

## معلومات عن الوظائف التي يتعرض شاغلوها

للضرر ، الخطر ، العدوى

مسمى الوظيفة بالميزانية : \_\_\_\_\_ مرتبتها : \_\_\_\_\_ رقمها : \_\_\_\_\_  
 الوزارة : \_\_\_\_\_ الإدارة : \_\_\_\_\_ القسم : \_\_\_\_\_ البلد : \_\_\_\_\_  
 اسم شاغلها : \_\_\_\_\_ وظيفة : \_\_\_\_\_ رقم قرار التكليف ( ) تاريخه : \_\_\_\_\_

النسبة المئوية

وصف موجز لواجبات ومسئوليات الوظيفة :

(١) \_\_\_\_\_ %  
 (٢) \_\_\_\_\_ %  
 (٣) \_\_\_\_\_ %  
 (٤) \_\_\_\_\_ %  
 (٥) \_\_\_\_\_ %

ظروف العمل :

(١) مكان العمل \_\_\_\_\_ مكتب \_\_\_\_\_ معمل \_\_\_\_\_ مستشفى \_\_\_\_\_ ميدان \_\_\_\_\_ مستودع \_\_\_\_\_ شارع \_\_\_\_\_ ورشة \_\_\_\_\_ مكان آخر ... يحدد \_\_\_\_\_  
 سبب التواجد في هذا المكان : \_\_\_\_\_

(٢) الأجهزة والمواد المستعملة : أ- نوعها : \_\_\_\_\_

ب - الآثار المترتبة على استخدامها : \_\_\_\_\_

تسمم \_\_\_\_\_ انفجار \_\_\_\_\_ عدوى \_\_\_\_\_ تشويه \_\_\_\_\_ حريق \_\_\_\_\_ إجهاد \_\_\_\_\_ صمم \_\_\_\_\_ تلوث \_\_\_\_\_ إشعاع \_\_\_\_\_ أثر آخر ... يحدد \_\_\_\_\_  
 سبب التعرض لذلك : \_\_\_\_\_

(٣) الوقت : \_\_\_\_\_ كل الوقت \_\_\_\_\_ معظم الوقت \_\_\_\_\_ بعض الوقت \_\_\_\_\_ النسبة المئوية \_\_\_\_\_

السبب : \_\_\_\_\_

رئيس القسم \_\_\_\_\_ توقيع: \_\_\_\_\_  
 عميد الكلية \_\_\_\_\_ توقيع: \_\_\_\_\_  
 مدير شئون الموظفين \_\_\_\_\_ توقيع: \_\_\_\_\_  
 مدير عام الإدارة \_\_\_\_\_ توقيع: \_\_\_\_\_  
 أسمه: \_\_\_\_\_ أسمه: \_\_\_\_\_ أسمه: \_\_\_\_\_ أسمه: \_\_\_\_\_

توصى اللجنة :  بصرف بعدم صرف

بدل : \_\_\_\_\_ بسبب : \_\_\_\_\_

مندوب وزارة المالية

مندوب ديوان الخدمة المدنية

مندوب اللجنة

توقيعه : \_\_\_\_\_ توقيع: \_\_\_\_\_ توقيع: \_\_\_\_\_  
 أسمه : \_\_\_\_\_ أسمه : \_\_\_\_\_ أسمه : \_\_\_\_\_

