

المملكة العربية السعودية
المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
الأكاديمي

توصيف البرنامج

برنامج علم الحيوان

كلية العلوم

جامعة الملك سعود

نموذج توصيف البرنامج

كتوجيه لإكمال هذا النموذج يرجى الرجوع إلى - - - - - من الدليل (2) المتضمن إجراءات ضمان الجودة الداخلية.

المؤسسة التعليمية جامعة الملك سعود

الكلية/ القسم العلوم / علم الحيوان

1 (تحديد البرنامج والمعلومات العامة

1 - اسم البرنامج ورمزه (رقمه): علم الحيوان (حين)

2 - مجموع الساعات المعتمدة اللازمة لإكمال البرنامج: 136

3 - المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج:

درجة بكالوريوس العلوم في علم الحيوان

4 - المساقات أو المسارات أو التخصصات المتاحة في البرنامج (مثلاً: هندسة النقل أو الهندسة الإنشائية ضمن برنامج الهندسة المدنية ، أو الإرشاد أو علم النفس المدرسي ضمن برنامج علم النفس):

لا يوجد

5 - نقاط الخروج المتوسطة والمؤهلات (الشهادات) التي يحصل عليها الطلبة (إن وجدت):
(مثلاً: درجة الدبلوم أو الشهادة الجامعية المتوسطة ضمن برنامج درجة البكالوريوس) :

لا يوجد

6 - المهن / أو الوظائف التي يعد الطلبة لها: (إذا كان يوجد نقطة خروج مبكرة من البرنامج، اكتب المهن في كل نقطة من تلك النقاط) (مثلا: درجة الدبلوم أو الشهادة الجامعية المتوسطة) مع ذكر المهن والوظائف التي يحوزها الخريج عند كل نقطة خروج:

لا يوجد نقاط خروج مبكرة

عند انتهاء البرنامج يكون الطالب معدا للعمل في الوظائف التالية:

- مدرس احياء او علوم في مدارس التعليم العام
- معيد في جامعات و معاهد وزارة التعليم العالي
- باحث علمي في الجامعات و مراكز الابحاث العلمية
- فني معمل في مدارس وزارة التربية و التعليم، وزارة الصحة، وزارة الزراعة، وزارة المياه، هيئة المواصفات و المقاييس، مصلحة الارصاد و البيئة

7 - طبيعة البرنامج:

(أ) برنامج جديد لا..... ، الموعد المحدد لبدء البرنامج

(ب) برنامج مستمر ..نعم.. ،السنة التي تم فيها آخر مراجعة للبرنامج جديد 1430 هـ

المنشأة أو الجهة المسؤولة عن آخر مراجعة كبيرة (مثلا: داخليا ضمن المؤسسة التعليمية).

لجنة الخطط الدراسية بالقسم

أسم الجهة التي نفذت الاعتماد الأكاديمي: لا يوجد؟ أخرى: -----؟

8 - اسم ووظيفة (مثلا: رئيس القسم)عضو هيئة التدريس الذي يدير أو ينسق أنشطة البرنامج في الوقت الحالي: أ. د/ ابراهيم الهزاع - رئيس القسم

9 - مكان تقديم البرنامج إذا لم يكن في الحرم الجامعي الرئيسي، أو إذا كان البرنامج يقدم في أكثر من مكان. داخل الحرم الجامعي للطلاب بالدرعية
اقسام العلوم و الدراسات الطبية للطالبات بالملز : تقدم بعض مقررات البرنامج لطالبات الاقسام و الكليات الاخرى

ب (سياق البرنامج:

1 - اشرح سبب الحاجة للبرنامج.

أ - أسباب اقتصادية (إذا كانت ذات صلة)

تزويد سوق العمل بكوادر وطنية شابة مؤهلة للعمل في مجالات كثيرة تحتاجها مختلف قطاعات الدولة ومؤسساتها مثل وزارة الصحة ومعامل المستشفيات، وزارة الزراعة ووزارة المياه، وزارة التربية والتعليم وهيئة المواصفات والمقاييس ومعامل وزارة الداخلية، وكذلك العمل في مؤسسات وشركات القطاع الخاص.

