

لائحة جوائز
كلية العلوم السنوية
١٤٤١ هـ

بناءً على قرار مجلس كلية العلوم بجلسته العشرين للعام الجامعي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ بالموافقة على استحداث مكافئات وجوائز وشهادات تقدير لرؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والباحثين والموظفين بالكلية وفقاً للمعايير المرفقة والجوائز الإضافية المعتمدة بالجلسة الخامسة والعشرين للعام الجامعي ١٤٤١هـ.

أولاً: مسميات الجوائز المعتمدة:

- (١) جائزة الفني/ة المثالي على مستوى الفنيين/الفنيات.
- (٢) جائزة الإداري/ة المثالي على مستوى الإداريين/الإداريات.
- (٣) جائزة التميز في أعمال السكرتارية (على مستوى وكالات وإدارات وأقسام الكلية)
- (٤) جائزة أفضل بحث لخدمة المجتمع.
- (٥) جائزة التميز في البحث العلمي.
- (٦) جائزة التميز في التدريس على مستوى أعضاء هيئة التدريس.
- (٧) جائزة التميز في التدريس على مستوى المعيدين والمحاضرين.
- (٨) جائزة التميز في الإدارة على مستوى رؤساء الأقسام.
- (٩) جائزة أفضل وحدة.
- (١٠) جائزة أفضل كتاب مؤلف.
- (١١) جائزة أفضل كتاب مترجم

ثانياً: آليات الترشيح للجوائز:

- (١) تعبئة النموذج الخاص بالجائزة من قبل المرشح ويتم اعتماده من رئيس القسم/وكيلة القسم / رئيس الإدارة التابع لها وذلك حسب نوع الجائزة.
- (٢) يرفع رئيس القسم/وكيلة القسم /رئيس الوحدة بالمرشحين لكل فرع من فروع الجوائز المقدمة من الكلية حسب الاختصاص.
- (٣) ترفع الترشيحات بعد اعتمادها من الرئيس المباشر إلى وكيل الكلية للشؤون الفنية والمقررات الخدمية للمرشحين من فرع الكلية للطلاب وإلى سعادة وكالة الكلية للمرشحات من فرع الطالبات وذلك لحصرها وإحالتها إلى اللجنة المختصة والمشكلة بقرار من مجلس الكلية يتم إصداره سنوياً.

٤) تقوم اللجنة بمراجعة طلبات الترشح واستبعاد الطلبات الغير مستوفيه لشروط الترشح وعمل التقييم اللازم للمتقدمين وفقاً للقواعد المتبعة.

ثالثاً: الضوابط العامة للترشح للجوائز:

- ١) أن يكون المرشح من منسوبي كلية العلوم الذين أمضوا في خدمتها ثلاث سنوات على الأقل ولا زال على رأس العمل.
- ٢) أن يكون المرشح حاصلاً على تقييم للأداء الوظيفي بدرجة ممتاز (٩٠ درجة فأكثر) خلال السنوات الثلاثة السابقة.
- ٣) أن يكون للمرشح إسهامات واضحة في خدمة القسم والكلية والجامعة.
- ٤) لا يحق ترشيح من سبق لهم الحصول على إحدى الجوائز المقدمة من الكلية خلال الثلاثة سنوات السابقة في نفس فرع الجائزة ويجوز ترشيحه في فرع آخر إذا كانت شروط الترشح منطبقة.
- ٥) يحق لمن حصل على جائزة في أحد الفروع الترشح مره أخرى بعد مضي ٣ سنوات من تاريخ الحصول على الجائزة ما لم يكن لدى القسم أسباب مقنعة لإعادة ترشيحهم قبل مضي هذه المدة.

رابعاً: مواعيد الترشح:

- ١) آخر موعد للرفع بأسماء مرشحي أقسام ووحدات الكلية المختلفة لجوائز العام الجامعي ١٤٤١هـ نهاية دوام يوم الأربعاء الموافق ١٤٤١/٠٨/٠١هـ.
- ٢) يستبعد أي طلب يصل بعد هذا الموعد.
- ٣) تجتمع اللجنة المختصة لدراسة ملفات المرشحين واعتماد أسماء الفائزين بجوائز ومكافئات الكلية للعام الجامعي ١٤٤١هـ وتزويد عمادة الكلية بأسمائهم وأرقامهم الوظيفية لصرف المكافئات المستحقة وتكريمهم في الحفل الختامي للكلية.

خامساً: نماذج الترشح:

مرفق نموذج (١) الترشح لجوائز الفني المثالي على مستوى الفنيين/الفنيات.

