

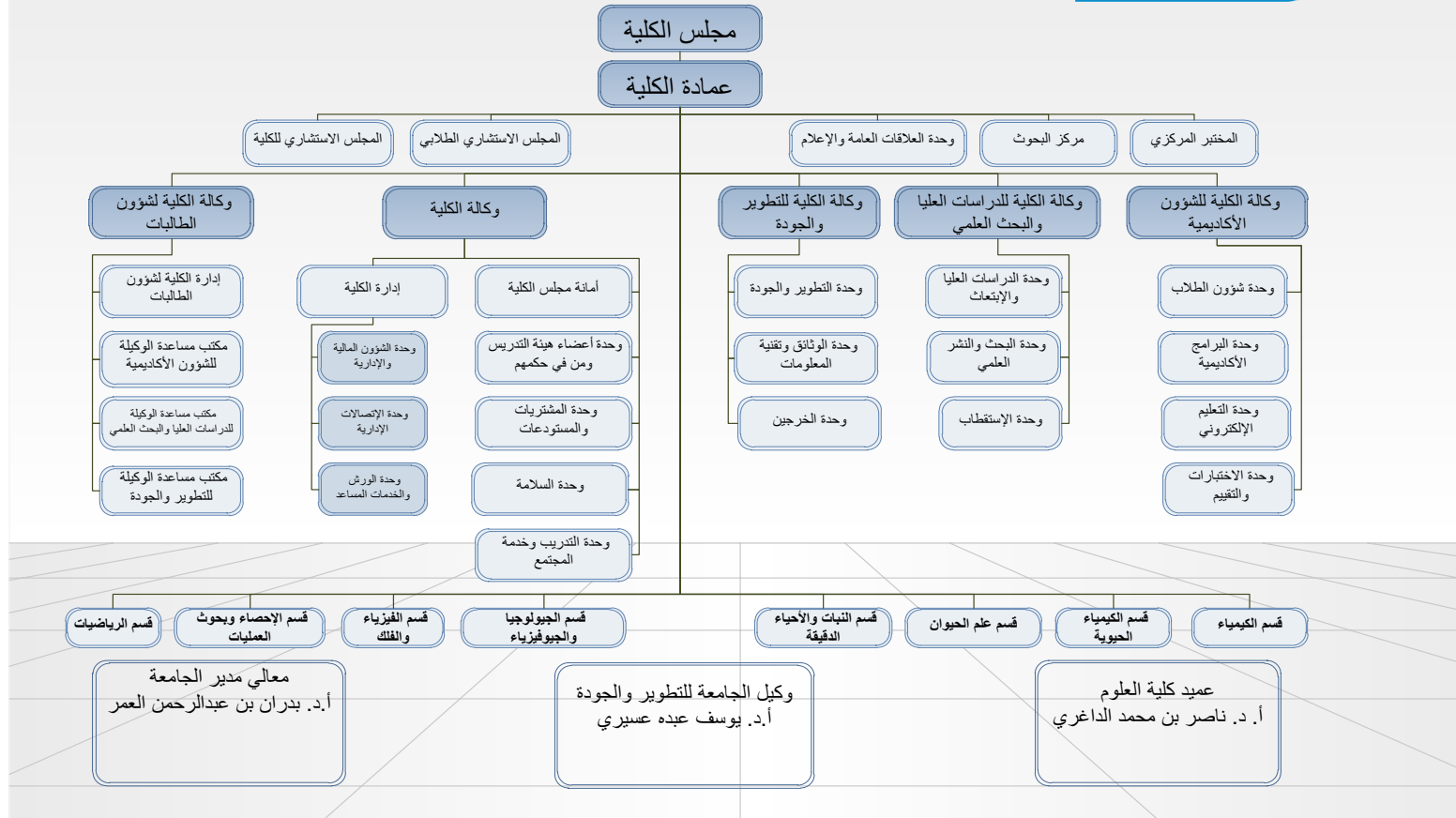
## توصيف

# برنامج بكالوريوس العلوم في الرياضيات الاكتوارية والمالية

## توصيف البرنامج

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع للفصل الثاني من الجزء الثاني من دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

المؤسسة التعليمية: جامعة الملك سعود	التاريخ: 2018/9/15
الكلية / القسم: كلية العلوم/قسم الرياضيات	



قائمة الفروع التي تقدم البرنامج ومقراتها:  
 الفرع رقم 1: الفرع الرئيسي بمقر الجامعة بالدرعية للطلاب والطالبات  
 الفرع رقم 2:  
 الفرع رقم 3:

أ. تعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

1. اسم ورمز البرنامج: بكالوريوس العلوم في الرياضيات الاكتوارية والمالية / ريك
2. إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج: 144 ساعة معتمدة
3. الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج: بكالوريوس العلوم في الرياضيات الاكتوارية والمالية
4. المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل، أو الهندسة الإنشائية في برنامج الهندسة المدنية؛ علم النفس الإرشادي، أو علم النفس المدرسي في برنامج علم النفس): لا يوجد
5. نقاط التخرج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت): (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يقدم أصلاً لمنح درجة البكالوريوس) لا يوجد
6. المهن أو الوظائف المرخصة التي يتم تأهيل الطلاب لها: (إذا كانت هناك نقاط تخرج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم أو درجة متوسطة، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة تخرج) محلل اكتواري محلل مالي مشرف تأمين
باستطاعة خريج البرنامج العمل في الجهات التالية:
<ul style="list-style-type: none"> <li>● القطاع الخاص: شركات التأمين، والبنوك، ومؤسسات الاستثمار، وشركات التأمين الإقليمية والدولية للمتخصصين على شهادة علمية عالمية من جمعية خبراء التأمين (Society of Actuaries (SOA) والجمعية الاكتوارية للحوادث Casualties Actuarial Society (CAS)</li> <li>● القطاع العمومي: مؤسسة النقد العربي السعودي (الإدارة العامة للمراقبة، البنوك، إدارة التفتيش البنكي، الإدارة العامة للأبحاث الاقتصادية والإحصائية)، وزارة المالية، وزارة الاقتصاد والتخطيط، وزارة التجارة والاستثمار، مصلحة معاشات التقاعد، مؤسسة التأمينات الاجتماعية.</li> <li>● الطلبة المتميزون يُعيّنون معيدين من أجل الإبتعاث إلى الخارج لإكمال دراساتهم العليا، ثم يُعيّنون ضمن الهيئات التدريسية في الجامعات السعودية والمعاهد العالمية المماثلة.</li> </ul>
7. (أ) برنامج جديد <input type="checkbox"/> التاريخ المتوقع لبدء تقديمه <input type="checkbox"/>
(ب) برنامج مستمر <input checked="" type="checkbox"/> تاريخ (سنة) أحدث مراجعة <input type="checkbox"/>
1439H(2018G)

## للبرنامج

قائمة الجهات التي نفذت مراجعات أو اعتمادات للبرنامج، وتاريخ كل منها:  
لا ينطبق

\*تم تحديد جدول زمني لاستكمال ملفات الاعتماد الأكاديمي بالتعاون مع وكالة الكلية للتطوير والجودة.

8- اسم رئيس أو منسق البرنامج، واسم رئيسة أو منسقة البرنامج في القسم النسائي (إن وجدت):

رئيس القسم: د. بندر المطيري  
وكيلة القسم: د. سارة الزيد

9- تاريخ الموافقة على البرنامج من الجهة صاحبة الصلاحية (وزارة التعليم).

التاريخ	جهة الموافقة	المقر
1433/6/3 هـ	مجلس جامعة الملك سعود قرار رقم 33/6/3	فرع رقم 1 المقر الرئيس
		فرع رقم 2
		فرع رقم 3
		فرع رقم 4

## ب- بيئة عمل البرنامج:

1. وضّح سبب تأسيس البرنامج:  
أ. اذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو أي أسباب أخرى:  
● استجابة لحاجة سوق العمل الجديدة لمختصين مؤهلين تأهيلا عاليا في مجال الرياضيات الاكتوارية والمالية.  
● مواكبة التوجهات الاستراتيجية العالمية في تخصص الرياضيات الاكتوارية والمالية.  
● تلبية الاحتياجات التنموية للملكة في المجالات ذات الصلة بالرياضيات الاكتوارية والمالية.

ب. وضّح علاقة البرنامج برسالة وغايات المؤسسة التعليمية:  
برنامج بكالوريوس العلوم في الرياضيات الاكتوارية والمالية هو من البرامج المصنفة "متعدد التخصصات"، ثري ومتنوع من حيث المحتوى ويشمل مقررات تدرس من خمسة أقسام أكاديمية بالجامعة وذلك من أجل توفير المفاهيم الأساسية والمهارات في العلوم الاكتوارية والمالية تضمن كفاءة عالية وقدرة تنافسية في سوق العمل لنوعية من الخريجين قادرة على تلبية الاحتياجات التنموية للملكة في المجالات ذات الصلة بالرياضيات الاكتوارية والمالية. وهذا يؤكد على أن البرنامج مواكب للأهداف والتوجهات الاستراتيجية لجامعة الملك سعود.

2. علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية والكلية والقسم:

أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية مطلوبة من الطلبة في برامج أخرى؟  نعم  لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

تحليل استبانات تقويم المقرر في نهاية كل فصل دراسي  
التواصل مع المشرفين على البرامج المستفيدة من تلك المقررات

ب. هل يلزم البرنامج طلابه تسجيل مقررات دراسية من أقسام أخرى؟  نعم  لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب هذا البرنامج؟

- تحليل استبانات تقويم المقرر في نهاية كل فصل دراسي
- التواصل مع المشرفين على البرامج التي تقدم تلك المقررات
- تحليل استبانات جهات التوظيف والتدريب الميداني

3. هل لدى الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أي احتياجات أو سمات معينة؟  
(مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب لديهم إعاقات جسدية، أو صعوبات أكاديمية، أو مهارات تقنية أو لغوية محدودة)

نعم  لا

4- ما البرامج أو الإجراءات أو الأنشطة التي يقدمها البرنامج للطلاب المتقدمين ممن لديهم احتياجات أو سمات معينة؟  
لا ينطبق

## ج-رسالة وغايات وأهداف البرنامج:

<p>1. رسالة البرنامج: توفير المفاهيم الأساسية والمهارات في العلوم الاكتوارية والمالية من خلال برنامج متعدد التخصصات، ثري ومتنوع وذلك من أجل ضمان كفاءة عالية وقدرة تنافسية في سوق العمل لوعية من الخريجين قادرة على تلبية الاحتياجات التنموية للملكة في جميع المجالات ذات الصلة بالرياضيات الاكتوارية والمالية.</p>		
<p>2. غايات البرنامج (الأهداف بعيدة المدى، ويمكن الوصول لدرجات منها وليس كلها):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تأهيل الخريجين للحصول على وظائف في قطاعات التأمين والمالية.</li> <li>- تهيئة الخريجين لاختبارات مهنية عالمية للجمعيتين العالميتين SOA/CAS</li> <li>- تزويد الخريجين ذوي الميول الأكاديمية بدرجة من العمق الرياضي تؤهلهم للالتحاق ببرامج الدراسات العليا والبحث في مجالات الرياضيات الاكتوارية والمالية.</li> </ul>		
<p>3. أهداف البرنامج الرئيسية (إجراءات ملموسة ومحددة، وقابلة للقياس، ويمكن تحقيقها كاملة)، واذكر لكل هدف يمكن قياسه مؤشرات الأداء الخاصة به، والقابلة للقياس، وحدد الاستراتيجيات الرئيسية التي يتم تطبيقها لتحقيق تلك الأهداف.</p>		
الأهداف الرئيسية للبرنامج	مؤشرات الأداء القابلة للقياس	الاستراتيجيات الرئيسية
تخريج كفاءات عالية قادرة على المنافسة في سوق العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس</li> <li>■ نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على شهادة الدكتوراه</li> <li>■ نسبة رضا الخريجين عن مخرجات التعلم في البرنامج.</li> <li>■ نسبة الخريجين الذين حصلوا على وظيفة بعد 6 أشهر من التخرج.</li> <li>■ نسبة الخريجين الذين حصلوا على وظيفة بعد عام من التخرج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ من خلال اعتماد خطة دراسية تضاهي تلك المعتمدة في جامعات عالمية مرموقة.</li> <li>■ استقطاب هيئة تدريسية مميزة.</li> <li>■ توفير مصادر تعلم حديثة.</li> <li>■ توفير بنية تحتية ملائمة.</li> <li>■ توفير أنشطة لاصفية مناسبة.</li> </ul>
تعزيز مهارات الخريجين في التفكير الإبداعي والقدرة على اتخاذ القرارات وحل المشكلات	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس عن مخرجات التعلم في البرنامج.</li> <li>■ نسبة رضا جهات التوظيف عن قدرات خريجي البرنامج.</li> </ul>	
تطوير المهارات الحاسوبية ومهارات التواصل لدى الخريجين	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ نسبة رضا جهات التوظيف والتدريب عن قدرات خريجي البرنامج.</li> </ul>	
تأهيل الخريجين للدراسات العليا.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ نسبة الخريجين الذين التحقوا ببرامج للدراسات العليا داخليا أو خارجيا.</li> </ul>	
تنمية قدرات الخريجين على التعلم الذاتي المستمر والعمل بكفاءة ضمن ظروف العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ نسبة رضا جهات التوظيف عن قدرات خريجي البرنامج.</li> <li>■ نسبة رضا الخريجين عن مخرجات التعلم في البرنامج.</li> </ul>	

		المختلفة
تقديم حوافز مالية مناسبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ معدلات الطلاب التراكمية في السنة الأولى المشتركة وتقديراتهم في المقرر 101 رياض و101 احص.</li> <li>▪ نسبة طلبة البرنامج اللذين تم استقطابهم من خلال برنامج الطلبة المتميزين.</li> </ul>	جذب الطلبة المتميزين للبرنامج

## د. هيكل وتنظيم البرنامج:

### 1- توصيف البرنامج:

ضع قائمة بالمقررات الإجبارية والاختيارية التي يتم تقديمها كل فصل دراسي من بداية السنة التحضيرية إلى نهاية البرنامج باستخدام جدول الخطة الدراسية أدناه (ينبغي وضع جدول مستقل لكل فرع يقدم خطة دراسية مختلفة).

