

آلية عمل الصيانة لمعامل ومختبرات قسم الكيمياء الحيوية

١. يتم رفع تقرير كل نهاية فصل دراسي الى رئيس القسم من قبل مشرفي المعامل والمختبرات ويشمل التقرير الأجهزة والمرافق التي تحتاج الى صيانة (مرفق) او ارسال طلب صيانة للحالات الطارئة المستعجلة.
٢. يتم رفع التقارير الى لجنة المختبرات والسلامة لعمل الازم.
٣. رفع توصيات من قبل لجنة المختبرات والسلامة الى رئيس القسم.
٤. توجيه لجنة المشتريات بالقسم بأعداد تقرير مفصل والتواصل مع الشركات لتقديم العروض المناسبة.
٥. رفع ثلاثة عروض من شركات مختلفة من قبل لجنة المشتريات وعرضها على رئيس القسم لاتخاذ الالزم.
٦. مكاتب عمادة وإدارة كلية العلوم لاتخاذ الالزم.

تقرير جاهزية المعامل الدراسية

الفصل الدراسي () 1445-2024 هـ

| رقم المعمل | اسم المقرر | عدد الطلاب |
|------------|------------|------------|
| | | |
| | | |

١- تقييمك للفصل الدراسي () 1445 هـ

٢- مدى جاهزية المعمل لاستقبال الفصل الدراسي القادم للعام الدراسي الثاني 1439 هـ - 1440 هـ

| صيانة المعمل | | |
|-----------------|--------------------|------------------|
| تحتاج الى صيانة | لا تحتاج الى صيانة | |
| | | توصيلات الكهرباء |
| | | توصيلات الغاز |
| | | توصيلات المياه |
| | | الدهانات |
| | | احواض المياه |
| | | ترتيب المعمل |
| | | نظافة المعمل |
| | | التهوية بالمعمل |
| | | الاضاءة |

| السلامة في المعمل | | |
|-------------------|-----------|-------------------|
| متوفر | غير متوفر | |
| | | الدش |
| | | دش غسيل العيون |
| | | مخارج الطوارئ |
| | | الاسعافات الاولية |
| | | حاويات الرمل |
| | | أدوات التنظيف |
| | | القفازات |
| | | النظارات |
| | | طفايات الحريق |
| | | الكمامات |

| أ - الكيماويات والكواشف غير الموجودة في المستودع المركزي |
|--|
| - |
| - |
| - |
| - |
| - |
| - |
| - |

| ب - أجهزة وادوات |
|------------------|
| - |
| - |
| - |
| - |
| - |
| - |
| - |

| ج - المستهلكات |
|----------------|
| - |
| - |
| - |
| - |
| - |
| - |
| - |

| | |
|---|----------|
| المشرف/ | المعيد/ |
| التوقيع/ | التوقيع/ |
| ملاحظة:- * يجب تسليم التقرير لرئيس المعامل او نائبة في موعد أقصاه / / 1445 هـ وسوف يتم تبليغ إدارة القسم باي تأخير عن المدة المحددة | |