ب - أسباب اجتماعية أو ثقافية (إذا كانت ذات صلة) المساهمة في خدمة المجتمع من خلال نشر وتنمية الوعي البيئي والتنوع الأحيائي بكافة صورة وأشكاله والمحافظة على الثروة الحيوانية وتنوع المجتمع وتنقيفه وتعليمه.

ج - علاقة البرنامج برسالة الجامعة أو الكلية. المساهمة في العملية التعليمية - البحث العلمي - خدمة المجتمع

2 - اشرح العلاقة (إن وجدت) مع البرامج الأخرى التي تقدمها الكلية أو الجامعة أو القسم.

أ- هل يقدم البرنامج مقررات تعد متطلبات للطلبة في برامج أخرى:

لا
☐

لا

نعم
☐

نعم

إذا كان الجواب بنعم، فما الذي يجب القيام به على مستوى القسم للتأكد من أن هذه المقررات تلبي احتياجات الطلبة في البرامج الأخرى :

يتم مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملائمتها لاحتياجات الطلاب في البرامج التي تقدم فيها وذلك من خلال لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم. حيث يتم مراجعتها في ضوء

رسالة وأهداف القسم، تقييم المقرر/المقررات من خلال الطلاب (الاستقصاء) لتوفير تغذية راجعة -
 معرفة آراء الطلبة المسجلين في المقرر/المقررات المعنية . - استقصاء آراء الاقسام المعنية -
 مقارنتها بمقررات تقدم في أقسام مماثلة. - المراجعة الخارجية

ب- هل يتضمن البرنامج مقررات من أقسام أخرى يجب على الطلبة فيه أن يدرسوها؟

نعم ☐ نعم ☐ لا ☐

إذا كان الجواب بنعم، فما الذي يجب القيام به على مستوى القسم للتأكد من أن هذه المقررات في
 الأقسام الأخرى تلبي احتياجات الطلبة في هذا البرنامج؟

يتم مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملائمتها لاحتياجات الطلبة في البرنامج من
 خلال لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم، حيث يتم مراجعتها في ضوء رسالة وأهداف القسم ،
 تقييم المقرر/المقررات من خلال الطلاب (الاستقصاء) لتوفير تغذية راجعة - معرفة آراء الطلبة
 المسجلين في المقرر/المقررات المعنية - مقارنتها بمقررات تقدم في أقسام مماثلة. - المراجعة
 الخارجية

.

3 - هل لدى الطلبة المحتمل قبولهم في البرنامج أية احتياجات خاصة خصائص معينة ينبغي
 أخذها بعين الاعتبار عند التخطيط لتقديم البرنامج (مثلاً: غالبية الطلبة من فئة الانتظام الجزئي
 المسائي، أو من فئة الطلبة الذي لديهم قصور في المهارات المرتبطة مثل مهارات اللغة) :

نعم ☐ نعم ☐ لا ☐

إذا كان الجواب بنعم ، ما الاحتياجات الخاصة او الخصائص التي تميز هؤلاء الطلبة؟

ضعف مهارات اللغة الإنجليزية

4 - هل للطلاب الذين من المحتمل أن يسجلوا في البرنامج لهم خصائص خاصة يجب اعتبارها عند تخطيط البرنامج؟ (مثلا: الطلبة الذين يدرسون بالمساء، أو المهارات المحدودة من تكنولوجيا المعلومات أو اللغة)

نعم

إذا كانت الإجابة بنعم، فما هي؟ مهارات محدودة في اللغة الانجليزية

5- ما الذي يجب القيام به في البرنامج للتعامل مع هذه الاحتياجات والخصائص؟
التنسيق مع الأقسام والكلية لطرح مقررات اللغة الإنجليزية واللغة العربية والدراسات الإسلامية وتحديد مخرجاتها التعليمية بما يتواءم مع رسالة وأهداف البرنامج.

ج (رسالة وأهداف البرنامج:

1 - بيان رسالة البرنامج :
إعداد كوادر تعليمية وفنية عالية التأهيل في مجالات علوم الحياة، قادرة على الاستجابة لمتطلبات سوق العمل من خلال النشاطات البحثية والتعليمية والمهنية المتقدمة بما يخدم المجتمع.

