمة في علم الوراثة	2	2
الكرموسومات ودورة الخلية والانقسام الميوزي	2	2
الانقسام الميوزي والنظرية الكرموسومية	2	2
قوانين مندل	2	2
تباينات السيادة والأليلات المتعددة	1	1
الأثر المتعدد للجين والجينات المميثة	1	1
النفاذ والتعبير والتأثير الأمومي	1	1
التوارث التخلقي والسيوتوبلازمي	1	1
الطفرات وتحديد الجنس والارتباط بالجنس	1	1
الهندسة الوراثية وأهم تطبيقاتها	1	1

أ - المعرفة	
(V) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:	
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم علم الوراثة وفروعه الرئيسية وأسباب دراسته . - صفات الكائنات الحية الملائمة للتجارب الوراثية . - طرق البحث المستخدمة وعلم الوراثة . - الكرموسومات ودورة الخلية . - الأساس الكرموسومي للتوارث (الانقسام الميوزي والميوزي وأهميتهما الوراثية) . - قوانين مندل ومفهوم الاحتمالات في علم الوراثة . 	

- مفهوم السيادة وأنواعها والأليلات المتعددة والأثر المتعدد للجين .
- الجينات المميتة والنفاذ والتعبير .
- الوراثة اللامندلية .
- الطفرات وتحديد الجنس في الكائنات الحية حقيقية النوى .
- الهندسة الوراثية وأهم تطبيقاتها.

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة (حل بعض التمارين ومتابعة التجارب)	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		14	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

25

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

- لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المختبري.
- التدريب على حل المسائل والتمارين والواجبات المقدمة للطلبة .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات إجراء التجارب الوراثية ومتابعتها .
- مهارات تحضير الشرائح المجهرية لمراحل الانقسام الميوزي والكرموسومات متعددة الخيوط.
- مهارات فحص الشرائح المجهرية المحملة بالمراحل المختلفة للانقسام الميوزي .
- مهارات إجراء التحاليل الاحصائية وتفسير النتائج المتحصل عليها من التجارب .
- تحديد فصائل الدم لطلبة المقرر .
- مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت للبحث عن المواضيع الحديثة في علم الوراثة .

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات الأسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ التجارب المطلوبة .
- القدرة على العمل بشكل مستقل لتحليل نتائج التجارب .
- القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحاسوبية والتمارين .
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- تكليف الطلبة بواجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم الواجبات والأنشطة وكتابة التقارير.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

- 3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات – أنشطة - مناقشات	3- 5- 8- 12	10 %

2	الاختبارات الشهرية	12	20 %
3	الاختبار العملي	13	30 %
4	الاختبار النهائي	15	40 %

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 6 ساعات أسبوعياً.
هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- مقدمة في علم الوراثة. دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان، الاردن. عائدة وصفي عبد الهادي
1998

- تدريبات معملية في أساسيات علم الوراثة . تأليف أ. د. فيصل بن محمد أبو طربوش والأستاذ محمد محمد حسن نبهان ، 1420 هـ .

2 – المراجع الأساسية:

Brooker, R. J. (2009). Genetics : Analysis and Principles. McGraw-Hill, New York, USA

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
Griffuths, A. J. F. et al (2008) Introduction to genetic analysis. W. H. -
.Freeman and company. New York, USA

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعة حديثة معززة بنظام تفاعلي .
معمل خاص مجهز بكل ما يتطلبه المقرر .

2 – أجهزة الكمبيوتر:
جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
20 مجهر ضوئي ، شرائح ، حاضنات ، محاليل ، أجهزة تعقيم ، أجهزة قياس متنوعة ، موازين ، حمامات مائية ، أجهزة قياس الأس الهيدروجيني ، معمل رقمي ، وأدوات السلامة .

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر من قبل القسم .
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم ومدى استفادتهم من المقرر .

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم القسم لأداء عضو هيئة التدريس في أداء ما يتطلبه المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي - توفير الصيانة الدورية للأجهزة المستخدمة .
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر بمقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة محلياً وعالمياً .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل عضو هيئة التدريس والزملاء ذو الاختصاص .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 355 حين
وراثة الأنواع الفطرية الحيوانية
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه : وراثة الأنواع الفطرية الحيوانية (355 حين)

2 - الساعات المعتمدة : 2 (0+2)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. فيصل بن محمد أبو طربوش

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: مقرر اختياري

6 - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت) 352 حين (أساسيات علم الوراثة)

7 - المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- معنى التنوع الوراثي الحيواني وأهميته
- فقدان التنوع الوراثي الحيواني وتأثيرات العوامل التي تؤدي الى هذا الفقدان على العشيرة
- طرق المحافظة على التنوع الوراثي
- المستودعات الجينية والأنواع الحيوانية المهددة بالخطر

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة

الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري طبقاً للتطورات الحديثة في هذا المجال .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته مع ما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مفهوم التنوع الوراثي الحيواني	1	2
تأثيرات فقدان التنوع الوراثي على العشيرة	2	4
حجم العشيرة وتأثيره على بقاء الأنواع	2	4
التآكل الوراثي والتنوع الحيواني	1	2
طرق المحافظة على التنوع الوراثي	4	8
زيادة حجم العشيرة	1	2
المستودعات الجينية والأنواع الحيوانية المهددة بالخطر	3	6

أ - المعرفة

(vi) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- مفهوم التنوع الوراثي الحيواني
- تأثيرات فقدان التنوع الوراثي على العشيرة
- الانحراف الوراثي .
- التزاوجات بين الأقارب
- انخفاض التدفق الجيني
- التآكل الوراثي وتأثيره على التنوع الحيوي
- طرق المحافظة على التنوع الحيوي خارج الموقع
- طرق المحافظة على التنوع الحيوي في الموقع
- المستودعات الجينية
- الانواع الحيوانية المهددة بالخطر.

2 – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة (حل بعض التمارين ومتابعة التجارب)	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28	5 - 7	15	

3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب على حل المسائل والتمارين والواجبات المقدمة للطلبة .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات كيفية تحديد مستوى التنوع الحيوي في النوع .
- مهارات كيفية معرفة أن التنوع الحيوي المفقود يؤثر بشدة على بقاء النوع
- مهارات كيفية تحديد الوسائل الفاعلة التي تعمل على تجنب خفض حجم العشيرة
- مهارات كيفية محاولتنا للحفاظ على التنوع الحيوي الموجود
- مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت للبحث عن المواضيع الحديثة في موضوع المقرر .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- استخدام الأشكال التوضيحية
- الأنشطة والواجبات
- التقارير

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- الواجبات الأسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ المواضيع المطلوبة .
- القدرة على العمل بشكل مستقل لتحليل نتائج دراسات سابقة .
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.
3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحاسوبية والتمارين .
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- تكليف الطلبة بواجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم الواجبات والأنشطة وكتابة التقارير.
- تقويم استفادة الطالب خلال المناقشات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - أنشطة - مناقشات	3 - 5 - 8 - 12	20 %
2	الاختبارات الشهرية	7 و 12	20 %
3	تقارير	6 - 13	20 %
4	الاختبار النهائي	15	40 %

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على قدرة الطالب على حل التمارين الحسابية المطلوبة منه.
الساعات المكتبية بمقدار 8 ساعات أسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- Klung, W.; Cummings, M. and Spencer, C. (2006). Concepts of Genetics. Pearson Edu. International. New Jersey, USA

2 - المراجع الأساسية:

Hartl, D.L. and Jones, E.W. (2002). Essential Genetics: A Genomics Prospective. Jones and Bartlett Publishers. Sudbury, MA, USA

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
Brooker, R. J. (2009). Genetics : Analysis and Principles. McGraw-Hill, New York, USA

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعة حديثة معززة بنظام تفاعلي .

2 – أجهزة الكمبيوتر:

جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
لا ينطبق

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
 - توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر من قبل القسم .
 - مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم ومدى استفادتهم من المقرر .

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم القسم لأداء عضو هيئة التدريس في أداء ما يتطلبه المقرر وفعالية الأدوات المستخدمه لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- توفير معمل رقمي - توفير الصيانة الدورية للأجهزة المستخدمة .

-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر بمقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة محلياً وعالمياً .
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل عضو هيئة التدريس والزملاء ذوي الاختصاص .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 366 حين (إدارة المزارع السمكية)
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: إدارة المزارع السمكية (366 حين)

2 - الساعات المعتمدة: ساعتان (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. ناصر بن عبدالله الاصقه

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: مقرر اختياري

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 222 حين علم الحلييات ، 320 حين علم الأسماك.

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- معرفة إدارة الأحواض والمزارع السمكية
- معرفة أنواع الأحواض ومراقبة جودة المياه.
- معرفة إدارة وكيفية تنظيف الأحواض وتغيير مياهها.
- معرفة إدارة التسويق ومراقبة السوق.
- معرفة إدارة التغذية وتكوين أعلاف الأسماك المرباه.

- 2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
 - تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
 - مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتضيرات الحديثة
 - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
 - مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عن إنشاء المزارع السمكية	2	4
إدارة الأحواض وأنواعها	2	4
جودة المياه المستخدمة	1	2
أجهزة تحليل المياه وكيفية استعمالها	1	2
إدارة الإنتاج السمكي	2	4
نقل الزريعة ومراحل نموها ورعايتها	2	4
إدارة التغذية (طبيعيه - صناعية)	1	2
مراقبة الأسماك وتحديد مواعيد الصيد	1	2
طرق تسويق الأسماك	1	2
كيفية إعادة تشغيل الأحواض بعد موسم الصيد	1	2
2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):		
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني
14		28
		أخرى

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
42 ساعة

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة الأسس العامة لإنشاء وإدارة المزارع السمكية.
- معرفة كيفية التعامل مع الأسمك المستقدمة الى المزارع.
- معرفة خصائص واحتياجات الأسمك المستزرعة.
- معرفة العوامل البيئية المحيطة وأثرها على الأحواض والأسمك المستزرعة.
- الأجهزة المختلفة لقياس جودة المياه وأهميتها.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات باستخدام وسائل التعليم المختلفة.
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.
- القيام ببعض الزيارات الميدانية للمزارع السمكية بالمملكة.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - تصنيف الأنواع المختلفة من الأحواض السمكية (طميية - أسمنتية - رملية).
 - احضار بعض عينات المياه بعد المزارع المنتشرة بالمملكة لتقدير الأوس الهيدروجيني - الملوحة - الامونيا والنتريت الخ.
 - معرفة تشريح والتعرف على أجهزة الأسمك المختلفة.
 - التعامل مع الأسمك في المعمل وكيفية أخذ العينات منها.
 - كيفية استخدام أجهزة قياس جودة المياه وتحليلها والمحافظة على الاجهزة.
- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.
3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على الوصف الدقيق.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.
هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا ينطبق

-

-

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

لا ينطبق

-

-

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات – تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات أسبوعيا.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

1- الاستزراع السمكي (تقنية وإدارة) تأليف : أ.د. ناصر بن عبدالله الأصقح ، د. السيد محمد إبراهيم يونس (2009) – قسم علم الحيوان – كلية العلوم – جامعة الملك سعود

2- أسس الاستزراع السمكي (1994) أ.د. عبد الفتاح محمد السيد- مؤسسة الكويت للتقدم العلمي ، إدارة التأليف والترجمة والنشر ، الكويت

3- الأسس العلمية لإنتاج الأسماك ورعايتها (1994) أ.د. عبدالحميد محمد عبدالحميد ، دار النشر للجامعات المصرية ، المنصورة ، جمهورية مصر العربية.
Parker, R. (2002). Aquaculture Science, 2nd ed. Delmar, Thomson Learning, – 4 .USA, (book) 621 p

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني - شرائح - حاضنات - محاليل - أجهزة تعقيم - أجهزة قياس متنوعة - موازين - حمامات مائية - أجهزة قياس الأس الهيدروجيني - معمل رقمي - وأدوات السلامة - أجهزة قياس الأكسجين ودرجة الحرارة والامونيا وغيرها في الماء.

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبيانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجلة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 373 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه : بيئة برية (373 حين)

2 - الساعات المعتمدة : 2 (1 + 1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر : أ. د. محمد بن خالد السعدون

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه : الخامس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- مقدمة عامة
- مفاهيم أساسية في علم البيئة .
- أساسيات النظام البيئي .
- النظم البيئية البرية .

- دورات العناصر (الكربون ، الأكسجين ، النتروجين ... الخ) .
- المجتمعات الحيوانية الأرضية .
- التوزيع الجغرافي للحيوانات .
- العوامل الطبيعية (درجة الحرارة ، الضوء ، الرطوبة).
- العوامل الاحيائية (العلاقات بين أفراد النوع الواحد والعلاقات بين الأنواع المختلفة).
- بيئة الجماعات .
- خواص الجماعات (معدلات الولادات ، معدلات الوفيات ... الخ).
- تكيفات الكائنات الحية للبيئة الصحراوية (التكيفات المورفولوجية ، الفسيولوجية ، التشريحية).

2 – صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الإنترنت .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
-مقدمة	1	1
- مفاهيم اساسية في علم البيئة .	1	1
- اساسيات النظام البيئي .	1	1
- النظم البيئية البرية .	1	1
- دورات العناصر(الكربون ، الاكسجين ، النتروجين) .	2	2
- المجتمعات الحيوانية الأرضية .	1	1
- التوزيع الجغرافي للحيوانات .	1	1
- العوامل الطبيعية.	2	2
- العوامل الاحيائية .	1	1
- بيئة الجماعات .	1	1

1	1	- خواص الجماعات .
1	1	-تكيفات الكائنات الحية للبيئة الصحراوية

أ - المعرفة	
(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:	
<ul style="list-style-type: none"> - معرفة النظام البيئي . - معرفة دورات العناصر . - معرفة المجتمعات الحيوانية الأرضية . - معرفة التوزيع الجغرافي للحيوانات . - معرفة العوامل الطبيعية والاحيائية . - معرفة بيئة الجماعات وخواصها . - معرفة تكيفات الكائنات الحية للبيئة الصحراوية . - 	

2 - مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		14	

<p>3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):</p> <p style="text-align: right;">30</p>

<p>4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها. - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات. - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.
(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية) - القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية. - تقويم الأنشطة والواجبات. - التقارير والاختبارات العملية.

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

<p>1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مهارات استخدام الانترنت. - مهارات عمل مشاريع بحثية صغيرة .

<p>2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استخدام الأشكال التوضيحية - التدريب العملي - الأنشطة والواجبات

<p>3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية. - الاختبارات العملية. - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقويم (مثلا: مقالة، أو اختبار	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة
-----	--	-----------------	-------------

التقييم	قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات – تكاليف - أنشطة	30%
2	الاختبار الشهري الأول	10%
3	الاختبار الشهري الثاني	10%
4	الاختبار النهائي	50%
5		

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات أسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- علم البيئة
- عليا بوران ، ابو ديه ، (2000م) . دار الشروق للنشر والتوزيع ، عمان ، الاردن .
- الدليل العملي في البيئة الحيوانية
- الجهني ، عوض وآخرون (1422هـ) . جامعة الملك سعود .
-

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- علم البيئة
- عليا بوران ، ابو ديه ، (2000م) . دار الشروق للنشر والتوزيع ، عمان ، الاردن .
- الدليل العملي في البيئة الحيوانية

الجهني ، عوض وآخرون (1422هـ) . جامعة الملك سعود .

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
20 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
لا يوجد

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.

-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف مقرر 374 حين

قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

روجع اكتوبر 2009م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: بيئة مائية (374 حين)

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعة (1 + 1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د علي بن سليمان العقل

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6 - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت) (103 حين)

7 - المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة خصائص البيئة المائية.
- معرفة الخصائص الفيزيائية والكيميائية للمياه.
- معرفة النظام البيئي المائي الحيواني والنباتي

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عن البيئة المائية	1	1
دراسة الخصائص الفيزيائية للمياه	2	2
دراسة الخصائص الكيميائية للمياه	3	3
دراسة العلاقة بين الحيوانات المائية و النباتات المائية	2	2
دراسة نماذج من الحيوانات المائية	4	4

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرات	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
12		24	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- دراسة خصائص البيئة المائية
- دراسة خصائص المياه الفيزيائية (حرارة - ملوحة - شفافية - عكارة)
- دراسة خصائص المياه الكيميائية (أكسجين مذاب غازات أخرى مذابة - الأس الهيدروجيني - العسر)
- دراسة بعض النباتات المائية ذات العلاقة بالحيوانات المائية
- دراسة بعض الحيوانات المائية و أدورها في البيئة

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية. (اختبار فصلي للنظري و آخر للعملي)
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات التعرف على البيئة المائية وتغيراتها
- مهارات التعرف على طرق قياس الخصائص الفيزيائية للمياه وتطبيقاتها العلمية
- مهارات التعرف على طرق قياس الخصائص الكيميائية للمياه وتطبيقاتها العلمية
- مهارات في القدرة على تصنيف ووصف الحيوانات المائية

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- استخدام الحيوانات الكاملة للدراسات الشكلية، و الشرائح للخلايا و الأنسجة المختلفة
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.

- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	الاختبار النظري الأول	6	10%
2	الاختبار النظري الثاني	12	10%
	الاختبار العملي	13	30%
3	الإختبار النهائي (نظري)	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 6 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- 1 - بوران، وابو دية، محمد (2000) علم البيئة - دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان ، الاردن
- 2 - الجهني وآخرون (1422هـ) الدليل العلمي ي البيئة الحيوانية ، جامعة الملك سعود

2 – المراجع الأساسية:

- 11 - بوران، وابو دية، محمد (2000) علم البيئة – دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان ، الاردن
12 - الجهني وآخرون (1422هـ) الدليل العلمي ي البيئة الحيوانية ، جامعة الملك سعود

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- 1 - بوران، وابو دية، محمد (2000) علم البيئة – دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان ، الاردن
2 - الجهني وآخرون (1422هـ) الدليل العلمي ي البيئة الحيوانية ، جامعة الملك سعود

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

- 5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

- 1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

- 2 – أجهزة الكمبيوتر:
25 جهاز حاسب آلي

- 3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

25 مجهر ضوئي - شرائح للعينات – حيوانات تجارب حيه - أجهزه لاجراء القياسات المختلفة للمياه - أحواض زجاجيه .
ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقييم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 375 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

11/1430 هـ ، الموافق 11/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: التلوث 375 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. فهد بن عبدالمحسن المسند

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين مبادئ في علم الحيوان

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- التعرف بالتلوث والملوث.
- التعرف بأنواع الملوثات ومسببات التلوث.
- التعرف بالآثار الجانبية للملوثات.
- التعرف بالطرق السليمة لحماية البيئة من التلوث.
- القدرة على تطبيق طرق قياس الملوثات.
- القدرة على استخدام أجهزة قياس الملوثات.
- القدرة على تحليل ومناقشة نتائج تجارب المقرر.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل المختصين بالقسم ومقارنته محليا وإقليميا وعالميا.
- تحديث المحتوى حسب التقدم في مجال التلوث.
- تحديث الدروس العملية بالتجارب والأجهزة الحديثة.
- تطوير مصادر التعلم نظريا وعمليا.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
<ul style="list-style-type: none"> • شرح الجدول الزمني للفصل الدراسي . - 13 تعريف بالاهداف والمحتوى - 14 المراجع - 15 مقدمة للمقرر - 16 التعريف بمفهوم التلوث والملوث وعلاقتها بالبيئة والكائنات الحية. 	1	1
<ul style="list-style-type: none"> • التلوث وعلاقته بالنظام البيئي. • تصنيف الملوثات • العوامل المؤثرة على التلوث البيئي. • مصادر التلوث البيئي. 	1	1
• تلوث الهواء وطرق التحكم به.	3	3
• تلوث المياه وطرق التحكم به.	2	2
• التلوث الحراري والإشعاعي.	2	2
• التلوث الضوضائي.	1	1
• التلوث الغذائي	1	1
<ul style="list-style-type: none"> - الآثار الحيوية للملوثات. - التلوث بالمملكة ودول الخليج العربية 	2	2

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

28 ساعة

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

- لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
 - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
 - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(ii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة التلوث والملوث.
- معرفة أنواع الملوثات ومسببات التلوث.
- معرفة الآثار الجانبية للملوثات.
- معرفة الطرق السليمة لحماية البيئة من التلوث.
- معرفة طرق قياس الملوثات.
- معرفة طرق استخدام أجهزة قياس الملوثات.
- معرفة تحليل ومناقشة نتائج تجارب المقرر.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- التعليم التعاوني.
- البحث والاكتشاف.
- التفكير الإبداعي.
- التفكير الناقد.
- العصف الذهني.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية والعملية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والمشاركة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات تصميم وإعداد وتنفيذ التجارب.
- مهارات العمل الميداني.
- مهارات العمل ضمن فريق العمل.
- مهارات استخدام الأجهزة العلمية.
- المهارات الإحصائية والبيانية.
- مهارات البحث والتحليل.
- المهارات المساندة كالحاسب الآلي والانترنت .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- التعليم التعاوني.
- البحث والاكتشاف.
- التفكير الإبداعي.
- التفكير الناقد.
- العصف الذهني.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية والعملية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والمشاركة.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في فريق لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- التعليم التعاوني.
- العصف الذهني.
- البحث والاكتشاف.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال التعاونية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- 1 – وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل ضمن الفرق.
 - القدرة على التعامل مع المسائل الإحصائية .
 - القدرة على استخدام الحاسب و شبكة الإنترنت.
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- التعليم التعاوني.
 - البحث والاكتشاف.

- 3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم الواجبات والأنشطة.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
- لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
- لا ينطبق

- 3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
- لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات – تكاليف - أنشطة	10-6-2	10%
2	الاختبار الشهري	8	15%

25%	13	الاختبار العملي	3
50%	15	الاختبار النهائي	4

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات أسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
العوذات، محمد و باصهي، عبدالله يحيى (1985). التلوث وحماية البيئة. عمادة شئون المكتبات، جامعة الملك سعود- الرياض.
السويدان، حسن بن محمد (1998) علوم تلوث البيئة. دار الخريجي للنشر والتوزيع - الرياض
الطيب، نوري طاهر وجرار، بشير محمود (1988) . قياس التلوث البيئي، دارالمريخ- الرياض.
غرايبة، سامح والفرحان، يحيى (1991). المدخل إلى العلوم البيئية، دار الشروق والتوزيع، عمان، لأردن.

2 – المراجع الأساسية:

1. تلوث الهواء - سليمان العقيلي وبشير جرار (1990) – مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض.
2. ملوثات البيئة: أضرارها، مصادرها وطرق مكافحتها – محمد الحسن و ابراهيم المعتاز (1988) – مكتبة الخريجي، الرياض.
3. تلوث هواء المدن – ترجمة نوري الطيب وبشير جرار (1990) – برنامج الامم المتحدة للبيئة، نيروبي، كينيا.
4. مقدمة لعلوم التلوث البيئي (تلوث الهواء) – عبداليدع حمزة زللي (1998) – المؤلف.
5. التلوث المائي – خالد محمود بنات و احمد عبدالقادر باحفظ الله (1992) – مكتبة دار المطبوعات الحديثة، جدة.

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
Journal of King Saud University. Science

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

[/http://www.epa.gov](http://www.epa.gov)

[/http://www.csl.gov.uk](http://www.csl.gov.uk)

http://www.4eco.com/water_pollution/index.html

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
برامج أجهزة قياس التلوث

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة سعة 20 مقعد مزودة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بمتطلبات البحث والتجارب بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
متوفرة

3 – موارد أخرى (حدها – مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
مجاهر ضوئية ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – أجهزة فحص الملوثات المختلفة كالامتصاص الذري والعاكسة والتوصيل الكهربائي والضجيج والإشعاع وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبيانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- توفير تجهيزات حديثة أول بأول و الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- متابعة المستجدات في سوق العمل وتدريبها ضمن المقرر
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقررہ الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة في جامعات أخرى.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر (381حين) اقتصاديات المزارع السمكية
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: اقتصاديات المزارع السمكية 381 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعتان (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. ناصر بن عبدالله الاصقه

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: مقرر اختياري

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) 222 حين علم الحيليات ، 322 حين علم الأسماك

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة الحاجة الى الاستزراع السمكي.
- معرفة فائدة الاستزراع السمكي وأثره على الأمن الغذائي.
- معرفة المشاريع ودراسة الجدوى الأقتصادييه.
- التعرف على العوامل الرئيسية المحددة لاختيار أماكن الاستزراع .
- معرفة أنواع الأسماك الأقتصادييه ومدى مقاومتها للتغيرات في الظروف البيئية.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة

الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمه عن اقتصاديات الاستزراع السمكي	1	2
اقتصاديات المصايد والاستزراع	1	2
الحاجة الى الاستزراع	1	2
مشاكل الأمن الغذائي ومساهم الاستزراع في حلها	2	4
تخطيط المشاريع السمكية	1	2
دراسة الجدوى الاقتصادية للمزارع	1	2
الأنواع الاقتصادية المستخدمة في المزارع	2	4
اختيار موقع المزرعة	1	2
العقبات التي تواجه تطور الاستزراع السمكي	1	2
الاستزراع السمكي في المملكة العربية السعودية والوطن العربي	2	4
الأوقات المناسبة لتسويق الأسماك	1	2

2 – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
42 ساعة

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة الأسس العامة لاقتصاديات المزارع السمكية .
- كيفية التخطيط لإنشاء مشاريع الاستزراع .
- معرفة خصائص الأسماك المختلفة والناجحة اقتصادياً في الاستزراع .
- معرفة العوامل البيئية التي تؤثر على الأسماك المستزرعة ومدى تأثيرها على العائد الاقتصادي .
- معرفة الحسابات المختلفة وناتج الربح من الاستزراع .

- (ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
- المحاضرات بأستخدام وسائل التعليم المختلفة.
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- دراسة معدلات نمو الأسماك الاقتصادية المستخدمة في الاستزراع .

- معرفة العائد الاقتصادي من مشاريع الاستزراع واختيار أفضل الأنواع .
- التعامل مع العينات السمكية في المعمل وتحليل لحومها لمعرفة القيمة الغذائية لها .
- ما يمكن التعرف عليه من أجهزة الأسماك أثناء التشريح .
- بعض الأمثلة الحسابية .

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
 - تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على الوصف الدقيق.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
 - إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العددية):
 - تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
 لا ينطبق

-
-

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
 لا ينطبق

-
-
-
-

- 5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة
-------------	--	-----------------	----------------------

التقييم النهائي			
10%	3-6-8	واجبات – تكاليف - أنشطة	1
10%	9	الاختبار الشهري	2
5%	12	واجبات عملية	3
25%	13	الاختبار العملي	5
50%	15	الاختبار النهائي	6
			7
			8

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

1-أ.د. أسامة محمد الحسيني ، د. أشرف محمد عبدالسميع جودة (1998) التقنيات الحديثة للإنتاج التجاري للأسماك (الاستزراع ، التفريخ الصناعي وإنتاج الأسماك)- الدار العربية للنشر والتوزيع ، القاهرة ، جمهورية مصر العربية.

Mesk, C. (1985). Fish Aquaculture Technology and Experiments. Pergamon Press. (book), 23p
2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة
ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دورى من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف مقرر 382 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

21/10/2009م الموافق ، 2/11/1430هـ

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: التنوع الحشري في المملكة 382 - حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. محمد صالح الخليفة

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 311 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- دراسة التنوع الحشري لصحاري الجزيرة العربية .
- جمع الحشرات من بيئات متباينة من المملكة العربية السعودية.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تنوع الاحيائي لصحاري الجزيرة العربية	3	9
دراسة الاحيائية والتوزيع لاهم الانواع الحشرية المعرفة في المملكة العربية السعودية	3	9
طرق جمع الحشرات	2	6
طرق تعريف الحشرات	4	12
تصبير الحشرات المجمع من الحقل	2	6

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

30

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(V) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة التنوع الاحيائي في مملكة العربية السعودية .
- معرفة طرق جمع الحشرات .
- معرفة تصبير الحشرات .
- معرفة تصنيف الحشرات .
- معرفة حفظ الحشرات .
- .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية. (اختباران)
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات في القدرة علي تصنيف الحشرات في المملكة .
 - مهارات في القدرة علي وصف الحشرة تصنيفيا.
 - مهارات في جمع الحشرات و حفظها.
 - مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام طرق الجمع المختلفة لتجمع الحشرات.
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

(Required Text(s) -

Elzinga , Richard, S. (1997) Fundamentals of Entomology 4th eds. -
Prentice Hall, Upper Saddle River, New Jersey 07458

Upton, M. S. (1991). Methods for Collecting, Preserving and Studying -
.Insects and Allied Form CSIRO Division of Entomology, Australia

2 – المراجع الأساسية:

Richards, O. W. and R. G. Davies (1977) Imm's General Text Book of
.Entomology , 10th ed. Land Chapman & Hall

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

.Fauna of Arabia. Vol. 1-24

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير
المهنية أو الأنظمة:

حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي شرائح للعينات - حاضنات - أدوات تحضير عينات الحشرات شبكات جديدة
قناني قتل الحشرات و صناديق الحفظ الحشرات .

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.



3 - عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 412 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

5/11/1430 هـ ، الموافق 24/10/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: علم مناعة الطفيليات 412 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. جمال بدر

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 212 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- معرفة أساسيات بيولوجيا الطفيليات.
- مقدمة عن المناعة طبيعية والمكتسبة.
- الخصائص المناعية لبعض الطفيليات المتوطنة في المملكة العربية السعودية والطرق التي يستطيع من خلالها الجهاز المناعي ان يؤدي إما إلى المرض أو الحماية.

- الإختبارات المعملية لتحضير الانتيجين و التشخيص باستخدام الأجسام المضادة.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- اعادة تحديث مفردات المقرر بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة للمادة، أساسيات وتاريخ علم الطفيليات	1	2
تعريف أنواع الطفيليات التي تصيب الانسان وطرق العدوي المختلفة	1	2
تعريف المناعة الطبيعية والمكتسبة	1	2
البلعمة ودورها في التخلص من بعض الطفيليات	1	2
الطفيليات التي تصيب خلايا الجهاز المناعي البلعمية	1	2
دور جهاز المتمم في الرد المناعي ضد الطفيليات	1	2
دور الخلايا المبرزة لانتيجين الطفيليات في تنشيط الجهاز المناعي	1	2
الطفيليات الموطنة بالمملكة العربية السعودية وطرق الإصابة بها والرد المناعي عليها	1	2
أنواع الرد المناعي للتخلص من الطفيليات	1	2
تقنية الإختبارات المعملية لتحضير الانتيجين من الطفيليات	1	2
تشخيص الإصابة بالطفيليات باستخدام تقنية الأجسام المضادة	1	2

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
11		22	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

45

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة بيولوجيا الطفيليات وانواعها.
- معرفة أساليب وطرق إصابة الطفيليات للجسم.
- معرفة المناعة الطبيعية ضد الطفيليات.
- معرفة دور المناعة المكتسبة في التخلص من الاصابة بالطفيليات .
- معرفة أنواع الطفيليات التي تصيب الخلايا البلعمية.
- معرفة أنواع الطفيليات المتوطنة بالمملكة العربية السعودية وطرق الاصابة
- معرفة تقنية الإختبارات المعملية لتحضير الأنتيجين من الطفيليات ..
- تشخيص الإصابة بالطفيليات باستخدام تقنية الأجسام المضادة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- التركيز أثناء المحاضرة علي جزب الإنتباه والتفاعل مع الطالب، من خلال مراجعة ومناقشة مختصرة لموضوعات المحاضرة السابقة وربطها بموضع المحاضرة الحاضرة.
- مناقشة مختصرة للأهداف التعليمية المتعلقة بموضوعات المحاضرة
- مناقشة وعرض موضوعات المحاضرة، باستخدام الباور بوينت والرسوم والأشكال التوضيحية، لفضح فهم، إدراك، واستيعاب الطالب.

- توضيح وتسهيل مناقشة موضوعات المحاضرة بجعل الموقف التعليمي كحاكاة لأمثلة تشبه حياة الطالب اليومية، حتى يرتقي مستوي إستيعاب الطالب الي المستوي التعليمي الرابع آلا وهو تطبيق المعلومات، مع ملاحظة أن أدني مستويات التعلم هو الحفظ ، يليه الفهم، ثم الإستيعاب، ثم التطبيق وهو أرقى مستويات التعلم.
- تلخيص موضوعات المحاضرة مع التركيز علي المفاهيم الرئيسية
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات منزلية.
- تشجيع وتدريب الطلاب علي التعلم بواسطة نظام مجموعات المناقشة

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات المصغرة التحريرية الدورية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات الفحص المجهرى للدم للتمييز بين انواع الخلايا المناعية.
 - مهارات فصل خلايا الدم الأحادية بإستخدام الفيكول عمل إستزراع لها
 - مهارات إجراء عملية البلعمة الخلوية لبعض البكتريا خارج وداخل جسم الحيوان.
 - مهارات فحص بعض طفيليات الدم و البراز
 - مهارات إجراء تفاعل الانتيجين والأجسام المضادة
 - مهارات إجراء أختبار تثبيت المكمل.
 - مهارات الفصل الكهربائي المناعي.
 - مهارات تشخيص الاصابة بإستخدام الأجسام المناعية

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الإختبارات المصغرة المختصرة كل اسبوعين.
- العرض الشفهي لبعض الموضوعات
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية والمشاركة في مناقشة التعلم الجماعي.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
 - تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على اكتشاف الحل للمشكلة (الموقف) التعليمي.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	5%
2	الاختبار الشهري	9	15%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%
7			
8			

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- ماهر السيوني حسين (2005) مترجم (علم المناعة)

Power point slides prepared by Dr. Gamal Badr

2 – المراجع الأساسية:

Kenneth and Hunter (19982) Immunoparasitology -

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير

المهنية أو الأنظمة:

برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي

معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:

30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم المقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

- 2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
 - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
 - التقويم الذاتي للبرنامج.

