المملكة العربية السعودية جامعة الملك سعود الرقم : .......................



الجهة : كلية العلوم التاريخ: .......................

رقم الملف: الموافق : .....................

طلب إجازة عادية

موظف مستخدم عامل متعاقد

أولاً : الطلب المقدم من طالب الإجازة .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم الرباعي : |  | الوظيفة : |  | المرتبة ورقمها: |  |
| ارغب بالترخيص لي بإجازة : | عادية | لمدة : | ( ) يوم/أيام | اعتباراً من:  |  / / 14هـ |
| وسيكون عنواني أثناء الإجازة هو: |  | تلفون : |  |
| التاريخ: |  / / 14هـ |  | التوقيع : | ......................... |

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ثانياً : موافقة الرئيس المباشر .

لا مانع لدينا من منحه الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الوظيفة: |  | الاسم: |  | التوقيع: | ........................... |
|  | التاريخ |  / / 14هـ |

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

ثالثاً : موافقة صاحب الصلاحية.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الوظيفة: |  | الاسم: |  | التوقيع: | ........................... |
|  | التاريخ |  / / 14هـ |

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

رابعاً : تدقيق شئون الموظفين .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الإجازة المطلوبة  |  | مستحقة نظاماً  | ......................................................................... |
|  |  | غير مستحقة نظاماً | ......................................................................... |

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

خامساً : القرار .

قرار إداري رقم ............................................................ وتاريخ / / 14هـ.

1- يمنح الموضح أسمه أعلاه إجازة ............................. لمدة (..................) يوماً اعتباراً من / / 14هـ

 عن الفترة المستحقة من / / 14هـ إلى / / 14هـ.

2- يبلغ هذا القرار لـ ............................................................................... لإنفاذه.

 الموظف المختص المدير