2 - أذكر أية أهداف رئيسة لتطوير البرنامج في مدة محددة (مثلا: خمس سنوات). (يجب أن تكون هذه الأهداف متسقة مع الأهداف التي تتبناها المؤسسة التعليمية). أذكر أو صف بإيجاز الاستراتيجيات الرئيسية المطلوب إتباعها لتحقيق كل هدف من الأهداف التي وضعت للبرنامج:

الأهداف	الاستراتيجيات
إعداد كوادر تعليمية وفنية عالية التأهيل. تطوير المناهج بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.	التركيز على توفير برامج تدريبية مكثفة للطلاب أثناء مرحلة الدراسة الجامعية. إقامة علاقات تعاونية مشتركة مع بعض القطاعات الحكومية والخاصة.
التواصل مع المجتمع بتوفير البرامج التثقيفية التي تساهم في حل بعض مشاكله و تزيد من	مشاركة أعضاء هيئة التدريس ووحدات القسم في تقديم المعلومات والخدمات وإقامة

مستوى الوعي.	المحاضرات والندوات واللقاءات. مساهمة أعضاء هيئة التدريس للعمل كمستشارين غير متفرغين لدى القطاعين العلم والخاص.
القيام بالأبحاث العلمية الأساسية والتطبيقية ونشرها في المجلات العالمية المتميزة.	التعاون مع مراكز البحوث المحلية والإقليمية والدولية المهتمة بعلم الأحياء لاجراء بحوث مشتركة - الاتصال العلمي بالباحثين في المجلات العلمية المشتركة - دعم الأبحاث العلمية في المجال

د (هيكل وتنظيم البرنامج:

1 - وصف البرنامج:

يجب أن يكون هناك دليل للقسم أو البرنامج ويكون متاحا للطلبة أو غيرهم من المستفيدين وأصحاب المصلحة، كما يجب أن ترفق نسخة من المعلومات الخاصة بالبرنامج في الدليل مع نموذج توصيف البرنامج . وهذه المعلومات يجب أن تتضمن المقررات الأساسية و الاختيارية، وكذلك بيان بالساعات المعتمدة، والمتطلبات التي تخص القسم/ الكلية أو الجامعة، بالإضافة إلى تفاصيل كاملة حول المقررات التي ينبغي أن تدرس في كل فصل أو عام دراسي. وإذا لم يتم تضمين هذه المعلومات في الدليل المنشور، فينبغي تقديم أية تفاصيل أخرى ضرورية.

مرفق

2 - تطوير الخصائص أو المزايا الخاصة بالطلبة

أذكر أية خصائص أو مزايا خاصة للطلبة - خلاف التوقعات المعتادة - التي يحاول القسم أو الكلية أو الجامعة تطويرها في كل واحد من طلبتها . (مثلا: البروز في إيجاد الحلول الإبداعية للمشاكل، أو امتلاك القدرة على القيادة، أو الالتزام بنشر الخدمة العامة، أو امتلاك مستوى عال من المهارات في تكنولوجيا المعلومات).

أذكر استراتيجيات التعلم والأنشطة الطلابية التي ينبغي أن تستخدم لتطوير كل خاصية أو ميزة من هذه الخصائص والمميزات:	
المميزات أو الخصائص	الإستراتيجية أو الأنشطة الطلابية
اكتساب مهارات تصميم وتنفيذ التجارب العلمية	التركيز على التدريب العملي المباشر واستخدام تقنيات الفحص المجهرى وتحليل العينات
مهارات البحث باستخدام تكنولوجيا المعلومات وتحديد المشكلات واقتراح الحلول.	إتباع أسلوب مصادر المعلومات - المناقشات الجماعية - التطبيقات الفردية
نشر الوعي البيئي والتنوع الأحيائي بكافة صوره وأشكاله على مستوى الأنواع والأجناس وعلى المستوى الظاهري والتشريحي والوراثي	العمل في فريق والقيام بالأدوار خلال المرحلة الدراسية - التفاعل بفعالية مع الأفراد والجماعات .
خدمة المستفيدين	ترسيخ مفاهيم الخدمة الاجتماعية من خلال الممارسة المباشرة - القراءة - التعريف بالمشكلات البيئية، قضايا التلوث والتنوع الأحيائي .

