**تقرير متابعة دوري للتدريب الميداني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم التدريب الميداني ورمزه:** | |  | **العـام الدراسـي:** | |  | **عدد ساعات التدريب في اليوم:** |  |
| **فتـرة تقرير المتابعة** | **من:** | / / 14هـ | **إلـى:** | / / 14هـ | | **عدد أيام الغياب خلال الفترة:** |  |

**بيانات الطالب:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالب:** |  | **الرقـم الجامـعي:** |  |
| **الكليــــة:** |  | **القسم الأكاديمـي:** |  |
| **البريد الإلكتروني:** |  | **الجــوال:** |  |

**بيانات جهة التدريب:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جهة التـدريب:** |  | | | | |
| **العنــــوان:** |  | | | | |
| **العنوان البريدي:** |  | | | | |
| **هــــاتــف:** |  | **فاكـس:** |  | **بريد الكتروني:** |  |

**بيانات إدارة (قسم) التدريب:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الإدارة (القسم):** |  | | | | |
| **العنــــوان:** |  | | | | |
| **العنوان البريدي:** |  | | | | |
| **هــــاتــف:** |  | **فاكـس:** |  | **بريد الكترونــي:** |  |

**بيانات المشرف الميداني:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسـم كامــل:** |  | **المسمى الوظيفي:** |  |
| **البريد الإلكتروني:** |  | **رقم الجـــوال:** |  |

**بيانات المشرف الأكاديمي:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسـم كامــل:** |  | **القسم الأكاديمـي:** | |  |
| **البريد الإلكتروني:** |  | | **رقم الجـــوال:** |  |

**التقرير (يتم تكرار الجدول التالي لكل نشاط):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **النشاط:** |  | |
| **المدة الزمنيـة:** |  | |
| **عدد أعضاء الفريق:** |  | |
| **أسلوب تنفيذ النشــاط:** |  | |
| **نبذة مختصرة عن النشــاط:** |  | |
| **دورك في النشاط (في حالة وجود فريق):** |  | |
| **أدلة مرفقة\*\*:** |  | |
| **المهارات المكتسبة\*\*\*:** | **معرفــــــية:** |  |
| **إدراكــــــية:** |  |
| **علاقات مع الآخرين**: |  |

\* الأسلوب المتبع في تحقيق النشاط مثل: المحاضرات، وحلقات نقاش (نقاش الطلاب مع المدرب) – ندوات (نقاش الطلاب مع أكثر من مدرب) – دراسة حالة - تطبيق عملي - الملاحظة المباشرة من مشرف التدريب - إلى غير ذلك.

\*\* يشار في هذه الخانة إلى أي أدلة أخرى خلاف التفاصيل الموجودة في ملف الإنجازات مثل: شهادات التقدير أو الخبرة من جهة التدريب، أو تقرير فني عن نظام تم الإسهام في تطويره، أو تركيب شبكة بجهة التدريب أو غير ذلك من توثيق للإسهامات والإنجازات خلال التدريب. ويجب مراعاة عدم ذكر بيانات حقيقة حفاظا على سرية العمل بجهة التدريب.

\*\*\* يتم توضيح المهارات المكتسبة خلال فترة التدريب وتشمل المهارات المعرفية (تعلمت – تعرفت ... إلخ) والمهارات الإدراكية (تركيب – صيانة – تطوير ... إلخ) ومهارات العلاقات مع الآخرين وتقدير المسؤولية (التأقلم مع بيئة – التعامل مع الزملاء – العمل بروح الفريق في تطوير .... إلخ).

**أهم الإنجازات والإسهامات في هذه الفترة:**

وضح في صورة نقاط أهم انجازاتك وإسهاماتك خلال التدريب فمثلا: 1. الإسهام في إعداد قاعدة بيانات 2. التعامل مع عملاء 3. الإسهام في إصلاح بعض الأعطال 4. الإسهام في تطوير نظام برمجي ... وهكذا.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المشرف الميداني:** |  | **التوقيع:** |  |

**معوقات تنفيذ خطة التدريب:**

أذكر المعوقات التي واجهتك في أثناء التدريب وكان لها تأثير على عدم تنفيذ بعض أنشطة خطة التدريب.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |

**اقتراحات للتطوير والتحسين:**

أذكر مقترحاتك لتطوير التدريب الميداني وتحسينه.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |

**يملأ بواسطة المشرف الأكاديمي للطالب:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الالتزام بالموعد** | **اكتمال البيانات** | **الإسهامات والإنجازات بالأدلة في ملف الانجازات** | **الترابط بين العمل والخطة** | **مستوى التقدم في الأنشطة** | **المهارات المكتسبة** | **المجموع** |
| **الدرجة النهائية:** | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| **الدرجة المستحقة:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ملاحظات المشرف:** |  | | | | | | |

**ملاحظات هامة للطالب:**

1. يجب مراعاة الدقة في البيانات المطلوبة بالتقرير وتعبئة جميع البنود.
2. يجب مراجعة التقرير لتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية وعدم استخدام اللغة العامية.
3. يتم عرض التقرير على المشرف الميداني قبل إرساله للمشرف الأكاديمي.
4. استخدام النموذج بنفس المواصفات المحددة فيه، وعدم تغيير نوع أو حجم الخط.
5. يتم إرسال التقرير للمشرف الأكاديمي في آخر يوم في فترة التقرير.
6. يجب ارفاق ملف الإنجازات مُحدث مع كل تقرير متابعة وارساله مكتمل مع تقرير المتابعة الأخير.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المشرف الأكاديمي:** |  | **التوقيع:** |  |