



المملكة العربية السعودية

جامعة الملك سعود

كلية العلوم

رقم الملف :

الرقم:

التاريخ :

الموافق:

تبليغ عن مباشرة / ترك عمل

<input type="radio"/> موظف	<input type="radio"/> مستخدم	<input type="radio"/> متعاقد	<input type="radio"/> عامل
----------------------------	------------------------------	------------------------------	----------------------------

الوظيفة:

الاسم:

القسم:

رقمها

المرتبة:

المكرم مدير شؤون الموظفين / قسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد .

أشير إلى القرار الإداري رقم وتاريخ / / ١٤٤٠هـ. المتضمن منحه

إجازة لمدة أيام ، إعتباراً من / / ١٤٤٠هـ

افيدكم بأنه قد باشر العمل إعتباراً من / / ١٤٤٠هـ. للإحاطة.

الرئيس المباشر _____ الاسم : _____ التوقيع :

الوظيفة : مدير إدارة كلية العلوم _____ الأسم : _____ التوقيع :

قسم الملفات _____ مع التحية _____ الموظف المختص بقسم :

لقد تم التأشير بذلك فتحفظ في ملفه .

- ملاحظة إذا كان التبليغ عن ترك عمل بسبب النقل يرسل خطاب لضم التوظيف إذا كان سعودياً وللمتقاعدين إذا كان متقاعد .
- ملاحظة إذا كان التبليغ عن ترك العمل أو المباشرة أو التعيين أو الإجازة بأدواعها يرسل خطاب لقسم السجلات .
- يعطى ديوان الخدمة المدنية صورة في حالة التعيين أو النقل من الجامعة أو إليها فقط .