3 - مكونات الخبرة الميدانية (إن وجدت) (مثلا: الخبرة العملية، الامتياز لطلبة التخصصات الصحية، التدريب التعاوني ...الخ):

ملخص لعناصر التدريب العملي أو السريري أو سنة الامتياز المطلوبة في البرنامج. مع ملاحظة أن هناك نموذج خاص بتوصيف الخبرة الميدانية مشابه لنموذج توصيف المقرر يجب إعداده لأية خبرة ميدانية (عملية) تكون متطلبا من متطلبات البرنامج:
--

أ - وصف مختصر لأنشطة التجربة الميدانية: دراسات حقلية في مجال البيئة والتلوث الزواحف والبرمائيات والاسماك واللافقاريات والطيور والثدييات.

ب - قائمة بنتائج التعلم الرئيسية المقصودة في البرنامج ليتم تطويرها من خلال التجربة الميدانية:

- معرفة الدراسات الحقلية وأساليب العمل الحقلية.
- معرفة المواطن البيئية المختلفة الرئيسية.
- جمع العينات تصنيفها - حفظها .
- زيارات الميدانية لبعض المؤسسات ذات العلاقة.
- كتابه التقارير الحقلية.

ج - في أي مرحلة أو مراحل في البرنامج يتم تقديم التجربة الميدانية؟ (مثلاً: تذكر السنة أو الفصل):
المستوى الثامن - فصل صيفي

د - أذكر الوقت المخصص للخبرة الميدانية وترتيبات الجدول الزمني (مثلاً: 3 أيام للأسبوع لمدة 4 أسابيع طيلة الفصل) :
8 ساعات أسبوعياً - كامل الفصل الدراسي (الفصل الصيفي)

هـ - عدد الساعات المعتمدة للتجربة الميدانية: 4 ساعات

4- متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت)

ملخص أي مشروع أو متطلبات أطروحة في البرنامج (عدا المشاريع أو البحوث المطلوبة في كل لمقرر) (يجب إرفاق نسخة من متطلبات المشروع)

أ - وصف مختصر استخدام الدوريات العلمية، البحث عن المعلومات في أوعية المعلومات المختلفة، تصميم التجارب العملية وتنفيذها، تحليل النتائج، كتابة التقارير العلمية.
ب - قائمة بنتائج التعلم الرئيسية المقصودة للمشروع أو البحث. - معرفة كيفية التعامل مع الدوريات العلمية الحديثة واستخراج الأبحاث المناسبة منها. - معرفة وضع مخطط لإجراء التجارب البحثية. - معرفة كيفية التعامل مع حيوانات التجارب وتقسيمها إلى مجموعات (الضابطة والمعاملات). - معرفة طريقة أخذ البيانات والتعامل معها. - معرفة طريقة عرض النتائج وكتابتها في تقرير علمي. - معرفة كيفية كتابة البحث العلمي و المراجع.
ج - في أي مرحلة أو مراحل في البرنامج يتم تنفيذ البحث أو المشروع؟ (مثلاً: السنة أو الفصل) المستوى السابع
د - عدد الساعات المعتمدة للبحث أو المشروع البحثي : 3 ساعات
هـ - وصف موجز لما يقدم من إشراف أكاديمي ودعم للطالب فيما يخص البحث العلمي : - الإشراف المباشر من قبل عضو هيئة التدريس على الطلاب أثناء التدريبات العملية. - الساعات المكتبية بمقدار 7 ساعات اسبوعياً. - توفير الأجهزة والمحاليل ونقاط الوصول لقواعد المعلومات.
و - وصف إجراءات التقييم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير): - تقييم مهارات جمع المعلومات العلمية الحديثة. - تقييم مهارات تنفيذ التجربة العملية. - تقييم التقرير النهائي. - التحقق من التقييم من خلال لجنة مختصة وعرض نسخة من التقرير النهائي.