- 3 – عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي –توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
 - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
 - الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
 - توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

- 4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
- مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

- 5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
 - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
 - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف مقرر 413 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

21/10/2009م ، الموافق 2/11/1430هـ

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: الحشرات و صحة البيئة 413 - حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. محمد صالح الخليفة

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) 311 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - التعرف علي مصادر الازعاج والهلح التي تحد ثها الحشرات :
- التعرف علي معدل نشاط و توزيع الحشرات النافعة والضارة .
- التعرف علي التأثيرات السلبية والايجابية للحشرات علي صحة البيئة .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعريف بعلم الحشرات وتأثيراته علي صحة الانسان	2	6
الحشرات والبيئه	3	9
الحشرات النافعة	3	9
الحشرات الضارة	3	9
نشاط وتوزيع الحشرات	3	9

2 - مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(vi) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة تأثير الحشرات علي البيئة .
- معرفة مصادر الازعاج والهلع التي تحدثه الحشرات .
- معرفة نشاط وتوزيع الحشرات في البيئة .
- معرفة الحشرات التي تصيب الانسان والنبات .
- معرفة الحشرات التي تصيب المواد المخزونة .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية. (اختباران)
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- مهارات في القدرة علي معرفة اثر الحشرات البيئية .
 - مهارات في القدرة علي معرفة نشاط وتوزيع الحشرات في البيئة .
 - مهارات في معرفة الحشرات الضارة والنافعة .
 - مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام طرق الجمع المختلفة لتجمع الحشرات.
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات – تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.

الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
(Required Text(s) -

**Walker, Alan(1994). The Arthropods of human and Domestic Animals. -
.Chapman & hall**

**Soulsby, E. J, L. (1982). Helminths, Arthropods and Protozoa of
..Domesticated animals, Baillier Tindall**

2 – المراجع الأساسية:

**Richards, O. W. and R. G. Davies (1977) Imm's General Text Book of
.Entomology , 10th ed. Land Chapman & Hall**

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

.Fauna of Arabia. Vol. 1-24

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي شرائح للعينات - حاضنات - أدوات تحضير عينات الحشرات شبكات جديدة
قناني قتل الحشرات و صناديق الحفظ الحشرات .

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).

- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي –توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 420 حين
علم تشريح الفقاريات المقارن
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: تشريح الفقاريات المقارن 420 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. محمد أحمد الدخيل

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 482 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- محاولة فهم النمو التدريجي لبعض أعضاء أجهزة الجسم في سلسلة من الحيوانات الفقارية.
- محاولة فهم لماذا تتبدل أشكال ووظائف أعضاء بعض الأجهزة الجسدية في الفقاريات.

- التعرف على المؤثرات البيئية الحيوية وغير الحيوية وماهي درجة تأثير ضغوطها على أعضاء الجهاز الجسدي المطلوب دراسته، وماهي الدرجة النسبية لإستجابة أعضاء الجهاز للضغوط البيئية الخارجية.
- التعرف على الدرجة النسبية لنمو مجمل أعضاء أجهزة الجسم ومدى تأثير ضغوطها على أعضاء الجهاز المطلوب دراسته، وماهي الدرجة النسبية لإستجابة أعضاء الجهاز للضغوط الدركلية.
- التدريب على فهم نوعيات تصاميم أجهزة الجسم وماذا يعني كون تصميم الجهاز بسيطاً أو معقداً.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري وخاصةً عن تحورات وتكيفات أعضاء الحبلليات
- مراجعة وتحديث الدروس العلمية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام الإنترنت

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
علم التشريح	1	1
علم التشريح المقارن	1	1
نبذة تاريخية	1	1
مصطلحات تشريحية	1	1
أسلوب دراسة التشريح المقارن	1	1
الجهاز الجلدي	5	5
الجهاز الهيكلي	3	3

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
13		13	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

26

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

انظر مربع وصف موجز لنتائج التعلم ..

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الياوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي

- الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.

- الاختبارات العملية.

- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.

- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.

- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.

- تكليف فردي.

- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- تقويم الأعمال الجماعية.

- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل الجماعي.

- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.

- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.

- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

-إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.

- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق
- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	5%
2	أختبارات أسبوعية	10 أسبوعية	30%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	20%
6	الاختبار النهائي	15	40%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

- 1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

كنت، جورج. 1985. التشريح المقارن للفقرات. ترجمة السيد صلاح الدين النوري. مطابع

جامعة الموصل، العراق .

قاسم، محمود قاسم. 1995. التشريح المقارن للحبليات. منشورات جامعة عمر المختار.
البيضاء. ليبيا .
الدخيل، محمد أحمد. 2009. تشريح الفقاريات المقارن. modakmam@ksu.edu.sa

Kardong, K.V. 2001. Vertebrates-Comparative Anatomy, Function, Evolution, 3rd ed., Dubuque, IA: Wm.C. Brown
Kluge, A.G., et al. 1977. Chordate Structure & Function, 2nd ed., New York: Macmillan Publishing Company
Romer, A.S., & T.S. Parsons. 1986. The Vertebrate Body, 6th ed., Philadelphia, PA: Saunders College Publishing
Walker, W.F. 1987. Functional Anatomy of the Vertebrates. An Evolutionary Perspective, 1st ed., Philadelphia, PA: Saunders College Publishing
Weichert, C.K. 1970. Anatomy of the Chordates. 4th ed., McGraw-Hill Kogakusha, Ltd

2 – المراجع الأساسية:
3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- Lewis Ricki (2005) **Human Genetics**. McGraw-Hill Science Engineering, USA

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني - شرائح - حاضنات - محاليل - أجهزة قياس متنوعة - موازين - وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل

عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير

المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 423 حين
مباديء علم الاجنة الوصفي
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

30/10/1430 هـ ، الموافق 19/10/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: مبادئ علم الاجنة الوصفي 423 حين

2 - الساعات المعتمدة: ساعتين (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. عثمان الدوخي

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعلومات الأساسية عن علم الاجنة والمراحل التي يمر بها الجنين أثناء تكوينه مثل مراحل تكوين الأمشاج والإخصاب والتفج والتبطين وتكوين الطبقات الجنينية الثلاث ومرحلة التعضي وتكوين بعض الأعضاء الأساسية ومقارنتها بين الاجنة المختلفة.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة تاريخية و مصطلحات ومفاهيم. الخلايا الجنسية الأولية. التمييز الجنسي للأجنة و تكوين المناسل.	1	2
تكوين الأمشاج المذكرة . عملية الانطاف والتحول النطفي.	1	2
تكوين الامشاج المؤنثة .	1	2
التحكم الهرموني في عملية تكوين الامشاج.	1	2
عملية الاخصاب .	1	2
التفلج . أمثلة على التفلج في الفقاريات .	1	2
التبطين. أمثلة على التبطين في الفقاريات .	1	2
تأسيس الجسم وتكوين الأجهزة العضوية .	1	2
الأساس الخلوي للتغيرات المظهرية . التغيرات المظهرية لجين الضفدعة (3مم و10 مم) .	1	2
أعضاء تتكون من طبقة الاكتوديرم: مثال : الجهاز العصبي (المخ و النخاع الشوكي)	1	2
الغدة النخامية .	1	2
أعضاء الحس (العين)	1	2

2	1	أعضاء تتكون من طبقة الميزوديرم : مثال : الجهاز البولي التناسلي الجهاز الدوري و الأوعية الدموية
2	1	أعضاء تتكون من طبقة الاندوديرم مثال : الجهاز الهضمي .

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		14	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

14 ساعة

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة مصطلحات ومفاهيم في علم الأجنة. التمييز الجنسي للأجنة .

- معرفة تكوين المناسل (المبيض والخصية) و تكوين الامشاج المذكورة.
- معرفة تكوين الامشاج المؤنثة والتحكم الهرموني في عملية تكوين الامشاج.
- معرفة الاخصاب وتكوين اللاقحة و عمليات التفلج في انواع من الفقاريات.
- معرفة عمليات التبطين وتكوين الطبقات الجنينية الثلاث.
- معرفة عمليات التعضي وتكوين الاعضاء وامثلة على ذلك.
- معرفة خطوات تكوين بعض الاعضاء الرئيسة في الجسم.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض البايوروينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات تحضير الشرائح والعينات.
- مهارات تحضير المحاليل المخبرية.
- مهارات التشريح واستئصال الانسجة.
- مهارات البحث والتحليل والمقارنة بين الانواع.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.
ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحسابية.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.
- هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%

6	الاختبار النهائي	15	50%
7			
8			

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم :

- 1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
1- علم الاجنة الوصفي المقارن "تأليف أ.د. صالح عبدالعزيز الكريم ود/فاطمة القدسي. مركز النشر العلمي، جامعة الملك عبدالعزيز 1429هـ.
- 2- الاساسيات في عملي اجنة الفقاريات. أ.د. أحمد الحميدي/أ.د. عثمان الدوخي /أ.محمد الغندور /مطابع جامعة الملك سعود 1998م.

2 – المراجع الأساسية:

- 1- مقدمة في علم الاجنة للفقاريات. د/ماهر ابراهيم. مطابع جامعة الملك سعود.

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

Developmental Biology "by Scott F. Gilbert 2003 7th ed .Sinauer
Association Inc. Sunderland Massachusetts's

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره

الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في

المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير

المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر مبادئ علم الأجنة التجريبي (424 حين)
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: مبادئ علم الأجنة التجريبي 424 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. أحمد بن راشد الحميدي

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثامن

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 423 حين مبادئ علم الأجنة الوصفي

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعلومات الأساسية عن علم الأجنة التجريبي والتجارب التي أدت إلى فهم عملية التكوين الجنيني والتمايز الخلوي وبعض التجارب التطبيقية على الأجنة

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

التواصل مع الطلبة وتوفير شرائح العرض والمحاضرات للطلاب عن طريق الأنترنت لصفحاتنا على الأنترنت بصفحة الجامعة: [www.ksu.edu.sa /faculty of science](http://www.ksu.edu.sa/faculty%20of%20science)

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الأنترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
17 - المقدمة ومحتويات المقرر ومتطلباته 18 - لمحة تاريخية عن علم الأجنة التجريبي	الأسبوع الأول	1
التمايز الخلوي والحث الجنيني : • التمايز الخلوي: Cellular Differentiation 19 - التحديد والتمايز الخلوي Determination 20 - العوامل التي تتحكم في التمايز الخلوي: 1. دور النواة في عملية التمايز الخلوي 2. دور السيتوبلازم في عملية التمايز الخلوي 3. دور الهرمونات في عملية التمايز الخلوي 4. دور العوامل البيئية في التمايز الخلوي • الحث الجنيني: 21 - تعريف الحث الجنيني Embryonic Induction 22 - المنظمات الجنينية : Embryonic Organizer 23 - في البرمائيات ، والطيور ، والثدييات 24 - استنتاجات على تجارب الحث الجنيني	الأسبوع الثاني الأسبوع الثالث الأسبوع الرابع	3
الخلايا الجنينية والخلايا السرطانية Cancer and Embryonic cells الخلايا السرطانية /المواد الكيميائية المتسرطنة الإشعاع والسرطان / نظريات التسرطن أوجه الشبه بين الخلايا الجنينية والخلايا السرطانية	الأسبوع الخامس	1
التشوهات الخلقية: Teratology الفترة الجنينية الحرجة	الأسبوع السادس	1

		الدراسات التجريبية العوامل التي تحدث التشوهات الخلقية في الأجنة
1	الأسبوع السابع	الأختبار الشهري من أول إلى (التشوهات الخلقية) 10 درجات
1	الأسبوع الثامن	التكاثر العذري Parthenogenesis 25 - مفهوم التكاثر العذري 26 - التكاثر العذري الاصطناعي 27 - تفسير حدوث التكاثر العذري
2	الأسبوع التاسع والعاشر	التلقيح والإخصاب الاصطناعي Artificial Insemination (AI) And In vitro (fertilization) (IVF) 28 - أنواع التلقيح الاصطناعي 29 - جمع الحيوانات المنوية / جمع البويضات 30 - التلقيح و الإخصاب الاصطناعي في الحيوانات المعملية والحقلية 31 - الإخصاب الاصطناعي في الإنسان وطفل الأنابيب
3	الأسبوع الحادي عشر والثاني عشر والثالث عشر	دراسات تطبيقية على الأجنة - إنتاج التوائم Identical twin production - الاستنساخ Cloning - دمج الأجنة Chimera - تقنية حفظ وتجميد الأمشاج والأجنة Cry preservation - الخلايا الجذعية Stem cells
1	الأسبوع الرابع عشر	الأختبار الشهري الثاني بحث وإلقاء البحث (10 درجات)

محتوى العملي :	
التعريف بالأدوات والأجهزة المستخدمة في تجارب الأجنة	العملي الأول
عمل الأنشطة الشعرية وسحب الأنابيب الدقيقة	العملي الثاني
تنشيط المبايض بالهرمونات في الضفدعة	العملي الثالث
تنشيط المبايض بالغدة النخامية للضفدعة وعمل التلقيح الخارجي	العملي الرابع
تجدد الزغفة الذيلية في ابوذنبية	العملي الخامس
عمل النافذة لجنين الدجاج	العملي السادس
عمل الغطاء القشري وتنمية جنين الدجاج	العملي السابع
عمل شرائح لجنين الدجاج	العملي الثامن
تأثير بعض المشوهات على نمو الأجنة الدجاج او الفئران	العملي التاسع
جمع الحيوانات المنوية وتجميدها للفئران	العملي العاشر
تنشيط المبايض في الفئران وعمل الإخصاب الاصطناعي في الطبق المبايض في الفئران وعمل الإخصاب الاصطناعي في الطبق	العملي الحادي عشر
الاختبار النهائي الموعد الأسبوع قبل الاختبار الإحصائي العام الرابع عشر التقييم 10 درجات تقارير أسبوعية 20 درجة اختبار نهائي	العملي الثاني عشر

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى العملي
14	العملي 12	12	عملي 12 × 2 ساعة

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
 - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
 - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
 - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

9 - وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- 32 - معرفة كيف يتم تكوين أعضاء وأجهزة الأجنة من البويضة المخصبة
- 33 - معرفة العلاقة بين التحديد والتمايز الخلوي لخلايا الجنيني أثناء تكوينه
- 34 - معرفة العلاقة بين التحفيز والمنظمات الجنينية ودورها في التمايز للأعضاء الجنين
- 35 - دور المشوهات كالعقاقير والأشعة في احداث التشوهات الخلقية وتفسيرها
- 36 - معرفة العلاقة بين الخلايا السرطانية والخلايا الجنينية وتحول الخلايا السرطانية لخلايا جنينية
- 37 - التكاثر العذري والتلقيح الإصطناعي
- 38 - معرفة الدراسات التطبيقية على الأجنة مثل تقنية إنتاج طفل الأنابيب، الإستنساخ ، دمج الأجنة ، إنتاج الخلايا الجذعية حفظ الأمشاج والأجنة بالتجميد وإنتاج بنك الأصول الوراثية .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات انتاج الأجنة ومتابعة تطورها.
 - مهارات تحضير الشرائح والعينات للأجنة .
 - مهارات دور المشوهات على إحداث الأجنة المشوهة .
 - مهارات حقن الهرمونات التناسلية لتنشيط المبايض
 - مهارات جمع الحيوانات المنوية لعمل الإخصاب الإصطناعي الداخلي والخارجي
 - مهارات نقل الأجنة

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات
 - القيام ببحث متخصص في الأجنة التجريبي

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على استيعاب أهداف المقرر
- القدرة على كتابة تقرير لكل تدريب عملي .
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على استيعاب الجانب المعرفي والعملي التطبيقي للمقرر .
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.
- الجانب السلوكي والتعامل مع زملائه

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- كتابة بحث في مجال الأجنة التجريبي
- إعطاء أنشطة وكتابة تقارير.
-

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف كالبحث والتجربة وإلقاء البحث

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة) - تقويم المواظبة والحضور .

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
الأطلاع على الجانب التطبيقي للمقرر من خلال الزيارات لأحد مراكز طفل الأنبوب أو بنك الأصول الوراثية أو الإطلاع على الأبحاث التطبيقية الجارية في القسم او كلية علوم الأغذية و الزراعة أو مركز أبحاث حماية الحياة الفطرية

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
- زيارة للأحد المراكز التطبيقية مثل وحدة العقم بالمستشفى /
بنك الأصول الوراثية لوزارة الزراعة/الإنتاج الحيواني لكلية الزراعة .
الإطلاع على التجارب البحوث القائمة لطلاب الدراسات العليا .

