



## نموذج طلب حذف

ببرنامج احتساب ساعات التكليف خارج وقت الدوام الرسمي

بيانات الموظفة المراد حذف البديل المدخل لها :

اسم الموظفة: .....

الرقم الوظيفي: .....

حذف بديل المعتمد .

رقم ID للبديل بالبرنامج: .....

سبب الحذف: .....

تاريخ البديل: / / ١٤ هـ

حذف تمتع.

رقم ID التمتع بالبرنامج: .....

سبب الحذف: .....

تاريخ التمتع: / / ١٤ هـ

التاريخ: / / ١٤ هـ

توقيعها: .....

توقيع الرئيس المباشر: .....

اسم الجهة: .....

اسم الموظفة معبنة النموذج: .....

اسم الرئيس المباشر: .....