5- تطور نتائج التعليم في مجالات التعلم

لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة أدناه يجب توضيح:

- وصف عام للمعرفة أو المهارة التي يطلب من البرنامج تطويرها ومستوى تلك المعرفة والمهارة. (كدليل يرجى مراجعة الأوصاف العامة للمعرفة والمهارة في إطار العمل الوطني للمؤهلات لمستوى مؤهل هذا البرنامج.
- وصف استراتيجيات التعليم المطلوب استخدامها في البرنامج لتطوير تلك المعرفة والمهارات. (يجب أن يكون هذا الوصف عام للتوجهات المتخذة في البرنامج بصورة عامة ولكن إذا كان لا بد من تحديد مسئولية معينة في مقررات معينة، فيجب توضيح ذلك).
- طرق تقييم الطلبة المستخدمة في المقررات والبرنامج لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

- وصف المعرفة التي سيتم الحصول عليها:

1. التعرف على المفاهيم والمعارف الأساسية للتخصص وعلاقته بالتخصصات الأخرى .
2. معرفة النظريات والحقائق العلمية في فروع علم الحيوان والعلاقات التي تربط الكائنات الحية بمحيطها الحيوي.
3. معرفة تقنيات المختبر الأحيائية وتطبيقاتها
4. معرفة مفاهيم إدارة المختبرات وتنظيمها وتقويمها.
5. معرفة مفاهيم إدارة المحميات والأنظمة الحيوية وتنظيمها وتقويمها.
6. معرفة السياسات والتشريعات الخاصة بعلوم الحيوان وأخلاقيات المهنة.

- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المعرفة:

المحاضرة - القراءات المساندة - المناقشات الجماعية - كتابة التقارير - إعداد الأوراق البحثية - القيام بالتكاليف الفردية والجماعية - التدريب العملي - التدريب الميداني - اللقاء

- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:
اختبارات تحريرية - اختبارات عملية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية - تقييم العرض والالقاء

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- المهارات المعرفية (الإدراكية) المطلوب تطويرها ومستوى الأداء المتوقع:
- القدرة على اكتشاف وتحديد وتحليل وتقييم المشكلات العلمية المختلفة وإيجاد الحلول.
- معرفة أساليب البحث العلمي والقدرة على تصميم البحوث العلمية وتقويمها
- معرفة أساليب وإجراءات البحث واسترجاع المعلومات والقدرة على بناء وتصميم استراتيجيات البحث.
- القدرة على اختيار وتقييم مصادر المعلومات بأنواعها المختلفة

- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية (الإدراكية):

التجارب والتدريبات العملية - الدراسات الحقلية - مناقشة جماعية - أسلوب حل المشكلة -
تكاليف وواجبات جماعية وفردية

- طرق تقييم تطوير المهارات المعرفية (الإدراكية) المكتسبة:

تقويم التجارب العلمية - تقييم التكاليف الفردية والجماعية - الاختبارات العملية والتحريرية -
التقويم الجماعي -

ج - مهارات العلاقات الشخصية والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

العمل في مجموعات - القيام بدور المنسق بين أعضاء الفريق - القيام بدور قائد للفريق - طرح المشكلات العلمية مثل التلوث البيئي - التفاعل والتعامل مع الهيئة الأكاديمية الأنشطة الطلابية المختلفة.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- العمل في مجموعات
- حضور الورش والندوات
- التعلم الذاتي

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- الملاحظة المباشرة
- التقارير الدورية عن الطالب
- التقويم المستقل

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العديدية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- استخدام الحاسب الآلي
- الدخول واستخدام قواعد البيانات
- الدخول واستخدام شبكات المعلومات
- استخدام الوسائل السمعية بصرية
- تحميل البرامج الحاسوبية

- تعلم مبادئ الإحصاء
- الاتصال الشفهي
- الاتصال الكتابي
- الاتصال الإلكتروني

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- المحاضرات
- استخدام المعامل
- إعداد وإلقاء التكاليف
- كتابة التقارير وأوراق البحث

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- الاختبارات النظرية والعملية
- تقويم التقارير والتكاليف واللقاء
- النشاطات

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا يوجد

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

لا يوجد

6 (متطلبات القبول للبرنامج:

أرفق الدليل أو النشرة التي تصف متطلبات القبول على أن تتضمن أي مطلب مسبق لأي مقرر أو خبرات ميدانية .