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
كتابة التقرير عن كل عملي وكذلك عن الزيارة وماذا استفاد منها

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	تقارير عملية اسبوعية	3 إلى 12	10%
2	الاختبار الشهري	7	10%
3	واجبات عملية أو بحثية وإلقاء بحث	13	10%
5	الاختبار العملي	14	20%
6	الاختبار النهائي	15	50%
7			
8			

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء المحاضرات والتدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات أسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

2 – المراجع الأساسية:

1. المدخل إلى علم الأجنة الوصفي والتجريبي "تأليف أ.د. صالح عبدالعزيز كريم / مطابع دار المجتمع للنشر والتوزيع 1990م.
2. مقدمة في علم الأجنة التجريبي: أ.د. احمد راشد الحميدي / أ.د. صالح عبدالعزيز كريم / مطابع جامعة الملك سعود 1429هـ

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- الأساسيات في عملي أجنة الفقاريات الوصفي والتجريبي

أ.د. أحمد الحميدي/أ.د. عثمان الدوخي /أ.محمد الغندور /مطابع جامعة الملك سعود 1998م .

-3 Sinauer .2003 7th ed .Developmental Biology "by Scott F. Gilbert
.Association Inc. Sunderland Massachusetts's

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

www.ksu.edu.sa/alhimaidi

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- حزمة برامج مرتبطة بالمجهر لتحليل الصور

- التصوير الرقمي

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة مجهزة بأدوات وأجهزة العرض كالسليدات وكالبوربوينت والشفافيات
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي مقلوب العدسة / مجهر تشريحي ومجهر الكتروني - شرائح - حاضنات -
محاليل - أجهزة تعقيم - أجهزة قياس متنوعة - موازين - حمامات مائية - أجهزة قياس
الأس الهيدروجيني - معمل رقمي - وأدوات السلامة
ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص
بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم.
- متابعة مدى أداء وتفاعل الطلاب مع المقرر من خلال الحضور والإختبارات

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق
القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات
المستخدمه لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.
- التحديث المستمر للمقرر

3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للاجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.

-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة
- دعم القسم بطاقم فني ومساعدى بحاث لدعم العملية التعليمية العملية من خلال تأهيل
الموجودين او ايجاد بديل لهم

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل
عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من
الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة
تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره
الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دورى من قبل لجنة الخطط الدراسية .

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير

المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 425 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: أسماك وقشريات اقتصادية 425 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعة (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر : أ.د. ناصر بن عبدالله الاصقه

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثامن

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) 320 حين علم الأسماك

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة الأسس العامة لبيولوجية الأسماك والقشريات.
- خصائص الأسماك والقشريات التي يمكن استزراعها في المملكة العربية السعودية
- الأسس العامة للاستزراع المائي

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عن الأسماك والقشريات	1	
أسماك المياه العذبة والمالحة والمويحة	2	
أهم الأسماك التي يمكن تفرخها واستزراعها في المملكة العربية السعودية	2	
التكاثر ودورة الحياة لأمثلة مختارة من الأسماك	2	
التكاثر ودورة الحياة لأمثلة مختارة من القشريات	2	
الأسس العامة لتربية الأسماك والقشريات	2	
مراحل الاستزراع	2	

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

45

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(vii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة الأسس العامة لبيولوجية الأسماك والقشريات.
- خصائص الأسماك والقشريات التي يمكن استزراعها في المملكة العربية السعودية
- الأسس العامة للاستزراع المائي

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرات بأستخدام وسائل التعليم المختلفة.
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - معرف الأنواع المختلفة من أسماك الأستزراع.
 - نماذج عملية للأحواض السمكية
 - التعرف علي متطلبات وأجهزة الأستزراع
- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.

- تكليف فردي.

- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الجماعية.

- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل الجماعي.

- القدرة على الوصف الدقيق.

- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.

- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا ينطبق

-

-

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

-
-
-
-

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%
7			
8			

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
-1- أ.د. أحمد عبدالوهاب برانيه ، عبد الرحمن عبداللطيف الجمل ، محيي السعيد عيسى ، محمد فتحي عثمان ، شريف شمس الدين صادق (1996) الأسس العلمية والعملية لتفريخ ورعاية الأسماك والقشريات في الوطن العربي ، الجزء الأول ، الجزء الثاني ، الدار العربية للنشر والتوزيع ، القاهرة ، جمهورية مصر العربية.
-2 Huet, M. (1972). Textbook of fish culture, Breeding and Cultivation .of fish. Fishing News (book).Ltd

2 - المراجع الأساسية:

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني - شرائح - حاضنات - محاليل - أجهزة تعقيم - أجهزة قياس متنوعة - موازين - حمامات مائية - أجهزة قياس الأس الهيدروجيني - معمل رقمي - وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم زملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات وتوفير أحواض تربيته في المعمل وما تتطلبه من أدوات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دورى من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 432 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ العلوم القسم/ علم الحيوان

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: علم الغدد الصماء 432 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعة (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. إبراهيم بن محمد الهزاع
5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 332 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية مبنى 5

ب (الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة تركيب الهرمونات وخصائصها وطرق قياسها.
- معرفة كيفية تصنيع الهرمونات
- معرفة تأثير الهرمونات على المستوى الخلوي.
- معرفة أنواع الاعتلالات التي تظهر عند اختلال وظائف الهرمونات.
- معرفة مواقع الغدد في الجسم والهرمونات المفرزة من كل غدة.
- معرفة أنواع الأنسجة الغدية.
- معرفة العلاقة بين الجهازين الغدي والعصبي

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.

- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
نبذة تاريخية ومصطلحية، تقسيم الهرمونات، الخصائص العامة.	1	1
آليات عمل الهرمونات، بناء وهدم الهرمونات.	1	1
تأثيرات وتفاعلات الهرمونات مع المستقبلات العشائية، والسيتوبلازمية.	1	1
محور تحت المهاد- النخامية.	1	1
محور النخامية- الدرقية، التأثير الطرفي لهرمونات الدرقية والجاردرقية.	2	2
نخاع الكظر وتأثيرات الأمينات الحلقية، قشرة الكظر: التحكم والوظيفة.	2	2
تنظيم النمو وعوامله. هرمونات القناة الهضمية.	1	1
التحكم الهرموني بأبيض الجلوكوز، والالكتروليتات، والاسموزية، والتنظيم الحراري.	2	2
التنظيم الهرموني التكاثري في الذكر والأنثى، الحمل والمشيمة.	2	2
التدخلات في عمل الجهازين العصبي والغدي.	1	1

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	-

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

45

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

- لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(viii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة تركيب الهرمونات وخصائصها وطرق قياسها.
- معرفة كيفية تصنيع الهرمونات
- معرفة تأثير الهرمونات على المستوى الخلوي.
- معرفة أنواع الاعتلالات التي تظهر عند اختلال وظائف الهرمونات.
- معرفة مواقع الغدد في الجسم والهرمونات المفرزة من كل غدة.
- معرفة أنواع الأنسجة الغدية.
- معرفة العلاقة بين الجهازين الغدي والعصبي
- معرفة آخر المستجدات في الغدد الصماء والتطبيقات الحديثة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات تشريح الغدد ومعرفة مواقعها في الجسم
 - مهارات فحص قطاعات الغدد المختلفة وتمييزها.
 - مهارات قياس مستوى الهرمونات.
 - مهارات تحضير الشرائح والعينات.
 - مهارات تحضير المحاليل المخبرية.
 - مهارات إجراء الحسابات والمنحنيات القياسية.
 - مهارات البحث وتحليل المعلومات.

- مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.
- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية.
 - التدريب العملي.
 - الأنشطة والواجبات.
- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الأسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
 - تقويم الأعمال الجماعية.
 - تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

-إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقييم التطبيقات العملية.
- تقييم التكاليف والواجبات.
هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق
5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	اختبارات قصيرة – تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 6 ساعات أسبوعيا.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
علم الغدد الصماء – للدكتور/ مدحت محمد، الناشر: مكتبة المدينة ، العين ، الإمارات.
Endocrinology (5th edition) by Mac E. Hadley, Prentice-Hall, New Jersey (1999).

2 – المراجع الأساسية:

علم وظائف الأعضاء، الغدد والهرمونات – د. عبدالله زايد و د. محمد توني ، الناشر: جامعة
عمر المختار ، البيضاء – ليبيا.

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
**Comparative Vertebrate Endocrinology, by Bentley, Cambridge Univ.
.Press. (2000). Cambridge
ESSENTIAL ENDOCRINOLOGY, BROOK AND MARSHALL, BLACKWELL
.SCIENCE, 1996, OXFORD**

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
<http://faculty.ksu.edu.sa/alhazza/default.aspx>
ومواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس.

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي.
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية.

2 – أجهزة الكمبيوتر: 15 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أطقم تحاليل- أجهزة
تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني –
معمل رقمي – وأدوات السلامة.

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق
القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمه
لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي - توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى).

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 433 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

5/11/1430 هـ ، الموافق 24/10/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: علم المناعة 433 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. جمال بدر

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السادس

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 332 حين فسيولوجي

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- معرفة تاريخ المناعة.
- تعلم تركيب الجهاز المناعي.
- القدرة على التفرقة بين المناعة الطبيعية والمناعة المكتسبة (السائلة & وسيطة الخلية).
- القدرة على التمييز بين التحصين النشط، السلبي والمتبني.

- معرفة تقديم وعرض الانتجين، جهاز المتمم، الأجسام المضادة والمستضدات
- معرفة فرط الحساسية، العجز المناعي وأنواع الإستجابات المناعية الزائدة والحساسية.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- اعادة تحديث مفردات المقرر بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة للمادة، تعريف المناعة الطبيعية والمكتسبة، خلايا وأعضاء الجهاز المناعي	1	2
منشأ، نمو وتمايز خلايا الجهاز المناعي	1	2
المناعة الطبيعية، خصائصها ومستقبلاتها	1	2
البلعمة ومسارات عرض الأنتيجينات بواسطة الخلايا المظهرة للأنتيجين	1	2
مسارات تنشيط جهاز المتمم	1	2
المستضدات والمولدات المناعية	1	2
أقسام ووظائف الأجسام المضادة	1	2
الأسس الجزيئية لتنوع تركيب الأجسام المضادة	1	2
جزيئات معقد التوافق النسيجي الأعظم واساسها الجزيئي	1	2
بيولوجيا خلايا "ب" و خلايا "ت" ومستقبلاتها وتمايزها	1	2
أمراض المناعة الذاتية، وفرط الحساسية، زراعة الأعضاء و نقل الدم	1	2

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى

	22		11
--	----	--	----

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

45

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(ix) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة التركيب التشريحي للأنسجة الليمفاوية.
- معرفة الملامح الرئيسية للإستجابات المناعية.
- معرفة مراحل الإستجابة المناعية.
- معرفة نظرية الإنتخاب النسيلي وموت الخلايا المبرمج.
- معرفة البلعمة وسيطة الخلايا الأحادية.
- معرفة نمو وتطور وتنوع سلالات الخلايا الليمفاوية.
- معرفة طرق التعرف علي الأنتيجينات والتركيب الجزيئي للأجسام المضادة.
- معرفة التكوين المتمايز لمستقبلات الخلايا المناعية.
- معرفة امراض العجز المناعي، الحساسية، نقل الدم، وزراعة الأعضاء.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- التركيز أثناء المحاضرة علي جذب الإنتباه والتفاعل مع الطالب، من خلال مراجعة ومناقشة مختصرة لموضوعات المحاضرة السابقة وربطها بموضع المحاضرة الحاضرة.
- مناقشة مختصرة للأهداف التعليمية المتعلقة بموضوعات المحاضرة
- مناقشة وعرض موضوعات المحاضرة، باستخدام الباور بوينت والرسوم والأشكال التوضيحية، لفضح فهم، إدراك، واستيعاب الطالب.
- توضيح وتسهيل مناقشة موضوعات المحاضرة بجعل الموقف التعليمي كحاكاة لأمثلة تشبه حياة الطالب اليومية، حتي يرتقي مستوي إستيعاب الطالب الي المستوي التعليمي الرابع آلا وهو

تطبيق المعلومات، مع ملاحظة أن أدنى مستويات التعلم هو الحفظ ، يليه الفهم، ثم الإستيعاب، ثم التطبيق وهو أرقى مستويات التعلم.

- تلخيص موضوعات المحاضرة مع التركيز علي المفاهيم الرئيسية
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات منزلية.
- تشجيع وتدريب الطلاب علي التعلم بواسطة نظام مجموعات المناقشة

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات المصغرة التحريرية الدورية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- مهارات الفحص المجهرى للتمييز بين انواع خلايا الدم الحمضية، القاعدية، المتعادلة، واليمفاوية.
 - مهارات فصل خلايا الدم الأحادية
 - مهارات سحب عينات الدم واعداد الشرائح وإجراء العد الكلي والنوعي لخلايا الدم.
 - مهارات إجراء عملية البلعمة الخلوية خارج وداخل جسم الحيوان.
 - مهارات إجراء مجموعات الدم
 - مهارات إجراء اختبار تثبيت المكمل.
 - مهارات الفصل الكهربائي المناعي.
 - مهارات تفسير التغيرات المرضية في التركيب الدقيق لخلايا الدم.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الإختبارات المصغرة المختصرة كل اسبوعين.
- العرض الشفهي لبعض الموضوعات
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية والمشاركة في مناقشة التعلم الجماعي.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
 - تقويم الأعمال الفردية.
- د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على اكتشاف الحل للمشكلة (الموقف) التعليمي.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	5%
2	الاختبار الشهري	9	15%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%
7			
8			

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

- ماهر البسيوني حسين (2003) مترجم (علم المناعة)
Power point slides prepared by Dr. Gamal Badr

2 – المراجع الأساسية:
- خليفة أحمد خليفة (1990) أسس علم المناعة.

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
Hyde, R. M. (1995) Immunology 3rd ed

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم المقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم.

- 2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم زملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

- 3 – عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي –توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

- 4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

- 5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 434 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

9/11/1430 هـ ، الموافق 1/11/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية / العلوم القسم / علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: علم وظائف الكلى 434 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) بكالوريوس في علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. صالح حمد الواصل

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: مقرر اختياري

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر 332 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

• الهدف الرئيس من تدريس مقرر علم وظائف الكلى ضمن مواد قسم علم الحيوان الاختيارية هو توسيع معرفة الطالب عن تركيب الكلية ودورها في تخليص الجسم من المواد الضارة والمحافظة على مستوى الأيونات والسوائل في الجسم . معرفة الحقائق العلمية أمر مهم ، لكن

يتوقع من الطالب تعلم كيف يوظف تلك المعارف بطريقة تحليلية ونقدية ومعرفة كيف يؤدي الخلل في التركيب إلى خلل في الوظائف . وبناءا عليه ، فبإكمال الطالب لهذا المقرر بنجاح ؛ يتوقع من الطالب :

- أن يفهم مدلولات المصطلحات المستخدمة في هذا المقرر ويستطيع توظيفها بصورة صحيحة .
- أن يربط الطالب بين التركيب والوظيفة في الكلية .
- أن يستطيع الطالب شرح : تدفق الدم للكلية وآليات ضبطه ، تنظيم سوائل الجسم ، الفلتر، الإفراز وإعادة الامتصاص في الأنبيبات الكلوية .
- أن يبين الطالب قدرته على فهم طريقة تكوين البول في الأوضاع الطبيعية وعند اختلاف كمية الطعام والشراب خلال اليوم . إضافة إلى قدرته على شرح أسباب إعتلال الكلى وظهور الأمراض .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال و استخدام الأنترنت.
- تحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		الموضوع
عدد الأسابيع	ساعات الاتصال	
1		الجهاز البولي -- لمحة عامة عن الأعضاء المختلفة : تركيب وظائف الجهاز البولي .
1		الكلى -- لمحة عامة عن التركيب والوظيفة : الأنسجة الكلوية. دورة الدم في الكلى . تركيب النيفرون.
2		الكبيبات ومعدل الترشيح الكبيبي : الترشيح الكبيبي وطريقة قياسه . تدفق الدم إلى الكلية . الهرمونات المنظمة للترشيح الكبيبي.
3		الأنبيبات الكلوية : أجزاء الأنبيبات الكلوية. مواقع نقل المواد المختلفة في الأنبيبات الكلوية .