ينبغي إرفاق دليل إرشادي للبرنامج، على ان يتضمن المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم والكلية والمؤسسة التعليمية، وموجز لتوصيف المقررات الدراسية التي يتم تقديمها في البرنامج.



## جدول الخطة الدراسية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة*	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة أو كلية أو قسم)	إجباري أو اختياري
السنة الأولى (المشتركة)	100 انجل	لغة انجليزية	-	6	متطلب جامعة	إجباري
	101 رياض	حساب التفاضل	-	3	متطلب جامعة	إجباري
	101 ريد	ريادة الأعمال	-	1	متطلب جامعة	إجباري
المستوى الأول	101 كيم	كيمياء عامة	-	4	متطلب جامعة	إجباري
	100 عرب	مهارات كتابية	-	2	متطلب جامعة	إجباري
السنة الأولى (المشتركة)	110 انجل	لغة انجليزية تخصصية	-	6	متطلب جامعة	إجباري
	101 نهج	مهارات جامعية	-	3	متطلب جامعة	إجباري
	101 تقن	مهارات الحاسب	-	3	متطلب جامعة	إجباري
المستوى الثاني	101 إحص	مقدمة في الإحصاء	-	3	متطلب جامعة	إجباري
	101 فجب	اللياقة والثقافة الصحية	-	1	متطلب جامعة	إجباري

### العدد الجملي للساعات المعتمدة للسنة الأولى المشتركة: 32 ساعة

المستوى الثالث	105 احص	طرق إحصائية	101 احص	4	متطلب قسم	إجباري
	132 رياض	المنطق الرياضي	-	3	متطلب قسم	إجباري
	106 رياض	حساب التكامل	101 رياض	3	متطلب قسم	إجباري
	101 قصد	مبادئ الاقتصاد الجزئي		3	متطلب قسم	إجباري
	201 حسب	مبادئ المحاسبة والتقرير المالي		3	متطلب قسم	إجباري
			مقرر اختياري من متطلبات الجامعة		2	متطلب جامعة

### العدد الجملي للساعات المعتمدة للمستوى الثالث : 18 ساعة

المستوى الرابع	102 قصد	مبادئ الاقتصاد الكلي	101 قصد	3	متطلب قسم	إجباري
	200 مال	مبادئ مالية	201 حسب	3	متطلب قسم	إجباري
	115 عال	مقدمة في البرمجة بلغة C++	101 تقن	4	متطلب قسم	إجباري
	206 رياض	حساب التفاضل والتكامل متعدد المتغيرات	106 رياض	4	متطلب قسم	إجباري
	216 احص	احتمال اکتواري	206 رياض (متزامن)	4	متطلب قسم	إجباري
			مقرر اختياري من متطلبات الجامعة		2	متطلب جامعة

### العدد الجملي للساعات المعتمدة للمستوى الرابع : 20 ساعة

إجباري	متطلب قسم	3	206 ريبض	مالية الشركات الاكتوارية	262 ريك	المستوى الخامس
إجباري	متطلب قسم	4	132 ريبض	مقدمة في الجبر الخطي	240 ريبض	
إجباري	متطلب قسم	4	206 ريبض	مقدمة في التحليل الحقيقي	280 ريبض	
إجباري	متطلب قسم	3	115 عال	حزم احصائية	328 احص	
اختياري	متطلب جامعة	4	106 ريبض	الرياضيات المالية	371 ريك	
<b>العدد الجملي للساعات المعتمدة للمستوى الخامس : 18 ساعة</b>						
إجباري	متطلب قسم	3	328 احص	تحليل انحدار	332 احص	المستوى السادس
إجباري	متطلب قسم	4	280 ريبض 216 احص	العمليات العشوائية	380 ريبض	
إجباري	متطلب قسم	4	371 ريك	نماذج الرياضيات الاكتوارية (1)	372 ريك	
إجباري	متطلب قسم	3	371 ريك	المشتقات المالية	471 ريك	
اختياري	متطلب قسم	3	-	مقرر اختياري*		
<b>العدد الجملي للساعات المعتمدة للمستوى السادس : 17 ساعة</b>						
إجباري	متطلب قسم	3	332 احص	سلاسل زمنية وتنبؤ	336 احص	المستوى السابع
إجباري	متطلب قسم	3	372 ريك	نماذج الرياضيات الاكتوارية (2)	472 ريك	
إجباري	متطلب قسم	4	471 ريك	نماذج الاقتصاد المالي	473 ريك	
إجباري	متطلب قسم	3	380 ريبض 372 ريك	نظرية المخاطرة	474 ريك	
اختياري		3		مقرر اختياري*		
اختياري	متطلب جامعة	2		مقرر اختياري من متطلبات الجامعة		
<b>العدد الجملي للساعات المعتمدة للمستوى السابع : 18 ساعة</b>						
إجباري	متطلب قسم	4	380 ريبض	النمذجة والمحاكاة	441 بحث	المستوى الثامن
إجباري	متطلب قسم	4	474 ريك	نظرية المصدافية وتزويجات الخسارة	475 ريك	
إجباري	متطلب قسم	1	إكمال 123 ساعة معتمدة	معمل الرياضيات الاكتوارية	483 ريك	
اختياري	متطلب قسم	1	إكمال 123 ساعة معتمدة	معمل الرياضيات الاكتوارية	484 ريك	
اختياري		3		مقرر اختياري*		
اختياري	متطلب جامعة	2		مقرر اختياري من متطلبات الجامعة		
<b>العدد الجملي للساعات المعتمدة للمستوى الثامن : 15 ساعة</b>						
إجباري	متطلب قسم	6	إكمال 138 ساعة معتمدة	تدريب ميداني	498 ريك	المستوى التاسع
<b>العدد الجملي للساعات المعتمدة: 144 ساعة</b>						

