

نموذج اعتذار عن مقرر دراسي بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة

الفصل الدراسي () للعام الدراسي ١٤٣ / ١٤٣ هـ

خطوات الاعتذار:

- ١) إدخال طلب الاعتذار عن طريق البوابة الالكترونية.
- ٢) مراجعة المرشد الأكاديمية بالقسم.
- ٣) تعبئة جميع بيانات النموذج.
- ٤) تعبئة تقييم أستاذ المقرر.
- ٥) تعبئة تقييم المرشد الأكاديمي.
- ٦) إعادة النموذج إلى وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية لاتخاذ القرار.

ملاحظات هامة:

✦ إدخال طلب الاعتذار عن طريق البوابة الالكترونية لا يعني قبول الاعتذار ويجب الاستمرار في حضور المحاضرات لحين اتخاذ القرار النهائي خلال اسبوع من تقديم الطلب.

✦ يتم دراسة الطلب وإقراره بناءً على الضوابط التي وضعت من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.

اسم الطالب /		الرقم الجامعي /	
القسم /		التخصص /	
المستوى /		رقم الجوال /	
e-mail: @student.ksu.edu.sa		رقم الجوال /	
عدد الساعات المسجلة	عدد مرات الاعتذار السابقة	عدد الساعات بعد الحذف	المعدل التراكمي

المقرر الذي يرغب الاعتذار عنه

رقم المقرر ورمزه	رقم الشعبة	ساعات المقرر	اسم المقرر	مستوى المقرر	هل سبق دراسة المقرر

مبررات حذف المقرر:

تقييم أستاذ المقرر:

- نسبة الغياب الإجمالي:
- نسبة الغياب في الأسبوعين الأولين:
- درجة الأعمال الفصلية:
- هل سيتم طرح المقرر في الفصل الدراسي القادم؟ نعم { } لا { } هل سيتم طرح المقرر في الفصل الدراسي الصيفي القادم؟ نعم { } لا { }

التوقيع:

تقييم المرشد الأكاديمي:

✦ بالنسبة لطلاب الخطة القديمة: يجب إرفاق تعهد الطالب بإنهاء جميع المقررات الدراسية بنهاية الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ أو دراسة ما يعادلها من الخطة المحدثة إن لم يستطع ذلك.

التوقيع:

الاسم:

وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية

عدم الموافقة

الموافقة

رأي الكلية:

د. طلال عسازي الحسري