		<p>المبادئ الأساسية للإفراز وإعادة الامتصاص . آلية نقل الصوديوم والبيوتاسيوم و HCO_3 . حركة المياه . نقل الجلوكوز . اضطرابات النقل الأنيبيبي .</p>
	3	<p>آليات تركيز وتخفيف البول أنيببية هنلي الملتفة وأهميتها . دور هرمون الإدرار ADH في تركيز وتخفيف البول . العوامل التي تؤثر على قدرة الكلية على تركيز البول على المدى الطويل والقصير .</p>
	2	<p>توازن الأيونات والماء آليات ضبط حجم السائل البين خلوي كالشعور بالعطش . التنظيم الهرموني كالألدوستيرون و إنزيم الرينين أنجيوتنسين) . مدرات البول التناضحية ودورها الطبي والعلاجي .</p>
	2	<p>أمراض الكلى التركيب غير الطبيعي. التعبير الجيني غير الطبيعي. الفشل الكلوي. زراعة الكلى.</p>

2 – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

40

4 – تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

3- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

6. معرفة دور الكلية في تنظيم الماء والأملاح
7. معرفة أماكن امتصاص الأيونات في الأجزاء المختلفة للأنبيبية الكلوية
8. معرفة التركيب الدقيق للأنبيبيات الكلوية
9. معرفة كيفية تعامل الكلية مع التغيرات اليومية لكمية الماء والأملاح الداخلة للجسم
10. استخدام التفكير التحليلي لمعرفة الأمراض التي تنشأ من اختلال التركيب الكلوي
11. معرفة كيفية توظيف التقنيات الجزيئية لدراسات فسيولوجيا الكلية

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة تعطى باستخدام برنامج الباوربوينت و بعض المطبوعات
- مجموعات النقاش .
- التقويم المستمر من خلال العمل الفردي المستمر
- التقارير الجماعية والواجبات الفردية
- استخدام النماذج الحاسوبية والنماذج المحسوسة

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية
- تقويم التقارير والواجبات
- المناقشة

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

12. مهارات فحص الكلية
13. مهارات التمييز بين أجزاء النفرونة
14. مهارات تحليل وظائف الكلية
15. مهارات استخدام الكمبيوتر والانترنت

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- استخدام الأشكال التوضيحية

- التدريب العملي
- الأنشطة و الواجبات
- المناقشة

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- تقييم الإلقاء الشفوي.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل منفرداً.
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف منفرد وجماعي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الفردي والجماعي.
- القدرة على البحث والمناقشة.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث عن المعلومة باستخدام الانترنت.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة
- كتابة تقارير ومناقشتها.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم عن طريق المناقشة.
- تقويم النشاطات والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	اختبار شهري (1)	5	5%
2	اختبار شهري (2)	7.5	7.5%
3	اختبار عملي	7.5	7.5%
4		30	30%
5	الاختبار النهائي	50	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 8 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
Guyton, A. C., & Hall, J. E. (2002). *Human physiology and mechanisms of disease* (6th ed.). Philadelphia: Saunders

الخليفة، محمد – الفسيولوجيا العامة – جامعة الملك سعود

2 – المراجع الأساسية:

Campbell and Reece Text book of BIOLOGY. Pearson Education, Inc. San Francisco

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير ... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعة محاضرات حديثة مزودة بأحدث الوسائل التعليمية
معامل حديثة لدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:

لا يقل عن 20 جهاز حاسب آلي متصلة بالإنترنت ليتمكن الطالب من استعمالها

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

Metabolism cages. Renal function kits. Renal sections for Light microscope. Safety facilities

اقفاص أفضية - مجاهر ضوئية - قطاعات للكلىة - محاليل وكواشف لوظائف الكلى - موازين - حمامات مائية - أجهزة قياس الأس الهيدروجيني - أدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة مع توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
عند الحاجة لذلك يتم مراجعة الأوراق بواسطة لجنة خاصة من القسم.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة في بعض الجامعات.
- مراجعة المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية.
- تحديث المقرر بما يستجد في التخصص.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 435 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ العلوم القسم/ علم الحيوان

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: علم فسيولوجيا الاعصاب 435 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعه (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. إبراهيم بن محمد الهزاع
5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثامن

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) 332 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية مبنى 5

ب (الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة تركيب الجهاز العصبي.
- معرفة وظائف الخلية العصبية
- معرفة خصائص التشابك العصبي
- معرفة أنواع الخلايا الحسية.
- معرفة آلية تأثير العقاقير.
- معرفة العلاقة بين الجهازين الغدي والعصبي

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.

- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عن علم فسيولوجيا الاعصاب.	2	2
وظيفة الخلية العصبية	2	2
وظائف النواقل العصبية والتشابك العصبي	2	2
فعل الجهد والاحداث الكهربائية نتيجة إثارة العصب	2	2
القوس المنعكس العصبي	1	1
بعض الصفات الخاصة للتشابك العصبي	1	1
المستقبلات الحسية.	1	1
تأثير العقاقير	1	1
التداخلات في عمل الجهازين العصبي والغدي.	1	1

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	-

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):
45

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

- لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(X) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة تركيب الجهاز العصبي.
- معرفة وظائف الخلية العصبية
- معرفة خصائص التشابك العصبي
- معرفة انواع الخلايا الحسية.
- معرفة الية تأثير العقاقير
- معرفة العلاقة بين الجهازين الغدي والعصبي

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقييم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات تشريح الجهاز العصبي .
 - مهارات قياس بعض النواقل العصبية.
 - مهارات تحضير الشرائح والعينات.
 - مهارات تحضير المحاليل المخبرية.
 - مهارات إجراء الحسابات والمنحنيات القياسية.
 - مهارات البحث وتحليل المعلومات.
 - مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.
- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية.
 - التدريب العملي.
 - الأنشطة والواجبات.
- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الأسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
 - تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	اختبارات قصيرة - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 6 ساعات أسبوعيا.

هـ (مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
فسيولوجيا الحيوان - للدكتور/ مدحت حسين خليل محمد، الناشر: مكتبة المدينة ، العين ، الإمارات.

2 - المراجع الأساسية:
علم وظائف الأعضاء، الغدد والهرمونات - د. عبدالله زايد و د. محمد توني ، الناشر: جامعة عمر المختار ، البيضاء - ليبيا.

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك)
Review of Medical Physiology ,William F Ganong
Text book of Medical Physiology ,Arthur C Guyton

4 - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

<http://faculty.ksu.edu.sa/alhazza/default.aspx>
ومواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس.

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي.
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية.

2 – أجهزة الكمبيوتر: 15 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أطقم تحاليل- أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة.

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمه لتقدمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى).
مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 436 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

29/10/1430 هـ ، الموافق 18/10/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: فسيولوجيا التناسل (436 حين)

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: د. صالح عبد الحميد قنديل

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: المقرر ضمن المقررات الإختيارية للخطة

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) 332 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

- ارساء القواعد الأساسية لعلم فسيولوجيا التناسل .
- دراسة الوظائف التناسلية ومراحل النشاط التناسلي .
- تفسير الظواهر التناسلية على أساس علمي سليم .
- التعرف على وسائل التقنية الحديثة في مجال فسيولوجيا التناسل .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال و نتائج الأبحاث المنشورة .
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.
- تجديد المراجع التي يمكن استقاء المعلومات منها من وقت لآخر .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة	1	1
دراسة هرمونات التناسل	1	1
فسيولوجيا التناسل في الذكر	4	4
فسيولوجيا الحيوانات المنوية داخل الجهاز التناسلي الأنثوية	1	1
عملية تكوين البويضات وانضاجها	1	1
عملية التبويض والدورات التناسلي	3	3
استخدام التقنيات الحديثة في مجال فسيولوجيا التناسل	3	3

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		14	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

15 ساعة

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- التعرف على الاجهزة التناسلية تركيبيا وتشريحيا في ذكور وإناث الثدييات .
- تفسير الظواهر التناسلية الطبيعية أو الشاذة داخل الجسم .
- التركيب المجهرى لأعضاء الأجهزة التناسلية والتعرف على علاقة التركيب النسيجي بالوظائف التناسلية .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام أجهزة العرض و الشرائح التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات فحص أجزاء الأجهزة التناسلية شكليا وتشريحيا .
 - مهارات الفحص المجهرى للقطاعات النسيجية .
 - مهارات تفسير الظواهر التناسلية .

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.
 - القدرة على المشاركة والتجارب أثناء المحاضرات النظرية .

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.
هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	الأسبوع المستحق	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	رقم التقييم
10%	7	الإختبار الشهري الأول	1
10%	10	الاختبار الشهري الثاني	2
5%	12	واجبات عملية ومشاركات	3
25%	13	الاختبار العملي	5
50%	15	الاختبار النهائي	6
			7
			8

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

. (Austin C.R. and Short R.V. (1987 -

. Reproduction in Mammals , Cambridge Univ

(Press , Cambridge , London (Series 1-5

. (Hafez , E.S.E (2002 -

Reproduction in Farm Animals , Lea and Febiger , USA

2 – المراجع الأساسية:

- عبد الله عبدالرحمن زايد ، أحمد المجدوب القماطي (2000) . فسيولوجيا الحيوان (التكاثر والإدرار) . جامعة عمر المختار ، البيضاء ، ليبيا .

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- عبدالرحمن محمد البردي ، أشرف برقواوي ، صالح عبدالحميد (1990) . فسيولوجيا التكاثر . مطبعة كلية الزراعة ، جامعة القاهرة ، جمهورية مصر العربية .

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

لا ينطبق

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:

لا ينطبق

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
20 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني - شرائح - أدوات تشريح .

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لآداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقييمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول آداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد

الأكاديمي
توصيف مقرر 441 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: كيمياء الأنسجة ، 441 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. نوري بن طاهر الطيب

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثامن

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 101 حين (علم الحيوان العام) و 261 حين (تقنية مجهرية) .

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي، قسم علم الحيوان.

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
* دراسة الأسس النظرية والعملية للكشف عن المواد الكيماوية المتواجدة في النسيج الحيواني والتي تشمل المواد النشوية ، البروتينية ، الدهنية ، الإنزيمات المختلفة ، الصبغيات والعناصر المعدنية.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عامة تعريفية بعلم كيمياء الأنسجة والمجالات التي يستخدم فيها هذا العلم.	1	2
المثبتات المستخدمة في تثبيت عينات الدراسة.	3	6
الطرق الكيمياء نسيجية المستخدمة في الكشف والتعرف علي المواد النشوية.	3	6
الطرق الكيمياء نسيجية المستخدمة في الكشف والتعرف علي المواد البروتينية والحموض الأمينية.	3	6
الطرق الكيمياء نسيجية المستخدمة في الكشف والتعرف علي المواد الدهنية.	2	4
الطرق الكيمياء نسيجية المستخدمة في الكشف والتعرف علي الإنزيمات المتعددة.	3	6

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14-16		30	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

30 ساعة

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح:

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة الطرق الكيمياء نسيجية والألوان الناتجة عنها عند الكشف علي المواد النشوية.
- معرفة الطرق الكيمياء نسيجية والألوان الناتجة عنها عند الكشف علي المواد البروتينية ، والحموض الأمينية..
- معرفة الطرق الكيمياء نسيجية والألوان الناتجة عنها عند الكشف علي المواد الدهنية.
- معرفة الطرق الكيمياء نسيجية والألوان الناتجة عنها عند الكشف علي الإنزيمات المختلفة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية ، وتحضير المحاليل اللازمة للكشف والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات العملية، والشرائح الميكروسكوبية التي تم صبغها.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات فحص وتحضير الشرائح المجهرية ووصفها.
 - مهارات تحضير المحاليل المخبرية.
 - مهارات إجراء الحسابات والتكرارات
 - مهارات البحث وتحليل المعلومات عن طرق كيمياء الأنسجة.
 - مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت لمقارنة النتائج المتحصل عليها.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية، والشرائح التي تم إحضارها من مصادر موثوقة للمقارنة.
 - التدريب العملي .
 - الأنشطة والواجبات.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الأسبوعية.

ج – مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.

- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل النتائج واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم التكاليف والواجبات.
هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
 لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
 لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
 لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	الأسبوع المستحق	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	رقم التقييم
10%	3-6-8	واجبات - تكاليف - أنشطة	1
10%	9	الاختبار الشهري	2
5%	12	واجبات عملية	3
25%	13	الاختبار العملي	5
50%	15	الاختبار النهائي	6
			7
			8

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات أسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
كيمياء الأنسجة " النظرية والتطبيق". وكتاب دليل عملي كيمياء الأنسجة، مطبوعات جامعة الملك سعود

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
.Histochemistry Applied and Theoretical, by A.G. Pearse, 1996

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – مواد كيميائية خاصة بكيمياء الأنسجة- مواد خاضعة –
شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية
– أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

- 2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

- 3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

- 4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرر
الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في

المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير
المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 455 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

29/11/1430 هـ ، الموافق 16/11/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: هندسة وراثية 452 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. عبد العزيز الخضير

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: اختياري

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 342 حين و352 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة أساسيات الهندسة الوراثية.
- مشروع الجينوم البشري.
- معرفة أساسيات العلاج الجيني.
- معرفة أساسيات التقنية الحيوية.
- النباتات والحيوانات والأغذية المهندسة وراثيا.

- نظرة عامة لبعض سمات الجدل حول الهندسة الوراثية وتشريع القوانين حولها.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
أساسيات الهندسة الوراثية	1	2
مشروع الجينوم البشري	2	4
أساسيات العلاج الجيني	2	4
أساسيات التقنية الحيوية	2	4
النباتات والحيوانات والأغذية المهندسة وراثيا	3	6
نظرة عامة لبعض سمات الجدل حول الهندسة الوراثية وتشريع القوانين	3	6

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

45

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(xi) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أساسيات الهندسة الوراثية.
- مشروع الجينوم البشري.
- معرفة أساسيات العلاج الجيني.
- معرفة أساسيات التقنية الحيوية.
- النباتات والحيوانات والأغذية المهندسة وراثيا.
- نظرة عامة لبعض سمات الجدل حول الهندسة الوراثية وتشريع القوانين حولها.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- مهارات فحص الانماط الوراثية ووصفها.
 - مهارات تحضير الشرائح والعينات.
 - مهارات تحضير المحاليل المخبرية.
 - مهارات البحث وتحليل المعلومات الوراثية.
 - مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.

- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.

- تكليف فردي.

- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الجماعية.

- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل الجماعي.

- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.

- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.

- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية

(العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.

- تقويم التكاليف والواجبات

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%
7			
8			

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

2 – المراجع الأساسية:
اختياري

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
اختياري

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت أوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- 1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

- 2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم زملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

- 3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

- 4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرر
الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير

المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 456 حين
المعلوماتية الحيوية
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية **جامعة الملك سعود**

الكلية/ القسم **العلوم/علم الحيوان**

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه : **المعلوماتية الحيوية (456 حين)**

2 - الساعات المعتمدة : **2 (1+1)**

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)
علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: **مقرر إختياري**

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) **342 حين (البيولوجيا الجزيئية)**

7 - المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : **لا يوجد**

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : **الحرم الجامعي**

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- أساسيات علم البيولوجيا الجزيئية .
- مقدمة لعلم المعلوماتية الحيوية (الأحياء الحاسوبي) .
- تحديد تسلسل تتابعات الدنا .
- قواعد بيانات التتابعات وكيفية استخدامها .
- تحليل تتابعات الأحماض النووية والبروتينات .

- تحليل تتابعات الكائن ومقارنتها بالكائنات القريبة منه .
- البحث في قواعد قواعد بيانات التتابعات .
- كيفية عمل الشجرة الوراثية الدالة على التطور .
- التنبؤ بتركيب البروتين .
- تقنية تحليل بيانات صفوف الدنا .
- معالجة البيانات .
- أدوات شبكة الانترنت وبرمجيات المعلوماتية الحيوية .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري طبقاً للتطورات الحديثة في هذا المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته مع ما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وإقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
- أساسيات علم البيولوجيا الجزيئية.	1	1
- مقدمة لعلم المعلوماتية الحيوية (الأحياء الحاسوبي).	1	1
- تحديد تسلسل تتابعات الدنا .	1	1
- قواعد بيانات التتابعات وكيفية استخدامها .	1	1
- تحليل تتابعات الأحماض النووية والبروتينات .	1	1
- تحليل تتابعات الكائن ومقارنتها بالكائنات القريبة منه.	1	1
- البحث في قواعد قواعد بيانات التتابعات .	1	1
- كيفية عمل الشجرة الوراثية الدالة على التطور .	1	1
- التنبؤ بتركيب البروتين .	1	1
- تقنية تحليل بيانات صفوف الدنا .	2	2
- معالجة البيانات .	1	1
- أدوات شبكة الانترنت وبرمجيات المعلوماتية الحيوية.	1	1

أ - المعرفة

10 - وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- أساسيات علم البيولوجيا الجزيئية .
- مقدمة لعلم المعلوماتية الحيوية (الأحياء الحاسوبي) .
- تحديد تسلسل تتابعات الدنا .
- قواعد بيانات التتابعات وكيفية استخدامها .
- تحليل تتابعات الأحماض النووية والبروتينات .
- تحليل تتابعات الكائن ومقارنتها بالكائنات القريبة منه .
- البحث في قواعد قواعد بيانات التتابعات .
- كيفية عمل الشجرة الوراثية الدالة على التطور .
- التنبؤ بتركيب البروتين .
- تقنية تحليل بيانات صفوف الدنا .
- معالجة البيانات .
- أدوات شبكة الانترنت وبرمجيات المعلوماتية الحيوية .

