



المملكة العربية السعودية
جامعة الملك سعود
كلية: إدارة: عمادة:

استمارة معلومات لصرف تذاكر سفر (ذهاب وعودة) للمتقاعدين مع الجامعة
عن العام / هـ الموافق / م

الاسم: الجنسية: جهة العمل:
الوظيفة: مقر التعاقد: رقم الملف:
تاريخ السفر في الذهاب: تاريخ السفر في العودة:

(أ) المرافقون (المقيمون) الذين يستحقون تذاكر على حساب الجامعة (في الذهاب)

عدد	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد يوم شهر سنة	تاريخ السفر	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					

(ب) المرافقون الذين يستحقون تذاكر على حساب الجامعة (في العودة):

عدد	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد يوم شهر سنة	تاريخ السفر	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					

(ج) المرافقون الذين لا يستحقون تذاكر على حساب الجامعة (في الذهاب والعودة) أو أحدهما وتوضح الحالة في حقل الملاحظات:

عدد	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد يوم شهر سنة	تاريخ السفر	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					

تعليمات وإقرار ومصادقة على المعلومات

- ١ - تملأ هذه الاستمارة بدقة من واقع جوازات السفر وإذا كان المتعاقد قد حصل على تذاكر لأحد أفراد أسرته فيرجى عدم إيراد اسم من حصل على تذكرة.
- ٢ - المتعاقد الذي تعمل زوجته بالجامعة أو خارج الجامعة أو العكس وجوازات السفر غير موجودة بالجامعة ولا تصرف جهة عملهم تذاكر سفر لهم عليهم إرفاق شهادة من الجهة التي يعمل بها الزوج أو الزوجة توضح بأن جوازات السفر موجودة لديهم وموضحاً بأنها من يرافقهم من الأولاد وأن هذه الجهة لا تصرف لهم تذاكر سفر.
- ٣ - بالنسبة لمن لا يستحق تذاكر على حساب الجامعة يجب أن يقدم بياناً بهم للمخطوط وقت تسليم أمر الأركان حتى يتم قطع التذاكر أو الحجز لهم مع مرافقيهم.
- ٤ - يكون معقب جهة المتعاقد مسئولاً كاملاً عن مدى وجود عائلة المتعاقد المقيمة معه إقامة دائمة من واقع جوازات السفر.
- ٥ - تعتبر تعبئة هذه الاستمارة وتوقيعها بمثابة تعهد بصحة المعلومات المدونة والتزاماً بالتنسيق بموجبها.

المتعاقد: الاسم: التاريخ: التوقيع:
جهة عمل المتعاقد: الاسم: التاريخ: التوقيع:
مصادقة معقب جوازات الجهة: الاسم: التاريخ: التوقيع: