

حفظه الله

سعادة الدكتور/ وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية

حفظها الله

سعادة الدكتور/ وكيلة الكلية

حفظهم الله

أصحاب السعادة/ رؤساء الأقسام ووكيلات الأقسام بالكلية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ناقش مجلس كلية العلوم بجلسته الخامسة عشر للعام الجامعي ١٤٤٣هـ، المعقودة بتاريخ ١٤٤٣/٠٥/٠٩هـ، مذكرة سعادة الدكتور/ وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية رقم ٣/٢/١٢٥٩٢١ وتاريخ ١٤٤٣/٠٥/٠٨هـ بشأن الضوابط العامة لسير الاختبارات النهائية للعام الجامعي ١٤٤٣هـ وذلك لمدرس المقرر والمشرّف على الاختبار والمراقب والطالب بعد دراستها من قبل وحدة الاختبارات بالكلية.

القرار:

- يوافق المجلس على تطبيق الضوابط المقترحة في مذكرة سعادة الدكتور/ وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية للاختبارات النهائية للفصل الدراسي للعام الجامعي ١٤٤٣هـ وفقاً لما يلي:
- الاحترازات وضوابط سير الاختبار المتبعة لعضو هيئة التدريس:-
- ١- اتباع الإجراءات الاحترازية مثل لبس الكمام وتعقيم اليدين قبل استلام الأوراق من اللجنة في القسم للمقررات متعددة الشعب.
 - ٢- ضرورة طباعة قائمة بأسماء طلاب الشعبة من النظام الأكاديمي ووضعها في ظرف الاسئلة لكل قاعة للتحضير.
 - ٣- يُبلغ عضو هيئة التدريس طلابه بكافة الاحترازات والتدابير الوقائية الصادرة من اللجنة.
 - ٤- تنبيه الطلاب بعدم وضع أي ورقة أو كتاب داخل القاعة أو في الممرات.
 - ٥- يُحظر اثبات الحضور بالتوقيع على ورقة كشف الحضور واستبدالها بالمرور على الطالب ووضع علامة (✓) امام اسم الطالب والتأكد من هويته مع الالتزام بمسافة متر بين الطالب.
 - ٦- التأكد من عدم دخول طالب محروم للقاعة وأدائه للاختبار.
 - ٧- التأكد من مطابقة عدد أوراق الإجابة المستلمة مع عدد الطلاب الحاضرين بعد انتهاء الاختبار.

-الاحترازات والضوابط المتبعة للمراقب داخل قاعة الاختبار:-

- ١- الحضور في لجان الاختبارات قبل بدء الاختبار بنصف ساعة. والحرص على لبس الكمامة وتعقيم اليدين قبل ملامسة الأوراق أو تسليمها إلى الطالب أو عضو هيئة التدريس.
- ٢- عدم الانصراف من القاعة للمراقبين الأساسيين والاحتياط قبل نهاية الاختبار وإتمام المهام.
- ٣- المحافظة على الهدوء داخل قاعة الاختبار بتجنب الأحاديث الجانبية وعدم التجول في قاعة الاختبار إلا للحاجة الضرورية.
- ٤- عدم الانشغال عن المراقبة بأجهزة الهاتف المحمول أو التصحيح أو التحدث إلى الزملاء.
- ٥- عدم السماح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، وعدم السماح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته (حسب المادة السابعة والثلاثون من لائحة الدراسة والاختبارات).
- ٦- التأكد من حضور الطلاب للاختبار وذلك بالمرور مع وضع علامة (✓) امام اسم الطالب في كشف أسماء الطلاب الذي يتم طباعته من بوابة النظام الأكاديمي والتأكد من هويته الجامعية مع الالتزام بكافة الإجراءات الاحترازية، وضرورة التأشير بعلامة (✓) على كشف الحضور عند تسليم الطالب لورقة الإجابة.
- ٧- التأكد من مطابقة عدد أوراق الإجابة المستلمة مع عدد الطلاب الحاضرين بعد انتهاء الاختبار.
- ٨- الحرص على عدم تجمع الطلاب داخل القاعة وتنظيم دخول وخروج الطلاب من القاعة وأن يكون الدخول والخروج موزع على مدخلي كل قاعة.
- ٩- يقوم المراقب باستلام ورقتي الإجابة والاسئلة وتوضع كل من أوراق الاسئلة ودفتري الإجابة في ظرفين مستقلين.
- ١٠- عدم السماح بدخول أي طالب لا يلتزم بالإجراءات الاحترازية مثل لبس الكمام أو تعقيم اليدين.
- ١١- عدم السماح بتبادل الآلات الحاسبة والاقلام بين الطلاب.
- ١٢- تنبيه الطالب بإغلاق أجهزة الهواتف المحمولة والساعات الذكية وعدم استخدامها ووضعها أسفل المقعد أو داخل الحقيبة ثم وضع الحقيبة أسفل المقعد.
- ١٣- حسب ما ورد في المادة الثالثة عشر من لائحة التأديب في الجامعة والتي تنص على أنه في حال ضبط الطالب متلبساً بالغش أثناء الاختبار أو إخلاله بالهدوء والنظام الواجب توافرها بقاعة الاختبار فعلى المراقب إخراج الطالب المخالف من قاعة الاختبار و"إبلاغ المشرف على لجنة الاختبارات" وتحرير محضر تفصيلي بالواقعة وفقاً للإجراءات المنصوص عليها بالمادة الثانية عشر من لائحة التأديب، والرفع لرئيس لجنة التأديب الفرعية بالكلية (وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية).