مجموع عدد الساعات الاختيارية للبرنامج (9 ساعات معتمدة)

## 2- مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: برنامج الزمالة أو البرنامج التعاوني أو الخبرة العملية):

موجز بالمكون العملي، أو التطبيق العملي، أو التدريب أو برنامج الزمالة التي يتطلبها البرنامج: (ملاحظة: يجب مراعاة ما ورد في توصيف الخبرة الميدانية)

يتم التدريب الميداني ضمن المقرر 498 ريك في مؤسسة تأمينية أو المالية من القطاعين العام والخاص لمدة فصل دراسي كامل وبتفرغ كلي تحت إشراف مشترك بين مشرف أكاديمي يعين من القسم ومشرف ميداني تعينه المؤسسة.

ويهدف التدريب الميداني إلى التالي:

- إتاحة الفرصة أمام الطلاب لاكتساب المهارات العملية التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل الفعلية من خلال التدريب قبل التخرج.
- تدريب الطلاب على المهام الوظيفية في سوق العمل من خلال الإلمام بأدوات وآليات العمل بأنواعه.
- تدريب الطلاب على احترام أنظمة العمل والتفكير بجميع إجراءاته للوصول لمستوى لائق من تحمل المسؤوليات وتعزيز الثقة بالنفس.
- رفع مستوى مهارات الطلاب المتعلقة بالاتصال بأنواعه (الشفهي ، الكتابي ، الاتصال غير اللفظي) للوصول إلى التعامل مع بيئة العمل بمستوى عالٍ من الواقعية والمهنية.
- تدريب وتمكين الطلاب من كتابة وصياغة التقارير.

يوجد مرفق مع البرنامج خطة التدريب وتشمل وصف التدريب وأهدافه، ومراحل التدريب، طريقة كتابة التقرير النهائي وآليات التقييم.

### أ. توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:

يتم خلال التدريب الميداني تطوير المهارات المهنية واكتساب الخبرة العملية في التالي:

- تسعير التأمين
- تحليل ودراسة البيانات
- دراسة مخاطر التأمين
- الاستثمار وإدارة المحافظ
- إدارة مخاطر الاستثمار

ب. في أي مرحلة أو مراحل البرنامج تُنقذ الخبرة الميدانية؟ (السنة أو المستوى الدراسي):

## السنة الخامسة – المستوى التاسع

ج. الوقت المخصص للخبرة الميدانية، وجدولتها (مثال: 3 أيام أسبوعياً طوال 4 أسابيع، أو دوام كامل في فصل دراسي واحد، وهكذا...).

الحد الأدنى لعدد ساعات التدريب الميداني 300 ساعة طيلة الفصل الدراسي التاسع وبتفرغ كامل موزعة على النحو:

$$12 \text{ أسبوع} * 5 \text{ أيام} * 5 \text{ ساعات} = 300 \text{ ساعة}$$

د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت):  
**6 ساعات**

### 3- متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):

<p>موجز بمتطلبات مشروع أو بحث في البرنامج (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن بعض المقررات الدراسية، وينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):</p>
<p>أ. توصيف موجز للمشروع أو البحث: لا ينطبق</p>
<p>ب. أهم مخرجات التعلم المستهدفة من المشروع أو البحث: لا ينطبق</p>
<p>ج. في أي مرحلة أو مراحل البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (السنة والمستوى) لا ينطبق</p>
<p>د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت): لا ينطبق</p>
<p>هـ. توصيف موجز لآليات تقديم الإرشاد والدعم للطلاب لإكمال المشروع أو البحث: لا ينطبق</p>
<p>و. توصيف لإجراءات وطرق تقويم المشروع أو البحث (بما في ذلك آلية التحقق من معايير الإنجاز): لا ينطبق</p>

#### 4- مخرجات التعلم في البرنامج وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها:

تنوع مخرجات التعلم، وطرق التقييم، واستراتيجيات التدريس؛ وتتسق مع بعضها. وهي ترتبط ببعضها كوحدة واحدة متناسقة، وتعكس اتفاقاً بين تعلم الطلبة وعملية التدريس.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال الخامس- حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعبئته وفقاً للاتية:

أولاً: اكتب مخرجات تعلم البرنامج المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.  
ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة.  
ثالثاً: اكتب طرق التقييم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

#### مصفوفة مخرجات التعلم وطرق القياس واستراتيجيات التدريس

مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
<b>1</b>	<b>المعرفة</b>	
<b>عند الانتهاء من البرنامج يتوقع أن يكون الطالب قادر على:</b>		
1-1	* استخدام المحاضرات: - البناء على ما عند الطلبة من معارف سابقة	طرح الأسئلة اثناء المحاضرة اختبارات قصيرة
2-1	- تقديم المفاهيم الجديدة بطريقة منظمة	واجبات منزلية اختبارات تحريرية شهرية
3-1	- استخدام العصف الذهني من خلال طرح الأسئلة اثناء المحاضرة	وختبار نهائي
4-1	* تعيين مسائل تتدرج في صعوبتها للتمرين اثناء حصص التمارين	
<b>2</b>	<b>المهارات المعرفية</b>	
<b>عند الانتهاء من البرنامج يتوقع أن يكون الطالب قادر على:</b>		
1-2	- يطلب من الطلبة في المقررات إعداد نماذج الرياضيات الاكتوارية والمالية	طرح الأسئلة اثناء المحاضرة اختبارات قصيرة
2-2	- اعطاء الطلبة العديد من الأمثلة التي تتدرج في صعوبتها	اختبارات تحريرية شهرية وختبار نهائي
3-2	- اعطاء الطلبة واجبات منزلية بغرض توسيع بعض المفاهيم النظرية في المقرر في السنة الأخيرة من البرنامج يطلب من الطلبة تقديم تقارير دورية وتقارير نهائي حول تدريبهم الميداني طيلة	

	الفصل التاسع.		
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية عند الانتهاء من البرنامج يتوقع أن يكون الطالب قادر على:	3
		التعلم والعمل بشكل مستقل	1-3
		العمل بفاعلية ضمن فريق	2-3
		الالتزام بالموعد وإدارة الوقت بشكل مناسب واحترام اللوائح	
		التحلي بالجوانب الأخلاقية واحترام الرأي الآخر	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- من خلال تقديم واجبات جماعية</li> <li>- تشجيع الطلبة على المناقشة المحاضرات.</li> <li>- حث الطلبة على المشاركة في لجان الكلية والقسم</li> <li>- حث الطلبة على المشاركة في نشاطات الكلية والجامعة.</li> <li>- التدريب الميداني في المؤسسات التأمينية والمالية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة وتقييم الواجبات المنزلية.</li> <li>- التقارير الدورية للتدريب الميداني</li> </ul>	
		مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية عند الانتهاء من البرنامج يتوقع أن يكون الطالب قادر على:	4
		تقديم نماذج الرياضيات الاكتوارية والمالية	1-4
		استخدام البرمجيات الاحصائية والرياضية التي يدرسها لتحليل البيانات	2-4
		البحث عن الطرائق الجديدة	3-4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>من خلال :</li> <li>- تشجيع الطلاب على المشاركة الشفهية في المحاضرات والمعامل.</li> <li>- تشجيع الطلاب على اجتياز اختبارات مهنية عالمية</li> <li>- التدريب الميداني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم ما يقوم به الطلبة من اعمال.</li> <li>- مناقشة التقارير الدورية والتقرير النهائي للتدريب الميداني</li> </ul>	
		المهارات النفس-حركية لا ينطبق	5
			1-5
			2-5

## 5- متطلبات القبول بالبرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرةً توصيفيةً لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أي مقرراتٍ أو خبرةٍ لازمةٍ كمتطلبٍ سابق.

شروط القبول وتفاصيل الخطة الدراسية ومتطلبات البرنامج محددة ضمن دليل القسم (المرفق) وتتضمن:

- شروط القبول بالكلية
- شروط القبول بالقسم

## 6-متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرةً توصيفيةً تتضمن المتطلبات التالية:

أ. الحضور.

ب. الانتقال من عام أكاديمي إلى الذي يليه.

ج. متطلبات إتمام البرنامج أو متطلبات التخرج.

هذه المتطلبات موجودة ضمن الخطة الدراسية ودليل القسم ومعرضة على موقع القسم:

يتطلب البرنامج حضور الطالب بشكل كامل لكل مقرر دراسي، مع السماح بنسبة غياب لا تتجاوز 25% بعذر مقبول.

يعتبر الطالب ناجح في السنة الدراسية إذا أتم بنجاح المقررات الدراسية لتلك السنة في فصلين دراسيين.

يكمل الطالب البرنامج بنجاح إذا أكمل بنجاح متطلبات البرنامج ( 144 ساعة معتمدة في تسعة فصول دراسية على الأقل).