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة (حل بعض التمارين ومتابعة التجارب)	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
13		13	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

26

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

- لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية).
- التدريب العملي على تحليل البيانات.
- التدريب على حل المسائل والتمارين والواجبات المقدمة للطلبة .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية والشفهية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات تحليل البيانات.
 - مهارات البحث في قواعد بيانات التتابعات.
 - مهارات عمل الشجرة الوراثية الدالة على التطور للكائن وتفسيرها .
 - مهارات تحليل صور صفوف الدنا .
 - مهارات التنبؤ بتركيب البروتينات .

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأمثال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية والشفهية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات الأسبوعية.

ج – مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ المشاريع المطلوبة .
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لتحليل البيانات .
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل والتمارين .
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- تكليف الطلبة بواجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم الواجبات والأنشطة وكتابة التقارير.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - أنشطة - مناقشات	3 - 5 - 8 - 12	10 %
2	الاختبارات الشهرية	7 و 12	20 %

3	الاختبار العملي	12	30 %
4	الاختبار النهائي	15	40 %

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 6 ساعات أسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1- الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

Lesk, A. M. (2008). Introduction to Bioinformatics. 3rd ed., Oxford University Press

2 – المراجع الأساسية:

Krawetz, S. A. and Womble, D. D. (2003). Introduction to Bioinformatics: A Theoretical and Practical Approach. Humana Press Inc

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

Ramsden, J. (2009). Bioinformatics: An Introduction (Computational Biology). Springer; 2nd ed

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس وبرمجيات أخرى متعلقة بالمقرر.

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعة حديثة معززة بنظام تفاعلي .

2 - أجهزة الكمبيوتر:

معمل خاص مجهز بأجهزة حاسب آلي بعدد الطلاب

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم الطلاب للمقرر .
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم ومدى استفادتهم من المقرر .

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم القسم لأداء عضو هيئة التدريس في أداء ما يتطلبه المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.

- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

- 5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر بمقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة محلياً وعالمياً.
 - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل عضو هيئة التدريس والزملاء ذوي الاختصاص.
 - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
 - الاستفادة من النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 457 حين
وراثة خلوية وزراعة خلايا
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

10/11/1430 هـ ، الموافق 1/11/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ العلوم القسم/ علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: وراثه خلوية وزراعة خلايا 457 حين

2 - الساعات المعتمدة: 3 ساعات (1+2)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. عبد العزيز الصالح

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه : مقرر اختياري

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) 342 حين و 352 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- التعقيم وتقنيات منع التلوث.
- أنواع البيئات وتحضيراتها
- فصل الخلايا وزراعتها.
- تركيب الكروموسومات والمصطلحات الكروموسومية.
- التباينات والانحرافات الكروموسومية العددية والتركيبية.

التنميط الكروموسومي وتقنيات الصبغ الكروموسومي .
2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
التعقيم وتقنيات منع التلوث	2	4
انواع البيئات وتحضيراتها	3	6
فصل الخلايا وزراعتها	2	4
تركيب الكروموسومات والمصطلحات الكروموسومية	2	4
التباينات والانحرافات الكروموسومية	2	4
التنميط الكروموسومي وتقنيات الصبغ الكروموسومي	3	6

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

30

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
- التعقيم وتقنيات منع التلوث.
- أنواع البيئات وتحضيراتها
- فصل الخلايا وزراعتها.
- تركيب الكروموسومات والمصطلحات الكروموسومية.
- التباينات والانحرافات الكروموسومية العددية والتركيبية.
- التنميط الكروموسومي وتقنيات الصبغ الكروموسومي .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة
- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة
- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- مهارات إتقان عمليات التعقيم المختلفة والحد من التلوث.
-- مهارات تحضير البيئات الغذائية المختلفة.
- مهارات فصل الخلايا وزراعتها
- معلومات أساسية عن تركيب الكروموسومات .

- معلومات عن الانحرافات الكرموسومية العددية والتركيبية
- معلومات عن كيفية التنميط الكرموسومي وتقنيات الصبغ الكرموسومي

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
- التدريب العملي
- الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل الفردي.
 - القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم التكاليف والواجبات.
- هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)**

- 1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

**3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق**

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	إختبار أعمال السنة الاول	6	10%
2	إختبار أعمال السنة الثاني	10	10%
3	إختبار عملي أول	7	15%
5	الاختبار عملي ثاني	13	15%
6	الاختبار النهائي	15	50%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الساعات المكتتبية بمقدار 8 ساعات اسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
Cell and Tissue culture by John Paul -

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير ... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر تشريح ومجهر مقلوب - شرائح - حاضنات - محاليل - أجهزة تعقيم - أجهزة قياس متنوعة - موازين - حمامات مائية - أجهزة قياس الأس الهيدروجيني - معمل رقمي - وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختبار آرائهم وبالذات المميزين منهم .

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).

- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- توفير معمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.

-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.

-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.

-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة

تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقررہ الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

- 5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
 - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
 - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر
 - لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 458 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

1428/10/26 هـ ، الموافق 2007/11/8 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: الوراثة في الإنسان 458 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. عبد العزيز الخضير

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثامن

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 351 حين ووراثة عامة

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة تركيب الكروموسومات البشرية وخصائصها وتحضير النمط الكروموسومي.
- القدرة على عمل الخرائط الكروموسومية وإجراء الحسابات الوراثة.
- القدرة على تحديد أنواع الاعتلالات الكروموسومية والأمراض والمتلازمات المصاحبة لها.
- معرفة أنماط توريث الصفات والوراثة المرتبطة بالجنس.
- معرفة أنواع الطفرات الوراثة والمطفرات وأمراض الدم الوراثة.

- معرفة آخر المستجدات في الوراثة البشرية والتطبيقات الحديثة.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة وخصائص الكروموسومات البشرية	1	2
الارتباط والعبور والخرائط الكروموسومية	2	4
أنظمة تجديد الجنس والوراثة المرتبطة بالجنس	1	2
تحليل سجلات النسب وأنماط توارث الصفات والأمراض وحساب التكرارات	2	4
الاعتلالات الكروموسومية والمتلازمات والعيوب الخلقية	3	6
الطفرات الوراثية والمطفرات وأمراض الدم الوراثية	2	4
اختبارات الذكاء ، زواج الأقارب والاستشارة الوراثية	2	4
الوقاية من الأمراض ومستجدات الوراثة ومستقبل الإنسان	1	2

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
28			

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

45

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة تركيب الكروموسومات البشرية وخصائصها وتحضير النمط الكروموسومي.
- معرفة طرق إعداد الخرائط الكروموسومية وإجراء الحسابات الوراثية.
- معرفة أنواع الاعتلالات الكروموسومية والأمراض والمتلازمات المصاحبة لها.
- معرفة أنماط توريث الصفات والوراثة المرتبطة بالجنس.
- معرفة أنواع الطفرات الوراثية والمطفرات وأمراض الدم الوراثية.
- معرفة آخر المستجدات في الوراثة البشرية والتطبيقات الحديثة.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات فحص الأنماط الصبغية ووصفها.
 - مهارات تحضير الشرائح والعينات.
 - مهارات تحضير المحاليل المخبرية.
 - مهارات إجراء الحسابات والتكرارات.
 - مهارات البحث وتحليل المعلومات الوراثية.
 - مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الأسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.

- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.

- تكليف فردي.

- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الجماعية.

- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل الجماعي.

- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.

- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.

- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية

(العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.

- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%

5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%
7			
8			

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

- 1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- Robert L. Nussbaum, Roderick R. McInnes, and Huntington F. Willard. (2007) **Thompson & Thompson Genetics in Medicine**. Saunders company and Harcourt Brace Jovanovich, Inc., Philadelphia, USA
- Levitan, G. (1988). **Textbook of Human Genetics**. Oxiford University Press, New York, Oxford.

2 – المراجع الأساسية:

- 3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- Lewis Ricki (2005) **Human Genetics**. McGraw-Hill Science Engineering, USA.

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:

30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لآداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقدمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقييم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول آداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دورى من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

بسم الله الرحمن الرحيم
المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر
تقنية مختبرات علمية (461 حين)
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

26/10/1430 هـ ، الموافق 15/10/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: تقنية مختبرات علمية 461 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (2+0)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. أحمد بن راشد الحميدي وآخرون

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: السابع

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 261 حين تقنية مجهر ضوئي وإلكتروني

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- كيفية التعامل مع حيوانات التجارب
- معرفة طرق تحضير المحاليل.
- تعلم طرق جمع عينات الدم من حيوانات التجارب.
- معرفة تقدير الجلوكوز والألبومين في الدم ، وتقدير الجلوكجين في الكبد.
- معرفة طرق تحليل البول المظهري والمجهري ومكوناته الكيميائية، اليوريا وحمض البولينا .
- تعلم تحليل الغائط الفحص المظهري والمجهري والتحليل الكيميائي لمكونات الغائط.

- معرفة طرق تحليل السائل المنوي المظهري والمجهري .

- 2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
 - تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
 - مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتضيرات الحديثة .
 - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
 - مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
- كيفية التعامل مع حيوانات التجارب	1	2
معرفة طرق تحضير المحاليل.	2	4
تعلم طرق جمع عينات الدم من حيوانات التجارب.	1	2
معرفة تقدير الجلوكوز والألبومين في الدم ، وتقدير الجليكوجين في الكبد.	2	4
- معرفة طرق تحليل البول المظهري والمجهري ومكوناته الكيميائية، اليوريا وحمض البولينا	2	4
تعلم تحليل الغائط الفحص المظهري والمجهري والتحليل الكيميائي لمكونات الغائط.	2	4
معرفة طرق تحليل السائل المنوي المظهري والمجهري	2	
أختبار نهائي	1	2

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى: تقارير عملية
		40	12

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل

المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): 40 ساعة
4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم
لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.
الحضور والمشاركة في العملي
كتابة تقرير لكل عملي
تحليل النتائج العملي

أ - المعرفة

(xii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة كيفية التعامل مع حيوانات التجارب
- معرفة طرق تحضير المحاليل.
- معرفة طرق جمع عينات الدم من حيوانات التجارب.
- معرفة تقدير الجلوكوز والألبومين في الدم ، وتقدير الجلوكوجين في الكبد.
- تعلم طرق تحليل مكونات الدم خلايا الدم
- معرفة طرق تحليل البول المظهري والمجهري ومكوناته الكيميائية، اليوريا وحمض البولينا .
- تعلم تحليل الغائط الفحص المظهري والمجهري والتحليل الكيميائي لمكونات الغائط.
- معرفة طرق تحليل السائل المنوي المظهري والمجهري

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- الشرح النظري للتجارب العملية (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة لجمع العينات وواجبات لتحليل نتائج التجارب العملية .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم المشاركة الفعلية في التجارب العملية .
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات الإمساك بحيوانات التجارب والتعامل معها.
 - مهارات تحضير الشرائح والعينات.
 - مهارات تحضير المحاليل المخبرية.
 - مهارات إجراء الحسابات والتكرارات
 - مهارات جمع العينات و إجراء التحليلات المناسبة لها .
 - مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - كتابة التقارير والأنشطة التجريبية

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف والتقارير الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
 - تقويم الأعمال الجماعية.

- تقويم الأعمال الفردية.

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

1 – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على إجراء التحليلات المناسبة للعينات.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
-إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.
هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	تقارير عملية – تكاليف – أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%

3	واجبات عملية	12	10%
5	الاختبار العملي	13	30%
6	الاختبار النهائي	15	40%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات أسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- تحليل البول تأليف أ.د نوري الطيب د.بشير جرار مطابع جامعة الملك سعود 1418هـ
تحليل المني (التطبيق والمدلولات) تأليف أ.د نوري الطيب د.بشير جرار مطابع جامعة الملك سعود 1420هـ

2 – المراجع الأساسية:

التقنية المخبرية في تحليل الغائط: تأليف أ.د نوري الطيب د.بشير جرار مطابع جامعة الملك سعود 1420هـ

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

. التقنية المخبرية في تحلي الحصوات: تأليف أ.د نوري الطيب د.بشير جرار مطابع جامعة الملك سعود 1421هـ

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير

المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول

والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني - شرائح - حاضنات - محاليل - أجهزة تعقيم - أجهزة قياس متنوعة - موازين - حمامات مائية - أجهزة قياس الأس الهيدروجيني - معمل رقمي - وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل

عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة والمعيد / رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تفرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 462 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

5/11/1430 هـ الموافق 24/10/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج ، يرجى الرجوع إلى من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية .

المؤسسة التعليمية :	جامعة الملك سعود
---------------------	------------------

الكلية :	العلوم / علم الحيوان
----------	----------------------

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1- إسم المقرر ورقمه:	علم الطفيليات التجريبي 462 حين
----------------------	--------------------------------

2- الساعات المعتمدة:	2 ساعات (1 + 1)
----------------------	-----------------

3- البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج) * علم الحيوان

4- إسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر : د. صالح عبد الرحمن القرشي

5- المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه : السنة الرابعة
--

6- المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين ' 212 حين
--

7- المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)

8- مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر
--

ضرورة إمام الطالب بعد الإنتهاء من دراسة المقرر بما يلي :

- وصف تفصيلي لدورات حياة الطفيليات ذات الأهمية الطبية .
- تحديد أماكن الإصابة والأعضاء التي يتم فيها العدوى.
- معرفة العلاقة بين العدوى والأعراض المصاحبة للمرض
- معرفة حالة التوزيع والانتشار الوبائي للطفيليات.
- شرح الأساليب لمكافحة الطفيليات واصفا مزايا وعيوب كل طريقة.
- فهم ومعرفة الطرق الحديثة المستخدمة في الطفيليات التجريبية.
- إظهار المهارات العملية في مجال تقنيات الطفيليات التجريبية.
- عرض وتفسير النتائج التي تم الحصول عليها من استخدام هذه التقنيات.

2- سف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت ، والتغيرات في محتوى المقرر بناءً على نتائج البحوث الجديدة في المجال) .

• يتم في الوقت الراهن عمل نموذج لما يسمى Block course وفيه يبدأ المحاضر بعرض عناصر الموضوع الأساسية على الطلبة ثم يبدأ التطبيق العملي للدروس – يليه عرض فيلم علمي للموضوع وينتهي بمقالة معدة مسبقاً للتوزيع على الطلبة ويا حبذا لو انتهى الوقت الدراسي
--

بحصول الطالب على تحضيرات ثابتة من عمل أيديهم للطفليات محل الدراسة .
 • العمل على وضع عرض للمقرر ليثبت إلكترونياً على شبكة المعلومات الدولية "Internet".

ج) وصف المقرر : (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1- المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الإتصال
• مقدمة لأساسيات علم الطفليات التجريبي (دورات الحياة التفصيلية للطفليات ذات الأهمية الطبية ...)	4	8
• الطرق المختلفة لحدوث العدوى حتى يتم التعرف على امثل الطرق للمقاومة.	4	8
• الأعراض المرضية للإصابة وطرق التشخيص المختلفة وأمثل هذه الطرق.	4	8
• والطرق المختلفة للمقاومة ومنع الإصابة.	2	4
2- مكونات المقرر (مجموع ساعات الإتصال في الفصل الدراسي):		
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملى / الميدانى / التدريب / التعاونى أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية
14	14	أخرى

3- دراسة إضافية خاصة / ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع)

45 ساعة

4- تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلى يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التى صمم المقرر من أجل تطويرها .
- وصف لإستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات .
- طرق تقييم الطالب المستخدمة فى المقرر لتقييم نتائج التعلم فى المجال المعنى .

أ- المعرفة :

(i) وصف المعرفة التى سيتم اكتسابها فى المقرر:
• معرفة الطفليات التى تقع فى الرتب التصنيفية المختلفه ودورات حياتها .
• معرفة الأعراض المصاحبة للإصابة بالطفليات المختلفة .
• معرفة طرق التشخيص الأمثل لكل طفيل .
• معرفة الأطوار المختلفة للطفيل والتى يمكن التدخل فيها لمنع الإصابة .
• معرفة الطرق العلاجية والوقائية المختلفة لمنع إنتشار هذه الطفليات.

(ii) إستراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة باستخدام برنامج العروض (الباور بوينت) والرسوم التوضيحية .
- التدريب العملى وإجراء التجارب العملية والفحص المخبرى .
- القيام بأنشطة وواجبات كزيارة المستشفيات ومعامل التحاليل الطبية .

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الإختبارات التحريرية .
- تقويم الأنشطة والواجبات .
- التقارير والاختبارات العملية .

