

"نموذج"

طلب صلاحية لفتح أبواب الكلية الجانبية بعد الساعة السابعة مساءً

	الاسم
	القسم
	الرقم الوظيفي
	رقم المكتب
	رقم المعمل " إن وجد "
من تاريخ: / / إلى تاريخ: / /	الوقت المطلوب لفتح الباب
من الساعة: إلى الساعة:	الساعة
	رقم المبنى
	الغرض من دخول الكلية
	رقم الباب الجانبي

عضو هيئة تدريس فني/ باحث طالب دراسات عليا موظف إداري

أتعهد أنا / بأنني عند دخولي وخروجي للمبنى أتأكد من أن الباب أغلق تماماً ، وأتحمل كامل المسؤولية تجاه ذلك .

توقيع مقدم الطلب / اسم رئيس القسم /

التوقيع /

التاريخ : / /

موافقة إدارة الكلية /

الرقم

التاريخ

المرفات