## هـ. اللوائح التنظيمية لتقييم تعلم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير:

ما الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق الطلاب لمعايير الإنجاز (مثال: فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات، أو تقويم مستقلٍ من قِبَلِ عضو هيئةٍ تدريسٍ في مؤسسةٍ أخرى) (قد تختلف الإجراءات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

للتحقق من ذلك يستخدم

(1) طرق تقييم مباشرة:

- اختبارات تحريرية
- واجبات منزلية
- اختبارات شفوية قصيرة
- مشروع التخرج للتدريب ميداني

(2) طرق تقييم غير مباشرة:

- استبانة طلبة السنة الأخيرة
- استبانة الموظفين من الخريجين السابقين
- استبانة تقويم الطلبة للمقرر
- استبانة تقييم جهات التدريب والتوظيف
- نتائج الطلاب والطالبات في الاختبارات المهنية العالمية

(3) فحص عينة من إجابات الطلبة في الاختبار النهائي من قبل عضو هيئة تدريس آخر.



## و. إدارة خدمات الطلاب ودعمهم:

### 1. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

صِف إجراءات الإرشاد الأكاديمي وتقديم الاستشارة للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط الدراسة في البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للوظيفة بعد التخرج (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

- استقبال وتوجيه الطلبة الجدد في بداية كل عام دراسي
- تقديم الإرشاد للطلبة من خلال وحدة الإرشاد بالقسم
- تقديم المساعدة الأكاديمية للطلبة من خلال عشرة ساعات مكتبية معلنة للطلبة على مكاتب أعضاء هيئة التدريس
- من خلال لجنة رعاية المعيدين والمبتعثين والطلبة المتفوقين
- من خلال دليل القسم
- من خلال موقع القسم على بوابة الجامعة.

### 2. تظلمات الطلبة:

اذكر بإيجاز الأمور المهمة المتعلقة بنظام وإجراءات تظلم الطلبة، ثم ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بذلك المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، بما في ذلك إجراءات النظر في تلك التظلمات.

- لائحة وزارة التعليم
- لائحة الحقوق الطلابية

(<http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/StudentsDeanships/law/Page>)

### ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

- 1- أ ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، بما فيها المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت؟
  - تحديد الكتب الدراسية والمراجع لكل مقرر دراسي سنويا من اللجان التخصصية واعتمادها من قِبَل مجلس القسم
  - الكتب التي تعتمد يتم توفيرها للطلبة في مركز بيع الكتب في الوقت المناسب
  - تأليف كتب لبعض المقررات وترجمة بعض الكتب المهمة للغة العربية
  - الاشتراك في المجالات العلمية وقواعد البيانات لخدمة البحث العلمي.

1- ب ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير المصادر

<p>للمكتبة وتوفير المعامل والقاعات؟ مراجعة محتوى تلك الكتب من قبل اللجان التخصصية بالقسم</p>
<p>2- ما الإجراءات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟ من خلال استبانة رأي عضو هيئة التدريس في نهاية كل فصل دراسي</p>
<p>3- ما الإجراءات المتبعة من قبل الطلاب لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟ من خلال استبانة تقويم المقرر في نهاية كل فصل دراسي</p>
<p>4- ما الإجراءات المتبعة لحصول الطلبة على الكتب الدراسية المقررة؟ تقوم كل لجنة تخصصية بالقسم بوضع قائمة بالكتب والمراجع الخاصة بمقرراتها يتم اعتماد تلك القوائم من مجلس القسم ترفع هذه القوائم الى مركز بيع الكتب لتوفيرها للطلبة</p>

## ح. أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الهيئة التعليمية:

### 1. التعيينات:

<p>أوجز عملية توظيف الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإعلان عن وظائف الهيئة التدريسية من خلال وسائل الإعلام المختلفة (الإنترنت، صحف، مجلات ) ومن خلال الملحقيات الثقافية للملكة العربية السعودية في الخارج، وتقوم لجنة من القسم بدراسة طلبات المتقدمين للعمل بالقسم ومراجعة سيرهم الذاتية وخبراتهم العملية ومؤهلاتهم العلمية والتحقق منها</li> <li>- الخريجون المتميزون يعينون كمعيدين ثم يبتعثون لإكمال دراستهم العليا، ثم يعينون كأعضاء هيئة تدريس بالقسم بعد حصولهم على درجة الدكتوراه. التوظيف يعتمد على معايير الكفاءة والخبرة</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. المشاركة في تخطيط البرامج ومراقبتها ومراجعتها:

<ul style="list-style-type: none"> <li>أ- اشرح خطوات التشاور مع أعضاء هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودة البرنامج.</li> <li>- لجنة الخطط الدراسية بالقسم مكلفة بمراجعة الخطة الدراسية للبرنامج وتقديم تقرير بذلك لمجلس القسم</li> <li>- لجنة الخطط الدراسية بالكلية مكلفة بمراجعة الخطة الدراسية للبرنامج وتقديم تقرير بذلك لمجلس الكلية</li> <li>- تقوم لجنة التطوير والجودة بالقسم بدراسة نتائج الاستبانات التالية: تقييم المقرر، خبرة الطالب، المتوقع تخرجهم، ثم تقوم برفع توصياتها لمجلس القسم من أجل التخطيط للتحسين</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- ب- اشرح إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية، ومدى مشاركتهم في مراقبة جودة البرامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط للتحسين.
- يتم التشاور والتنسيق مع الجمعية العالمية للاكتواريين Society of Actuaries SOA ومؤسسة النقد العربي السعودي لتحديث البرنامج وذلك خلال ورشة العمل تنظم بصفة دورية.