7 (متطلبات الحضور وإكمال البرنامج:

أرفق دليل أو نشرة المتطلبات لما يلي:

أ - الحضور

ب - النجاح من سنة إلى سنة

ج - إكمال البرنامج

هـ) الأنظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة والتحقق من المعايير الأكاديمية

1- الأنظمة أو السياسات الخاصة بتحديد وتوزيع الدرجات:

إذا كان لدى الجامعة أو الكلية أو القسم أو البرنامج سياسات أو أنظمة تتعامل مع تحديد وتوزيع درجات الطلبة ، فينبغي ذكرها أو إرفاق نسخة من هذه اللوائح والأنظمة.

2 - ما هي الإجراءات المستخدمة في التحقق من مستويات الإنجاز الأكاديمي لدى الطلبة (مثلا مرجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو المهام الأخرى، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس يدرس المادة في مؤسسة تعليمية أخرى) مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن نطاق إلى آخر من نطاقات التعلم.

مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذ المادة/ رئيس القسم / لجنة خاصة وفق ما تقرره الإدارة العليا عند الحاجة بنهاية كل فصل دراسي.

و (إدارة شؤون الطلاب ومساندتهم

1 - الإرشاد الأكاديمي للطلاب

صف الترتيبات التي ستم بالنسبة للإرشاد الأكاديمي وتقديم النصح للطلبة ، بما في ذلك جدولة الساعات المكتبية للأساتذة والمشورة المتعلقة بالتخطيط للبرنامج، واختيار التخصص، والتخطيط للحصول على عمل (الذي يكون في الغالب متوفرا على مستوى الكلية)

- تعيين عضو هيئة التدريس كمرشد أكاديمي لكل طالب
- تحديد ساعات مكتبية لكل عضو هيئة التدريس

2 - تظلم وشكاوى الطلبة:

أرفق الأنظمة التي تتعلق بالطالب في الأمور الأكاديمية، بما في ذلك العمليات التي تأخذ بعين الاعتبار عند النظر في الشكوى التي يتقدم بها الطلبة إلى الجهة المعنية في المؤسسة التعليمية.

ز) المرافق والموارد:

3 - الكتب والمراجع:

أ - ما الإجراءات المطلوب إتباعها من قبل هيئة التدريس في البرنامج للتخطيط والحصول على الكتب والمراجع والمواد الأخرى، بما في ذلك الموارد الالكترونية والمواد المعتمدة على مواقع الانترنت؟

- تعيين عضو هيئة التدريس لاستمارة خاصة بالمقرر لتحديد المراجع والمصادر الخاصة به وإعتمادها من قبل مجلس القسم.
- زيارة المكتبة أو مركز المعلومات للاطلاع على ما تحتويه من مصادر وأوعية معلوماتية ذات علاقة بالمقرر.
- تقديم طلب لحجز المواد المكتبية ذات العلاقة بالمقرر الدراسي.
- الاطلاع على نشرة الاحاطة الجارية.

ب - ما الإجراءات المطلوب إتباعها من قبل القائمين على البرنامج وهيئة التدريس في البرنامج لتقييم مدى مناسبة وكفاية الكتب والمراجع والموارد الأخرى؟

- دراسة الاستمارة الخاصة بالكتب والمراجع الخاصة بكل مقرر على حده وتحديد مدى ملائمتها لمفردات المقرر من خلال المجموعة التخصصية بالقسم - مدى حداثتها - (التغطية الموضوعية والمكانية والزمانية).
- تحكيم كتب أعضاء هيئة التدريس ومطابقتها مع المحتويات الخاصة بالمقرر قبل اعتمادها ككتب مقرره .