مرفق نموذج (٢) الترشح لجوائز الإداري المثالي على مستوى الإداريين/الإداريات / جائزة التميز في أعمال السكرتارية (على مستوى وكالات وإدارات وأقسام الكلية)

مرفق نموذج (٣) الترشح لجائزة التميز في البحث العلمي.

مرفق نموذج (٤) الترشح لجائزة التميز في التدريس على مستوى أعضاء هيئة التدريس.

مرفق نموذج (٥) الترشح لجائزة التميز في التدريس على مستوى المعيدين والمحاضرين

باقي الجوائز يتم الترشيح وفقاً لما هو موضح في معايير الجائزة.

سادساً: معايير الخاصة بكل جائزة:

(١) بالنسبة لجوائز الفني المثالي على مستوى الفنيين/ الفنيات & جائزة الإداري المثالي على مستوى الإداريين/الإداريات & جائزة التميز في أعمال السكرتارية (على مستوى وكالات وإدارات وأقسام الكلية)

يتم تزويد وكالة الكلية للشؤون الفنية والمقررات الخدمية بالمرشحين من كل قسم أو وكالة لكل جائزة من هذه الجوائز بعد تعبئة النموذج.

(٢) بالنسبة لجائزة جائزة أفضل بحث لخدمة المجتمع

• تختص وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي بتحديد الآليات والأسماء المرشحة لهذه الجائزة حيث يقوم عضو هيئة التدريس بالرفع بالبحث الخاص به مع طلب إلى رئيس القسم للترشح لهذه الجائزة على ان يكون هذا البحث يقدم مضموناً علمياً يخدم المجتمع.

• تقوم لجنة الحكم بالمفاضلة بين الأبحاث المقدمة وترشيح أحدها للجائزة.

(٣) بالنسبة لجائزة جائزة التميز في البحث العلمي

• يتم الرفع بأسماء المرشحين من قبل رئيس القسم بعد تعبئة عضو هيئة التدريس للنموذج الخاص بذلك.

- تختص وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي بتحديد أسماء المرشحين لهذه الجائزة.

٤) بالنسبة لجائزة التميز في التدريس على مستوى أعضاء هيئة التدريس & وجائزة التميز في التدريس على مستوى المعيدين والمحاضرين.

- يتم الرفع بأسماء المرشحين من قبل رئيس القسم بعد تعبئة عضو هيئة التدريس للنموذج الخاص بذلك.
- تختص وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية بتحديد الآليات والأسماء المرشحة لهذه الجائزة وتقوم اللجنة بالمفاضلة بين الأسماء المرشحة.

٥) بالنسبة لجائزة التميز في الإدارة (على مستوى رؤساء الأقسام / وكيلات الأقسام)

- تقوم لجنة مختصة بتقييم الأداء الإداري بالأقسام وتزويد لجنة جوائز الكلية بأسماء رئيس القسم ووكيلة القسم الفائزين.

٦) بالنسبة لجائزة أفضل وحدة بالكلية

- تختص وكالة الكلية للتطوير والجودة بتحديد الآليات وترشيح الوحدات المتميزة لهذه الجائزة وتقوم لجنة الجوائز باختيار الأفضل لهذه الجائزة.

٧) جائزة أفضل كتاب مؤلف.

يشترط في الكتاب المؤلف ما يلي:

- ١) لا يتجاوز تاريخ الطبعة الأولى من الكتاب المؤلف خمس سنوات.
- ٢) ان يكون الكتاب معتمد وتمت طباعته من خلال دار نشر.
- ٣) أن يكون الكتاب المرشح كتاباً علمياً.
- ٤) الرفع بالترشيح من خلال رئيس القسم / وكييلة القسم.
- ٥) إرفاق عدد (٢) نسخة من الكتاب المؤلف غير قابلة للاسترداد.

٨) جائزة أفضل كتاب مترجم.

يشترط في الكتاب المترجم ما يلي:

- ١) لا يتجاوز تاريخ الطبعة الأولى من الكتاب المترجم خمس سنوات.
- ٢) إرفاق ما يفيد حصول المترجم على حقوق الترجمة في حال إذا كان الكتاب تمت ترجمته خارج مركز الترجمة بجامعة الملك سعود.
- ٣) أن يكون الكتاب المرشح في أحد التخصصات العلمية بالكلية.
- ٤) الرفع بالترشيح من خلال رئيس القسم / وكيالة القسم.
- ٥) إرفاق عدد (٢) نسخة من الكتاب المؤلف غير قابلة للاسترداد.