

استمارة الاعتذار عن مقرر دراسي

خطوات الاعتذار:

(١) إدخال طلب الاعتذار عن طريق البوابة الالكترونية.

(٢) مراجعة مرشدة/ الطالب/ة بالقسم.

ملاحظات هامة:

* إدخال طلب الاعتذار عن طريق البوابة الالكترونية لا يعني قبول الاعتذار ويجب الاستمرار في حضور المحاضرات لحين اتخاذ القرار النهائي

خلال اسبوعين من تقديم الطلب بعد تعبئة جميع بيانات النموذج.

* يتم دراسة الطلب وإقراره بناءً على الضوابط التي وضعت من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.

اسم الطالب/ة:		الرقم الجامعي:	
التخصص:		المستوى :	
رقم الجوال:		رقم الجوال:	
عدد الساعات المسجلة	عدد مرات الاعتذار السابقة	عدد الساعات بعد الحذف	المعدل التراكمي

المقرر الذي يرغب الاعتذار عنه

رقم المقرر ورمزه	رقم الشعبة	ساعات المقرر	اسم المقرر	مستوى المقرر	هل سبق الاعتذار عن نفس المقرر
مبررات الاعتذار:					

* تعهد الطالب/ة في حالة الاعتذار عن مقرر متطلب سابق :

اتعهد أنا الطالب/ة الموضحة بياناته أعلاه بدراسة المقرر في الفصل الدراسي القادم وأتحمل أنا المسؤولية كاملة عن اي تعارضات أو تعديلات

في جدولي مُستقبلاً دون أدنى مسؤولية على القسم والكلية.

توقيع الطالب/ة:

رأى مرشدة/ الطالب/ة :

.....
 الموافقة عدم الموافقة الاسم : التوقيع :

رأى الكلية :

وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية/ وكلية الكلية

الموافقة عدم الموافقة

د. ناصر بن ابراهيم التركي/ د. عبير بنت عبدالله المدلج