ز (أعضاء هيئة التدريس :

1- التعيين

- وصف موجز عن الإجراءات المتبعة في توظيف أعضاء هيئة التدريس الجدد للتحقق من أن عضو هيئة التدريس مؤهل بصورة مناسبة ولديهم الخبرات اللازمة للقيام بعملية التدريس المناطة بكل منهم.
- إلقاء محاضرة .
 - المقابلة الشخصية للتحقق من القدرات الذهنية والجسدية.
 - التحقق من انطباق شروط التعيين الواردة في لائحة الجامعات السعودية مثل الدرجة العلمية (الماجستير -الدكتوراه) ومعادلة الشهادة
 - التحقق من انطباق شروط التعيين الواردة في شروط القسم مثل العمر والخبرة وملائمة الشهادة للبرنامج واحتياجات القسم.
 - مناقشة مبررات التعيين في مجلس القسم والمجالس الأكاديمية الأعلى.

2- المشاركة في التخطيط والمتابعة والمراجعة للبرنامج

صف الإجراءات المتبعة من قبل القائمين على البرنامج في الحصول على المشورة من أعضاء هيئة التدريس، وجعلهم يخرطون في متابعة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، وعملية التخطيط لتحسين البرنامج.

- عقد اللقاءات الدورية لمناقشة قضايا الجودة
- تشجيع حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل والدورات التدريبية
- لجنة إشتسارية من أعضاء هيئة التدريس تتولي تقديم المشورة بالقسم
- التحفيز والتشجيع لروح المبادرة والمنافسة
- دعوة المتخصصين لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس
- إقامة ورش العمل حول الموضوع
- توزيع منشورات تعريفية وتنقيفية حول الجودة
- عرض تجارب ناجحة في مجالات الجودة في أقسام وبرامج مشابهة
- المتابعة المستمرة
- توفير التسهيلات والتجهيزات اللازمة

3- التطوير المهني

ما الترتيبات المتبعة لتحقيق التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس من أجل:

- أ- تحسين المهارات المستخدمة في عملية التدريس؟
- تشجيع الالتحاق بدورات تدريبية وورش عمل ذات علاقة بتنمية مهارات التدريس لديهم.
- المراجعة السنوية للأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
- تقديم المشورة والنصح لتحسين وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
- الحوافز والمكافآت.

ب- برامج التطوير المهني الأخرى بما في ذلك المعرفة المتعلقة بالبحث العلمي، والتطورات في مجالاتهم التدريسية؟

- تشجيع أعضاء هيئة على الالتحاق بالدورات التدريبية وورش العمل في المجالات الأخرى.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات.
- تشجيع الاتصال العلمي من خلال الزيارات والاساتذة الزائرين.
- اللقاءات العلمية والاحاطة الجارية وتوزيع المنشورات.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الالتحاق ببرامج التعليم المستمر.

4- إعداد أو تحضير أعضاء هيئة التدريس الجدد

- صف الإجراءات التي تستخدم من قبل القسم لأعداد وتحضير أعضاء هيئة التدريس الجدد، أو لزائرين، أو العاملين بدوام جزئي لضمان معرفتهم وفهمهم الكامل للبرنامج ولأهمية المقررات التي يدرسونها كعناصر في البرنامج ككل.
- برنامج تهيئة (دليل القسم - الالتقاء بأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالقسم)
 - التعريف برسالة وأهداف القسم وشرحها، وشرح فلسفة البرنامج والمقررات التي تقدم فيه والاحتياجات الاقتصادية والاجتماعية للبرنامج وإسهاماته فيها.
 - التعريف بمنجزات القسم وأعضاء هيئة التدريس فيه ومساهماته الأكاديمية والمجتمعية والتحولت (التي مرت به)
 - التعريف بالتجهيزات والتسهيلات المتوفرة.
 - التعريف بحقوق وواجبات عضو هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية.
 - التعريف بفرص التطوير المتاحة ومدى إمكانية مساهمته فيها.
 - الزيارة الميدانية للقسم والكلية والجامعة.

5- أعضاء هيئة التدريس من المرتبطين بدوام جزئي وغيرهم من الزائرين

تقديم وصف موجز للبرنامج/ القسم/ الكلية / إجراءات المؤسسة التعليمية فيما يخص تعيين أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين والأساتذة الزائرين (أي هل الموافقة مطلوبة، كيف تتم عملية الاختيار، ونسبتهم الى العدد الكلي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج).