ب - المهارات

- مهارات الإستخدام الصحيح للمجاهر بأنواعها .
- مهارات التعرف على الطفيل ووصفه .
- مهارات تحضير عينات حية من الطفيل وفحصها .
- مهارات تحضير عينات مثبتة من الطفيل .
- مهارات استخدام الأدوات وتحضير المحاليل الكيميائية اللازمة لتشخيص الإصابة بالطفيل .
- مهارات استخدام الحاسب الآلى وشبكة الإنترنت .

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة فى تطوير المهارات المعرفية :

- استخدام الأشكال التوضيحية ليستطيع الطالب محاكاتها .
- التدريب العملى .
- الأنشطة والواجبات .

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة :

- الإختبارات التحريرية .
- الإختبارات العملية .
- الواجبات والتكاليف الأسبوعية .
- قياس القدرة على المشاهدة والتدوين والاستنتاج الصحيح .

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية :

4 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين ، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :

- القدرة على العمل فى مجموعات لتنفيذ تطبيق معين .
- القدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز تكليف معين .
- القدرة على المناقشات الجماعية الهادفة والعلمية .

2- استراتيجيات التعليم المستخدمة فى تطوير هذه المهارات والقدرات :

- تكليف جماعى .
- تكليف فردى .
- مناقشة جماعية .

3- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية :

- تقويم الأعمال الجماعية .
- تقويم الأعمال الفردية .

د - مهارات الإتصال : وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدية) :

1- وصف المهارات العديدية ومهارات الإتصال المطلوب تطويرها :

- القدرة على العمل الجماعي
- القدرة على إيجاد وسيلة الوصول إلى المعلومة الصحيحة من مصادرها .
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت .
- القدرة على البحث والتحليل واسترجاع المعلومات .

5 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات
• إعطاء "الواجبات" والأنشطة وكتابة التقارير

6 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الإتصال ، وتقنية المعلومات ، والمهارات الحاسوبية (العديدية) :

- تقويم التطبيقات العملية .
- تقويم التكاليف والواجبات .

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

39 - وصف المهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسى) المطلوب تطويرها فى هذا المجال .
لا ينطبق

40 - استراتيجيات التعلم المستخدمة فى تطوير المهارات الحركية :
لا ينطبق

41 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية :
لا ينطبق

5- تحديد الجدول الزمنى لمهام التقويم التى يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسى

نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائى	الأسبوع المستحق	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة ، أو اختبار قصير ، أو مشروع جماعى ، أو اختبار فصلى ... إلخ)	رقم التقييم
10%	3-6-8	واجبات - تكاليف - أنشطة	1
10%	9	الاختبار الشهرى	2
5%	12	واجبات عملية	3
25%	13	الاختبار العملى	4

5	الإختبار النهائى	15	50%
---	------------------	----	-----

(د) الدعم المقدم للطلبة :

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمى للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية – الذى يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس فى الأسبوع) .

ألا تقل ساعات الإتصال (المكتبية) عن 6 ساعات أسبوعياً .

- ضرورة تواجد المحاضر الرئيسى مع مساعديه طيلة الفترات الدراسية وتشجيع الطلبة على المناقشة وتدريبهم على المشاهدة والاستنتاج .
- منح الطلبة فرصة التعليم المستمر حتى بعد انتهاء الفترة الدراسية ومداومة الاتصال بهم وإشعارهم بأهمية ما توصلوا إليه .

(هـ) مصادر التعليم :

1- الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة :

Roberts et al. (2004): Foundation of parasitology

2- المراجع الأساسية :

3- الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية ، التقارير .. إلخ) (يرفق قائمة بذلك):

Mehlhorn H. (2008): Encyclopaedia of parasitology

Chiodini et al. (2001): Atlas of medical helminthology and Protozoology -

Roberts et al. (2004): Foundation of parasitology-

4- المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ... إلخ :

- مواقع الإنترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر .

5- مواد تعلم أخرى مثل البرامج التى تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة :

- حزمة برامج ميكروسوفت أوفيس .

(و) المرافق المطلوبه :

حدد متطلبات المقرر بما فى ذلك حجم الفصول والمختبرات (أى عدد المقاعد فى الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر ... إلخ).

1- المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات ... إلخ) .

- قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلى يمكن ان توفر للطلاب التعلم عن طريق مجموعات .
- معامل خاصة مجهزة للدروس العملية .

- 2- اجهزة الكمبيوتر :
 • 30 جهاز حاسب آلي
 3- موارد أخرى (حدها - مثلاً: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة)
 • 30 مجهر ضوئي وإمكانية استخدام مجهر إلكتروني - الأدوات والزجاجيات المطلوبة-
 شرائح (تحضيرات مجهرية ثابتة لمختلف العينات المطلوب دراستها) - محاليل كيميائية.

(ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين :

- 1- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم :
 • توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر .
 • مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم .

- 2- الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم .
 • تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه .
 • المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) .
 • التقويم الذاتي للبرنامج .

- 3- عمليات تحسين التعليم :
 • توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي - توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات .
 • الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر .
 • الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر .
 • توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناءً على الملاحظة المباشرة .

- 4- عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح والدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة ، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات والاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
 • مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة بمعرفة رئيس القسم أو لجنة خاصة وفق ما تقرر الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي .
 • ضرورة تسليم أوراق الإجابة إلى الطلبة بعد تصحيحها للتعرف الذاتي على أخطائهم والسماح بمناقشتهم موضوعياً فيما يبذلون من ملاحظات وليس مجرد الحصول على تقييم أفضل لإجاباتهم .

- 5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين :
 • مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تقدم في أقسام متشابهة .
 • مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
 • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجلة في هذا المجال .
 • النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإستفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر .

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 464 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

13/11/1430 هـ ، الموافق 2/11/2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: تقنيات حيوية 464 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: أ. د. عبد العزيز الخضير

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثامن

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 342 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- معرفة ماهية التقنية الحيوية وأهميتها.
- الإلمام بمجالات وأساليب التقنية الحيوية.
- إدراك مفاهيم الهندسة الوراثية وآلياتها.
- معرفة تطبيقات التقنيات الحيوية المختلفة في المجالات الزراعية والطبية والصناعية.
- معرفة الآفاق المستقبلية والمخاطر المحتملة للتقنيات الحيوية.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتضيرات الحديثة .
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة وتعريف التقنية الحيوية ومفاهيمها	1	2
مجالات وأساليب التقنية الحيوية	2	4
مفاهيم الهندسة الوراثية وآلياتها	2	4
تطبيقات التقنيات الحيوية المختلفة في المجالات الزراعية	2	4
تطبيقات التقنيات الحيوية المختلفة في المجالات الطبية	3	6
تطبيقات التقنيات الحيوية المختلفة في المجالات الصناعية	2	4
الآفاق المستقبلية والمخاطر المحتملة للتقنيات الحيوية	2	4

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

30

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(xiii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة وتعريف التقنيات الحيوية ومفاهيمها.
- معرفة مجالات وأساليب التقنية الحيوية.
- معرفة مفاهيم الهندسة الوراثية وآلياتها.
- معرفة تطبيقات التقنيات الحيوية المختلفة في المجالات الزراعية.
- معرفة تطبيقات التقنيات الحيوية المختلفة في المجالات الطبية.
- معرفة تطبيقات التقنيات الحيوية المختلفة في المجالات الصناعية.
- معرفة الآفاق المستقبلية والمخاطر المحتملة للتقنيات الحيوية.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات فحص وعزل وتنقية الأحماض النووية بأنواعها من مختلف المصادر البيولوجية.

- مهارات التقدير الكمي والنوعي للأحماض النووية المنقاة.
- مهارات تحضير المحاليل المنظمة و المخبرية.
- مهارات إجراء التفريد الكهربائي للأحماض النووية
- مهارات إجراء الحسابات اللازمة
- مهارات البحث وتحليل المعلومات.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

-
-
-

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
- Coli Ratledge and Bjorn Kristiansen (2006). **Basic Biotechnology** -

William J. Thoman and Michael A. Palladino (2008).). **Introduction to -
.Biotechnology, (2nd Ed**

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ: مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
حاضنات – محاليل – أجهزة تعقيم – أجهزة قياس متنوعة – موازين – حمامات مائية – أجهزة التفريد الكهربائي للأحماض النووية – أجهزة قياس الأس الهيدروجيني – معمل رقمي – وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.
2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم زملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقييم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للاجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف مقرر 465 حين
دراسات ميدانية
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

1430 هـ - 2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: دراسات ميدانية 465 - حين

2 - الساعات المعتمدة: 5 ساعات (5+0)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د/ محمد بن صالح الخليفة

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الفصل الصيفي الاخير قبل تخرج الطالب

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) 103حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي مناطق المملكة المختلفة

ب (الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- تعريف الطالب بالمواطن المتعددة للحيوانات مع دراسة العوامل البيئية الرئيسية
- تعريف الطالب علي بعض اساليب العمل الحقلية وكتابه التقارير الحقلية لمناطق الدراسة .

- زيارات ميدانية لبعض المؤسسات الحكومية ذات العلاقة التطبيقية بعلم الحيوان .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
دراسات حقلية في مجال البيئة والتلوث	2	70
دراسات حقلية في مجال اللافقاريات	2	70
دراسات حقلية في مجال الطيور والتدييات	2	70
دراسات حقلية في مجال الزواحف والبرمائيات والاسماك	2	70

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
50		250	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

60

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(vii) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة الدراسات الحقلية واساليب العمل الحقلية .
- معرفة المواطن البيئية المختلفة الرئيسية .
- جمع العينات تصنيفها - حفظها .
- زيارات الميدانية لبعض المؤسسات ذات العلاقة .
- كتابه التقارير الحقلية .
- .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب الميداني الحقلية واجراء بعض التجارب الحقلية في الحقل
- التدريب العملي واجراء التجارب العملية والفحص المخبري.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية. (عدد اختباران)

- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- مهارات في القدرة علي تصنيف الكائنات الحية المختلفة .
- مهارات في القدرة علي وصف الكائنات .
- مهارات في وصف التحورات والتكيفات لاجزاء جسم الحيوان .
- مهارات استخدام الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الكائنات الحيوانية التي تجمع في الحقل
- الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	1 ، 3 ، 7	10%
2	الاختبار الشهري	4	10%
3	واجبات عملية	8	5%
5	الاختبار العملي	3 ، 6 ، 8	50%
6	الاختبار النهائي	8	25%

(د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

(Required Text(s) -

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- Roger G. B. and H. E. Jaques (1983) " *How to Know the Insects*" Wm. C. Brown Company Dubuque, Iowa. Pp-409
- Al-Balwi, F. H. (2005) " *Ichthyology*" Scietific Publications, King Saud University pp:445

Mohamed K. Al-Sadoon (1998). " *Venomous Snakes of Saudi Arabia*" : Scientific Publications King Saud University pp:120

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 - أجهزة الكمبيوتر:

.....

3 - موارد أخرى (حددها - مثلا: إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

30 مجهر ضوئي - أدوات تحضير عينات الحشرات شبكات جديدة قناني قتل الحشرات و صناديق الحفظ الحشرات .
- أجهزة قياس التلوث

- أدوات صيد و مراقبة الحيوانات الفقرية و جمعها و حفظها .

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمه لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للاجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير

المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 466 حين

قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه : التلوث الصناعي 466 حين

2 - الساعات المعتمدة : 2 (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلاً عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. إبراهيم الصويطي

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: اختياري

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 375 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- مقدمة عن التلوث الصناعي .
- معرفة التلوث بالصناعات الكيميائية :
 - أنواعها
 - كمياتها المسموح بها عالمياً
 - فضلاتها
- معرفة المعادن الثقيلة:
- أماكن مصادرها.

- كمياتها.
- أضرارها.
- معرفة التلوث بالمواد المشعة:
- مصادرها وأنواعها.
- أضرارها علي البيئة.
- درجات تراكمها.
- معرفة التلوث بالمبيدات الحشرية والمخصبات:
- أنواعها وكمياتها.
- درجة أضرارها علي البيئة.
- معرفة الطرق الأساسية للتحكم الاستراتيجي والمعايير المشروعة.
- معرفة الطرق لمراقبة الملوثات الصناعية وطرق إزالتها.
- معرفة التلوث بالبتر وكيمائيات (أنواعها ودرجة تراكمها وأضرارها).

- 2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
 - تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
 - مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة وبأستخدام أجهزة حديثة للأختبارات السلوكية المختلفة
 - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
 - مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.
 - تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت .

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عامة (معرفة معنى التلوث الصناعي)	1	1
الصناعات الكيماوية	2	2
المعادن الثقيلة	1	1
النفايات المشعة	1	1
المبيدات الحشرية والمخصبات	1	1
البتر وكيمائيات	1	1
الأسمدة	2	2
النفط	2	2

أ - المعرفة	
(viii)	وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
<ul style="list-style-type: none"> - معرفة التأثيرات الضارة للتلوث الصناعي. - معرفة التحكم الاستراتيجي والتشريعات . - معرفة طرق مراقبة التلوث الصناعي . - معرفة طرق الحد وازالة التلوث الصناعي . 	

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
13		13	

<p>3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):</p> <p style="text-align: right;">26</p>
--

<p>4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم</p> <p>لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها. - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات. - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.
--

<p>(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة</p> <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية) - التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري. - القيام بأنشطة وواجبات.
--

<p>(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية. - تقويم الأنشطة والواجبات. - التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات استخدام الإنترنت ..
 - مهارات عمل مشاريع بحثية صغيرة .

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
 - تقويم الأعمال الجماعية.
 - تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.

- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات – تكاليف - أنشطة	4-6-8	30%
2	الاختبار الشهري الأول	9	10%
3	الاختبار الشهري الثاني	13	10%
4	الاختبار النهائي	15	50%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
البيئة والتلوث

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
تلوث البيئة والمشاكل الصحية

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
صناديق خشبية لدراسة السلوك الحركي ، أقفاص ، أجهزة الالكترونية لدراسة السلوك الحركي ، وسلوك التعلم والذاكرة ، الصندوق المكوكي

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمه لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي –توفير الصيانة الدورية للاجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دورى من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.

– النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير

المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 471 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: سلوك الحيوان 471 حين

2 - الساعات المعتمدة: ساعتان (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ. د. جمعان بن سعيد عجارم

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثامن

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) 103 حين علم الحيوان

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- تعريف الطالب بأهمية دراسة السلوك الحيواني
- تعريف الطالب بأنواع السلوك الحيواني
- تعريف الطالب على قدرة الاستنتاج وتعليل النتائج السلوكية .
- تعريف الطالب بالأساليب والطرق اللازمة لدراسة سلوك الحيوان

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة وبأستخدام أجهزة حديثة للأختبارات السلوكية المختلفة
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عن السلوك	1	1
تعريف السلوك ، أنواعه ودوافع السلوك	1	1
الانتخاب الطبيعي والسلوك	1	1
البيئة والتكيف السلوكي	1	1
البحث عن الغذاء	1	1
العيش في جماعة	1	1
الغيرة والغرائز	1	1
السلوك الاجتماعي	1	1
السلوك الفسيولوجي	1	1
دور الهرمونات في السلوك	1	1
دور الجهاز العصبي في السلوك	1	1
التعلم والذكاء والخبره	1	1
مواضيع مختارة في السلوك	1	1

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

30

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(xiv) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة أنواع السلوك الحيواني
- معرفة طرق تسجيل الحركات السلوكية .
- معرفة تأثير بعض المواد الكيميائية على السلوك.
- معرفة المستجدات في علم سلوك الحيوان وتطبيقاته الجديدة

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.

- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات تسجيل ووصف الحركات السلوكية.
 - مهارات الحسابات والتكرارات.
 - مهارات البحث والتحليل .
 - مهارات استخدام الحاسب وشبكة الانترنت.

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.

- تكليف فردي.

- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الجماعية.

- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل الجماعي.

- القدرة على حل المسائل الحاسوبية.

- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.

- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.

- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

-
-
-

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

-
-
-
-

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات – تكاليف - أنشطة	3-6-8	10%
2	الاختبار الشهري	9	10%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	25%
6	الاختبار النهائي	15	50%
7			
8			

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
Mc Farland, D. (1985). Animal Behavior, oxford, U.K -

2 – المراجع الأساسية:

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
C.J. Barnard, Animal Behaviour , ecology & evolution , 1983 , U.K -

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
صناديق خشبية لدراسة السلوك الحركي ، أفضاص ، أجهزة الالكترونية للدراسة السلوك الحركي ، وسلوك التعلم والذاكرة ، الصندوق المكوكي

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقييم الذاتي للبرنامج.

3 - عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي -توفير الصيانة الدورية للاجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرر
الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.

- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .

- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في

المجال.

- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير

المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف مقرر 480 حين

قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

روجع اكتوبر 2009م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: حماية الحياة الفطرية (480 حين)

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعة (2 + 0)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د علي بن سليمان العقل

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: مقرر إختياري

6 - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت) (373 حين)

7 - المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

- 1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
 - معرفة الوضع الراهن للحيوانات الفطرية بالجزيرة العربية
 - معرفة أسباب انقراض الكائنات الحية و دور منظمات حماية الحياة الفطرية في ذلك .
 - معرفة أهمية المحافظة على الحيوانات الفطرية .
- معرفة المحميات الطبيعية في المملكة العربية السعودية .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الانترنت.
- مقارنة مفرداته بما يتم تقديمه في أقسام أخرى محلية وأقليمية وعالمية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عن الحياة الفطرية و التوزيع الجغرافي	1	2
التوازن البيئي و أهميته المحافظة على الحيوانات الفطرية	2	4
أسباب انقراض الكائنات الحية و طرق المحافظة على الحيوانات البرية	2	4
دور المنظمات المحلية والعالمية في المحافظة على الكائنات الحية	1	2
الحيوانات الفطرية بالجزيرة العربية (الفقريات ، اللاقاريات)	2	4
الأنواع المهددة بالانقراض	2	4
المحميات الطبيعية بالمملكة و إدارة الحياة الفطرية	2	4

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرات	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
24		16	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
 - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
 - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
 - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

3 - وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة الوضع الراهن للحيوانات الفطرية بالجزيرة العربية
- معرفة أسباب انقراض الكائنات الحية و دور منظمات حماية الحياة الفطرية في ذلك .
- معرفة أهمية المحافظة على الحيوانات الفطرية .
- معرفة المحميات الطبيعية في المملكة العربية السعودية .

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- زيارات ميدانية لبعض المحميات الطبيعية 0
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم البحوث والواجبات.
- التقارير

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات التعرف على الحياة الفطرية
- مهارات التعرف على توازن النظام البيئي وتطبيقاته الميدانية
- مهارات التعرف على دور منظمات حماية الحياة الفطرية
- مهارات في معرفة أسباب انقراض الكائنات الحية
- مهارات في ادارة المحميات الطبيعيه

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

-
- التدريب الميداني
- الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- التقارير الميدانية.
- الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
- تكليف فردي.
- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا ينطبق

3 – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	الاختبار النظري الأول	6	15%
2	الاختبار النظري الثاني	12	15%
3	التقرير الأول	6	15%
5	التقرير الثاني	12	15%
6	الإختبار النهائي (نظري)	15	40%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 6 ساعات أسبوعيا.

هـ (مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

(ix) د. ريتشارد بريماك ود. محمد الدمرداش (2003) . أساسيات الصون الحيوي ، دار المريخ للنشر ، الرياض ، المملكة العربية السعودية.

2 – المراجع الأساسية:

(x) 1- د. ريتشارد بريماك ود. محمد الدمرداش (2003) . أساسيات الصون الحيوي ، دار المريخ للنشر ، الرياض ، المملكة العربية السعودية.

2- Pettigrew, W. (1982). Conservation. Thechauer Press. Great Britain

3- Caughley, G. and Sinclair, A. R. E. (1994). Wildlife ecology and

.Management. Blackwell Scintific Publication, USA

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

1- د. ريتشارد بريماك ود. محمد الدمرداش (2003). أساسيات الصون الحيوي ، دار المريخ للنشر ، الرياض ، المملكة العربية السعودية.

2- Pettigrew, W. (1982). Conservation. Thechaucer Press. Great Britain

3- Caughley, G. and Sinclair, A. R. E. (1994). Wildlife ecology and Management. Blackwell Scintific Publication, USA

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي

2 – أجهزة الكمبيوتر:

20 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

لايوجد

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:

- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.

- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاختذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم زملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 481 حين
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه : الحيوانات السامة (481 حين)

2 - الساعات المعتمدة : 2 (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر : أ.د. محمد بن خالد السعدون

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه : (مقرر اختياري)

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) : 327 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) : لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
- معرفة التراكيب البيولوجية لأنواع الحيوانات السامة وتركيب أجهزة السم فيها .
- معرفة التركيب الكيميائي لسموم الحيوانات مع ايضاح التأثيرات السمية .
- كيفية معالجة التسمم .
- كيفية الوقاية من الحيوانات السامة .
- معرفة أهم الحيوانات السامة في المملكة العربية السعودية .

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في المجال.
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام شبكة الإنترنت .

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة عامة عن الحيوانات السامة	1	1
بيولوجية انواع الحيوانات السامة .	2	2
تركيب أجهزة السم في الحيوانات السامة	2	2
التركيب الكيميائي لسموم الحيوانات السامة	2	2
التأثيرات السمية	2	2
الوقاية من الحيوانات السامة	1	1
طرق معالجة التسمم	1	1
الحيوانات السامة في المملكة العربية السعودية	3	3

أ - المعرفة	
42 -	وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
<p>- معرفة التراكيب البيولوجية لأنواع الحيوانات السامة وتركيب اجهزة السم فيها .</p> <p>- معرفة التركيب الكيميائي لسموم الحيوانات مع ايضاح التأثيرات السمية .</p> <p>- كيفية معالجة التسمم.</p> <p>- كيفية الوقاية من الحيوانات السامة .</p> <p>- معرفة أهم الحيوانات السامة في المملكة العربية السعودية .</p>	

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
14		14	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):	15
---	----

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح : - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها. - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات. - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.	
(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة	
- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية) - التدريب العملي واجراء التجارب العملية والفحص المخبري . - القيام بأنشطة وواجبات .	

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة	
- الاختبارات التحريرية. - تقويم الأنشطة والواجبات. - التقارير والاختبارات العملية.	

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- 1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
 - مهارات استخدام الانترنت.
 - مهارات عمل مشاريع بحثية صغيرة .

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
 - استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

- 3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
 - الاختبارات التحريرية.
 - الاختبارات العملية.
 - الواجبات والتكاليف الاسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

- 1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
 - القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
 - القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
 - القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
 - تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
- تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
لا ينطبق

-
-
-

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

-
-
-
-

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	4-6-8	30 %
2	الاختبار الشهري الأول	9	10 %
3	الاختبار الشهري الثاني	13	10 %
4	الاختبار النهائي	15	50 %
5			

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

Bucherl & Buckley. Venomous Animals and Their Venoms. -
(Academic Press(1971).

2 - المراجع الأساسية:

Bucherl & Buckley. Venomous Animals and Their Venoms. -
(Academic Press(1971).

3 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج ميكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
20 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
لا يوجد

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استنانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لآخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم الزملاء في القسم لآداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقدمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.
3 – عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي –توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

- 5 - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
 - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دورى من قبل لجنة الخطط الدراسية .
 - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
 - النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر 482 حين
مهارات عضوية بالحبلديات
قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر و رقمه: مهارات عضوية بالحبلبات 482 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (1+1)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر: أ.د. محمد أحمد الدخيل

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: اختياري

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر(إن وجدت) 326 حين

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر(إن وجدت) لا يوجد

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب (الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- مراقبة التطور العضوي في بعض تراكيب الحيوانات الحبلية
- معرفة التحديات التي تتعرض تلك الاعضاء في الوسط المائي وكيفية مواجهتها
- معرفة التحديات التي تتعرض تلك الاعضاء على الأرض اليابسة وكيفية مواجهتها

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر

(مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية بالقسم
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري وخاصة عن تحورات وتكيفات أعضاء الحبلات
- مراجعة وتحديث الدروس العملية بالتجارب الحديثة والشرائح والتحضيرات الحديثة
- تحديث مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم باستخدام الإنترنت

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مكونات عضوية في الذليحيات	1	1
مكونات عضوية في الرأسحليات	1	1
مكونات عضوية في اللافكيات	1	1
طائفة الأسماك الغضروفية، مكونات عضوية في الأسماك الغضروفية	2	2
مكونات عضوية في الأسماك العظمية	1	1
مكونات عضوية في البرمائيات	1	1
مكونات عضوية في الزواحف	2	2
مكونات عضوية في الطيور	2	2
مكونات عضوية في الثدييات	2	2

2 – مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
13		13	

3 – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

26

4 – تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

انظر مربع وصف موجز لنتائج التعلم ..

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت والرسوم التوضيحية)
- التدريب العملي وإجراء التجارب العملية والفحص المخبري.
- القيام بأنشطة وواجبات.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات التحريرية.
- تقويم الأنشطة والواجبات.
- التقارير والاختبارات العملية.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- استخدام الأشكال التوضيحية
 - التدريب العملي
 - الأنشطة والواجبات

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- الاختبارات التحريرية.
- الاختبارات العملية.
- الواجبات والتكاليف الأسبوعية.

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:
- تكليف جماعي.
 - تكليف فردي.
 - مناقشة جماعية.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:
- تقويم الأعمال الجماعية.
 - تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

- 1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:
- القدرة على العمل الجماعي.
 - القدرة على حل المسائل الحاسوبية.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.
 - القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- 2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:
- إعطاء واجبات وأنشطة وكتابة تقارير.

- 3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):
- تقويم التطبيقات العملية.
 - تقويم التكاليف والواجبات.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

- 1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
- لا ينطبق

- 2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:
- لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:
لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	واجبات - تكاليف - أنشطة	3-6-8	5%
2	اختبارات اسبوعية	10 اختبارات اسبوعية	30%
3	واجبات عملية	12	5%
5	الاختبار العملي	13	20%
6	الاختبار النهائي	15	40%

د (الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية.
الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ (مصادر التعلم

1 - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

رومر، ألفرد شرويدر.1971. الفقاريات. ترجمة رشدي، م.أ. وزملاءه. مطبعة نهضة مصر للنشر والتوزيع.

هيكمان، س. ب. وزملاءه. 1998. الأساسيات المتكاملة لعلم الحيوان. الجزء الثالث. الطبعة الثانية. ترجمة مدكور، ج. ع. وزملاءه. الدار العربية للنشر والتوزيع. الدخيل، محمد أحمد. 2009. الحبليات. modakmam@ksu.edu.sa

Alexander, R. McN. 1981. The Chordates. 2nd ed., London: Cambridge University Press

.Kluge, A.G.,et al.1977. Chordate Structure & Function, 2nd ed .New York: Macmillan Publishing Company

:Pough, F.H.,et al. 2005. Vertebrate life, 7th ed., New Jersey .Pearson Education Inc

Weichert,C.K.1970. Anatomy of the Chordates. 4th ed.,

McGraw
.Hill Kogakusha, Ltd
:Young, J.Z. 1981. The Life of Vertebrates, 3rd ed., Oxford
Clarendon Press

2 – المراجع الأساسية:
3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:
حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و (المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
قاعات حديثة معززة بنظام تفاعلي
معامل خاصة مجهزة بالدروس العملية

2 – أجهزة الكمبيوتر:
30 جهاز حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):
30 مجهر ضوئي ومجهر الكتروني – شرائح – حاضنات – محاليل – أجهزة قياس متنوعة – موازين – وأدوات السلامة

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص

بالمقرر.
-مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:
- تقييم زملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقويم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:
- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي –توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
-الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
-الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
-توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)
مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
توصيف مقرر 498 حين
مشروع بحث التخرج

قسم علم الحيوان
كلية العلوم
جامعة الملك سعود

1430 هـ ، الموافق 2009 م

نموذج توصيف المقرر

لإرشادك لإكمال هذا النموذج، يرجى الرجوع إلى ----- من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم/علم الحيوان

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة

1 - اسم المقرر ورقمه: مشروع بحث 498 حين

2 - الساعات المعتمدة: 2 ساعات (2 + 0)

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج) علم الحيوان

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الثامن

6 - المتطلبات المسبقة لهذا المقرر (إن وجدت) إنهاء 95 أو 100 وحدة معتمدة

7 - المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية الحرم الجامعي

ب) الأهداف

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:

- القدرة على تحديد الأبحاث العلمية في الدورات العلمية المتخصصة.
- معرفة الطرق المختلفة لجمع المعلومات من مصادر مختلفة.
- القدرة على تصميم التجارب العملية وتنفيذها معمليا.
- القدرة على تجميع وتويب النتائج وطرق عرضها.
- معرفة البرامج الإحصائية المناسبة لتحليل النتائج.
- مناقشة النتائج والوصول إلى الاستنتاجات والتوصيات.
- كتابة التقرير العلمي.

2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- تنوع مصادر المعلومات سواء من الدوريات العلمية الحديثة أو الكتب المرجعية الحديثة.
- إختيار موضوع التجربة ذو الطابع التطبيقي.
- استخدام الأجهزة العلمية الحديثة بما يتلاءم مع موضوع البحث.
- عرض الطالب للنتائج والتوصيات باستخدام الأجهزة والبرامج الإلكترونية.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
الدراسة الخلوية و النسيجية		
جمع المعلومات والدراسات السابقة	4	8
تصميم التجربة العملية	2	4
تنفيذ التجربة العملية	4	8
تدوين النتائج وتبويبها وتحليلها	2	4
كتابة التقرير العلمي	2	4

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
		28	

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

28

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :

- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
- طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(xi) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:

- معرفة كيفية التعامل مع الدوريات العلمية الحديثة واستخراج الأبحاث المناسبة منها.

- معرفة وضع مخطط لإجراء التجارب البحثية.
- معرفة كيفية التعامل مع حيوانات التجارب وتقسيمها إلى مجموعات (الضابطة والمعاملات).
- معرفة طريقة أخذ البيانات والتعامل معها.
- معرفة طريقة عرض النتائج وكتابتها في تقرير علمي.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- التدريب على استخراج الأبحاث العلمية ذات العلاقة من مصادر المعلومات.
- التدريب على طرق الحقن المختلفة للحيوانات وجمع عينات الدم وحفظها.
- التدريب على إجراء البحوث العملية.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- نوعية البحوث الحديثة التي تم جمعها.
- تقويم خط سير التجربة العملية.
- تقويم التقرير العلمي النهائي للتجربة.

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:

- مهارات التعامل مع حيوانات التجارب.
- مهارات تحضير الشرائح النسيجية .
- مهارات أخذ العينات.
- مهارات تحضير المحاليل المناسبة.
- مهارات تحليل النتائج ومقارنتها بالدراسات السابقة.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- استخدام الأشكال التوضيحية.
- التدريب العملي.
- طريقة عرض النتائج والصور.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- تداول النتائج وتفسيرها.
- كتابة التقرير العلمي.

ج – مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل في مجموعات لتنفيذ تطبيق معين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز تكليف معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.

- الإلتزام بالجدول الزمني لتنفيذ التجربة العملية.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- تكليف جماعي.

- تكليف فردي.

- مناقشة جماعية.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- تقويم الأعمال الجماعية.

- تقويم الأعمال الفردية.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل الجماعي.

- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت.

- تجميع البيانات وتداولها.

- القدرة على البحث وتحليل واسترجاع المعلومات.

- القدرة على كتابة التقرير النهائي.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تنفيذ التجارب البحثية وكتابة التقرير.

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية

(العديدية):

- تقويم التطبيقات العملية.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا

المجال:

لا ينطبق

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا ينطبق

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

لا ينطبق

5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ)	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
1	جمع المعلومات العلمية الحديثة	3-4-5	20%
2	تنفيذ التجربة العملية	6-7-8-9	40%
3	كتابة وتقديم التقرير النهائي	10-11-12	40%

د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية. الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً.

هـ) مصادر التعلم

1 – الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة:

يختلف نوع المرجع المستخدم تبعاً لنوعية الموضوع البحثي الذي يجري تنفيذه، ويقوم أستاذ المقرر بتجديده تبعاً لذلك.

3 – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

تختلف نوعية الدوريات العلمية تبعاً لموضوع البحث الذي يجري تنفيذه.

4 – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

مواقع الانترنت ذات العلاقة بمواضيع المقرر.

5 – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

حزمة برامج مايكروسوفت اوفيس

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

معامل خاصة مزودة ببعض الأجهزة الحديثة ومستلزماتها وأدوات تنفيذ التجارب العملية الخاصة بالبحث.

2 – أجهزة الكمبيوتر:
5 أجهزة حاسب آلي

3 – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

10 مجهر ضوئي- شرائح للعينات- حيوانات تجارب للتشريح- حاضنات- محاليل- أجهزة تعقيم- أجهزة قياس متنوعة- موازين- حمامات مائية- أجهزة قياس الأس الهيدروجيني- معمل رقمي- وأدوات السلامة.

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 – استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة وفعالية التعليم:
- توزيع استبانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لاخذ آرائهم.

2 – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقييمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول).
- التقييم الذاتي للبرنامج.

3 – عمليات تحسين التعليم:

- توفير مجاهر حديثة ومعمل رقمي- توفير الصيانة الدورية للأجهزة والمعدات.
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة للمقرر.
- الأخذ بتوصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول حول تدريس المقرر.
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

4 – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى).
الإطلاع على النتائج ومعرفة مدى منطقيتها.

5 – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- مقارنة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المستجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.