

لجنة الشؤون الطلابية

الوكالة المعنية	الوحدة	المهام
وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية	وحدة الاختبارات والتقويم + وحدة شؤون الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة لبرنامج الارشاد الطلابي وتحديثها سنويا. - التوعية بأهمية الاعتماد الأكاديمي، والمهني والنفسي والاجتماعي. - توعية الطلاب بالخدمات الداعمة والأنشطة التي تقدمها الكلية والجامعة ومتابعة. - الاستقبال والرد على مقترحات أو شكاوى الطلاب والعمل على تذليلها. - إعداد برامج لمعالجة التعثر لدى بعض الطلاب. - الدعم الأكاديمي (دراسة أوضاع الطلاب المتعثرين أو المتدنية معدلاتهم) وإعداد برامج تقوية لمساعدتهم. - متابعة الأنشطة اللاصفية. - معادلة مقررات البرنامج مع مقررات برامج أخرى. - العمل على إعداد الجداول الدراسية؛ لتسليمها في الوقت المناسب. - متابعة التزام الأقسام بضوابط الكلية في إعداد الجداول الدراسية. - إعداد ومراجعة العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس. - متابعة توزيع مقررات الأقسام على القاعات المخصصة لكل قسم. - التدقيق على تناسب عدد طلاب الشعبة مع سعة القاعة المسجلة للمقرر. - متابعة سير عمل لجان الاختبارات. - متابعة تسليم النتائج من مدرسي المقررات تمهيدا لاعتمادها قبل رصدها.