- العرض على مجلس القسم بطلب الموافقة.
- التأكد من الخبرة السابقة والحالية في مجال العمل.
- الحصول على موافقة الإدارة العليا.
- النسبة 5% من إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس.

ح- تقييم البرنامج وإجراءات تحسينه

1- فاعلية التعليم

أ- ما الإجراءات أو العمليات التي سوف تستخدم لتقويم وتحسين الاستراتيجيات التي أعدت لتطوير التعليم في كل نطاق أو مجال من مجالات التعلم (مثلاً: تقييم التعلم الذي تم تحقيقه، المشورة المقدمة والتي تتوافق مع نظريات التعلم لأنماط متنوعة من التعلم، تقويم مدى معرفة أعضاء هيئة التدريس ومهاراتهم في استخدام استراتيجيات متنوعة).

- مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة تقويم الطلاب المتخرجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة تقويم أرباب العمل لاداء الخريجين.
- المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) - المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
- إلحاق أعضاء هيئة التدريس بدورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة (تعريفهم بنظريات التعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم)
- تعليقات وآراء أعضاء هيئة التدريس.

ب- ما الإجراءات المتبعة في تقويم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام الاستراتيجيات المخطط لها.

- مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- مراجعة تقويم الطلاب المتخرجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) - المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
- مراجعة تقويم أرباب العمل لاداء الخريجين.

2- التقويم العام للبرنامج

أ- ما الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويم عام للجودة في البرنامج، بالإضافة إلى معرفة مدى الانجاز الذي تحقق فيما يخص نتائج التعلم المقصودة في البرنامج:

- من قبل الطلاب المسجلين حالياً والذين تخرجوا من البرنامج؟

- توزيع استبانات على الطلاب المحتمل تخرجهم للحصول على تغذية راجعة عن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.

- توزيع استبانات على الخريجين للحصول على تغذية راجعة عن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.

- المقابلة الشخصية لمجموعة من الطلاب المحتمل تخرجهم للتعرف على وجهة نظرهم حول المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.

- المقابلة الشخصية لمجموعة من الطلاب المتخرجين للتعرف على وجهة نظرهم حول المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.

- من قبل مشرفين مستقلين و/ أو مقومين مستقلين؟

- توصيات الأساتذة الزائرين حول المقررات الدراسية والبرنامج.

- المراجعة الدورية للبرنامج من خلال مراجعين خارجيين.

- الالتزام بمعايير الهيئات الدولية ذات العلاقة.

- من أرباب العمل الذين لديهم خريجين من البرنامج وغيرهم من أصحاب المصلحة؟

- استبانات يتم توزيعها على أرباب العمل وغيرها من الشرائح الاجتماعية ذات العلاقة للتعرف على آرائهم عن مستوى أداء الخريجين من البرنامج.

- تنظيم لقاءات دورية بأرباب العمل والمجتمع المستهدف من البرنامج.

ب- ما الإجراءات المتبعة لمراجعة هذه العمليات التقييمية والخطط العملية لتحسين البرنامج؟

- مراجعة نتائج عمليات التقييم (الاستبانات - اللقاءات - المراجعات الداخلية والخارجية) للتعرف على نقاط القوة في البرنامج لتعزيزها ونقاط الضعف لمعالجتها وتحسينها -

- التعرف على الامكانيات المتاحة للقسم والعمل في ضوءها. (توفير تجهيزات وتسهيلات إضافية - تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال إلحاقهم ببرامج تدريبية و ورش عمل لتحسين

مهاراتهم وتطويرها في مجالات معينة كالتعليم والتعلم واستخدام التقنية- تعديل الخطة الدراسية وفق احتياجات المجتمع المتغيرة ومتطلبات سوق العمل المتجددة - تكثيف برامج معينة)

المرفقات:

- 1 - نسخ من الأنظمة و الوثائق الأخرى التي أشير إليها في النموذج المسبوق بجدول المحتويات.
- 2 - توصيف المقرر لجميع المقررات الدورات بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية إن وجدت.