-الاحترازات المتبعة للطلاب لدخول الاختبارات:-

- ١- الالتزام بالحضور للكلية وقاعة الاختبار قبل وقت كافٍ من عقد الاختبار وعدم التأخر، ومن يتأخر نصف ساعة بعد بدء الاختبار لن يتمكن من الدخول للاختبار.
 - ٢- ضرورة حمل البطاقة الجامعية أثناء أداء الاختبار وإبرازها عند الطلب.
 - ٣- لبس الكمام والالتزام بالإجراءات الاحترازية (مثل التباعد وعدم التجمع،...) الموصى بها من اللجنة وعضو هيئة التدريس والمراقب.
 - ٤- احضار كافة الاحتياجات الخاصة من اقلام وآلة حاسبة حيث يمنع استعارة تلك الادوات من أي طالب.
 - ٥- عدم ارتداء الساعات الذكية أو سماعات الاذن أثناء الاختبار، وإغلاق أجهزة الهواتف المحمولة وعدم استخدامها ووضعها أسفل المقعد أو داخل الحقيبة ثم وضع الحقيبة أسفل المقعد.
 - ٦- تعقيم اليدين قبل بدء الاختبار وتجنب وضع اليد على العين أو الأنف مع الأخذ بتوجيهات اللجنة والمراقب واستاذ المقرر.
 - ٧- يمنع منعاً باتاً التجمع خارج القاعة وفي الممرات، والخروج مباشرةً من الكلية بعد الانتهاء من الاختبار.
 - ٨- يمنع دخول أي أوراق داخل القاعة أو مبنى الكلية.
- #### -الاحترازات المتبعة من لجنة الاختبارات (المشرفين) بالتنسيق مع لجنة الاحترازات بالكلية لمتابعة سير اختبارات الكلية:-

- ١- التأكد من تواجد المراقبين الأساسيين والاحتياط في قاعات الاختبارات قبل بدء الاختبار بنصف ساعة على الأقل، مع التأكد من تطبيق كافة الإجراءات الوقائية اثناء سير الاختبارات.
- ٢- التأكد من ملائمة القاعات من حيث التهوية والاعداد المسموح بها داخل القاعة وعدم اغلاق الابواب.
- ٣- التأكد من وجود المعقم في قاعات الاختبار.
- ٤- توفير العدد الكافي من المراقبين والمشرفين على لجان الاختبارات.
- ٥- توجيه الطلاب إلى قاعات الاختبار.
- ٦- عدم السماح للطلاب بالتواجد في ممرات الكلية.
- ٧- متابعة ما يستجد من الجهات ذات العلاقة من تدابير واحترازات وقائية.
- ٨- التواصل مع المدينة الطبية والامن والسلامة عند الضرورة.

- في حال ضبط حالة غش، يتم التالي :-

- حسب ما ورد في المادة الثالثة عشر من لائحة التأديب في الجامعة والتي تنص على أنه في حال ضبط الطالب متلبساً بالغش أثناء الاختبار أو إخلاله بالهدوء والنظام الواجب توافرها بقاعة الاختبار فعلى المراقب إخراج الطالب المخالف من قاعة الاختبار و"إبلاغ المشرف على لجنة الاختبارات" وتحرير محضر تفصيلي بالواقعة وفقاً للإجراءات المنصوص عليها بالمادة الثانية عشر من لائحة التأديب، والرفع لرئيس لجنة التأديب الفرعية بالكلية (وكيل الكلية للشؤون التعليمية والأكاديمية).
- إن وجدت أداة تستخدم في الغش يتم مصادرتها من قبل مشرف لجنة سير الاختبارات بالكلية لحين الانتهاء من التحقيق أو حسب ما تستدعي الحاجة.

عليه

للتكرم بالاطلاع واتخاذ اللازم،،،

وتقبلوا سعادتكم وافر التحية والتقدير،،،

عميد كلية العلوم

أ.د. زيد بن عبدالله آل عثمان

حنا ١٤٤٣هـ

3/2/125921

الرقم

1443/5/16

التاريخ

المرفقات