### 3. التطوير المهني

ما الإجراءات المتبعة لأغراض التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية من حيث :  
أ- تحسين مهارات التدريس وتقييم تعلم الطلاب؟  
تشجيع الهيئة التدريسية على حضور الدورات التدريبية والفعاليات والأنشطة التي تقدمها الجامعة من خلال:

- عمادة تطوير المهارات
- المحاضرات والندوات واللقاءات
- ب- أي تطوير مهني آخر، بما في ذلك المعرفة البحثية، وأي جوانب أخرى مهمة؟
- التفرغ العلمي
- عقد الندوات والفعاليات
- حضور المؤتمرات داخليا وخارجيا
- دعوة خبراء اکتواريين من جمعية SOA

### 4. إعداد أعضاء الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد:

قدّم وصفاً بالخطوات المتبعة في عملية تأهيل وتوجيه الهيئة التعليمية وأعضاء هيئة التدريس الجدد، أو الأساتذة الزائرين، أو غير المتفرغين، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرّسونها كمكون من مكوناته.

- تقوم عمادة تطوير المهارات بعقد 4 ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس الجدد في بداية كل عام دراسي، تهدف إلى تزويد الأعضاء الجدد بالمعلومات المتعلقة بجامعة الملك سعود حول المشاريع التطويرية والخدمات الأكاديمية والمهارات الأساسية في العملية التعليمية الجامعية.
- من خلال دليل القسم
- من خلال الاجتماعات مع مقرري اللجان الأكاديمية ومنسقي المقررات
- من خلال البرنامج التوجيهي لأعضاء هيئة التدريس السعوديين الجدد

## 5. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة التعليمية الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج أو القسم أو الكلية أو المؤسسة التعليمية الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (أي الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة المتفرغين... وهكذا).

لا ينطبق

## ط. تقويم البرنامج وإجراءات تحسينه:

### 1. فاعلية التدريس:

أ. ما إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير مخرجات التعلم في البرنامج؟  
يتم ذلك من خلال :

- استبانة تقويم المقرر
- استبانة تقييم جهات التدريب والتوظيف
- استبانة خبرة الطالب
- استبانة الطلبة المتوقع تخرجهم

ب. ما الإجراءات المستخدمة في تقويم مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟  
من خلال تقييم الطلبة لأداء عضو هيئة التدريس في نهاية كل فصل دراسي بواسطة استبانة التقويم المدرجة على بوابة الجامعة التعليمية.

### 2. التقويم العام للبرنامج:

أ. ما الاستراتيجيات المستخدمة للحصول على تقويمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات التعليم المستهدفة؟  
ويكون ذلك من المصادر التالية:

#### 1. من طلاب البرنامج الحاليين، ومن الخريجين؟

- تحليل استبانة استطلاع آراء الطلبة الحاليين: خبرة الطالب والطلبة المتوقع تخرجهم
- تحليل استبانة استطلاع آراء الخريجين القدامى

#### 2. من استشاريين و/أو مقومين مستقلين؟

تتم مراجعة البرنامج من قبل:

- أكاديميين متخصصين في الرياضيات الاكتوارية والمالية في مؤسسات علمية مرموقة محلياً أو خارجياً
- خبراء عالميين في العلوم الاكتوارية والمالية
- هيئة اعتماد دولية
- الهيئة الوطنية للاعتماد الأكاديمي

#### 3. من جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين؟

من خلال تحليل نتائج استبانة استطلاع آراء جهات التوظيف حول جودة البرنامج

### مرفقات مطلوبة:

1. نسخ من اللوائح التنظيمية، ومستندات تمت الإشارة إليها في توصيف البرنامج، ويكون لها فهرس محتويات.
2. توصيف جميع المقررات الدراسية في البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية.

### توقيع أصحاب الصلاحية

التاريخ	التوقيع	الرتبة الأكاديمية	الاسم	العميد/رئيس القسم
		استاذ مساعد	د. بندر المطيري	رئيس البرنامج في المقر الرئيس
				رئيس البرنامج الفرع رقم 1
				رئيس البرنامج الفرع رقم 2
				رئيس البرنامج الفرع رقم 3
				رئيس البرنامج الفرع رقم 4