



المملكة العربية السعودية

جامعة الملك سعود

كلية العلوم

رقم الملف :

الرقم:

التاريخ :

الموافق:.....

تبليغ عن مباشرة / ترك عمل

عامل

متعاقد

مستخدم

موظف

الوظيفة:

الاسم:

القسم:

رقمها

المرتبة:

المكرم مدير شؤون الموظفين / قسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد ،

أشير إلى القرار الإداري رقم وتاريخ / / ٤ هـ ، المتضمن منحه

إجازة لمدة أيام ، إعتباراً من / / ٤ هـ

افيدكم بأنه قد باشر العمل اعتباراً من / / ٤ هـ ، للإحاطة.

الرئيس المباشر : د. بدر بن سعد القحطاني التوقيع :

الوظيفة : مدير إدارة كلية العلوم الأسم : أ. فيصل بن عبدالعزيز البركات التوقيع :

قسم الملفات مع التحية الموظف المختص بقسم :

لقد تم التأشير بذلك فتحفظ في ملفه.

- ملاحظة إذا كان التبليغ عن ترك عمل بسبب النقل يرسل خطاب لقسم التوظيف إذا كان سعودياً وللمتعاقدين إذا كان متعاقد.
- ملاحظة إذا كان التبليغ عن ترك العمل أو المباشرة أو التعيين أو الإجازة بأنواعها يرسل خطاب لقسم السجلات.
- يعطى ديوان الخدمة المدنية صورة في حالة التعيين أو النقل من الجامعة أو إليها فقط.