**نموذج بيانات طالب للتدريب الميداني من كلية العلوم قسم.................**

**بيانات مقرر التدريب:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم التدريب الميداني ورمزه:** |  | **العـام الدراســي:** |  |
| **فترة التدريب:** | **من:** |  | **إلى:** |  | **عدد أسابيع التدريب:** |  | **عدد الساعات في اليوم:** |  |

**بيانات الطالب/ة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاســم رباعـي:** |  | **رقم الجــوال:** |  |
| **العنـــــوان:** |  |
| **الرقـم الجامعـي:** |  | **القسـم الأكاديمي:** |  |
| **البريد الإلكتروني:** |  | **الساعات المجتازة:** |  |

**بيانات جهة التدريب:**

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة التدريب:** |  |
| **العنـــوان:** |  | **فاكــــس:** |  |
| **البريد الإلكتروني:** |  | **رقم الهـاتف:** |  |

**منسق القسم للتدريب الميداني:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم:** |  | **البريد الإلكتروني:** |  | **التوقيع:** |  |

**منسق الكلية للتدريب الميداني:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم:** |  | **البريد الإلكتروني:** |  | **التوقيع:** |  |

**المرفقات:**

1. عدد 2 صورة شخصية للطالب.
2. صورة بطاقة الهوية.
3. خطة التدريب الميداني.
4. نموذج توقيع حضور وانصراف الطالب (فضلاً يتم إرساله للكلية بعد انتهاء التدريب).
5. نموذج تقرير مشرف التدريب (فضلاً يتم إرساله للكلية بعد انتهاء التدريب).
6. استبانة جهة التدريب (فضلاً يتم إرساله للكلية بعد انتهاء التدريب).

**ملاحظة:** الطالب متفرغ تماماً للتدريب بحيث يكون التدريب فترة صباحية (حسب الجدول المتفق عليه)، وإذا انصرف الطالب من جهة التدريب دون أن يكمل دوامه اليومي لظروف قهرية فإنه يجب أن يقدم طلباً مكتوباً للمشرف الميداني.