نموذج (3)

اثبات انجاز المهمة خارج المدينة الجامعية للطالبات

البيانات التفصيلية لأداء المهام خارج وقت الدوام الرسمي:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اليوم | التاريخ | من الساعة | إلى الساعة | عدد الساعات |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

توقيع المُكلف بالمهام: ........................................... التاريخ: ................................................

اعتماد إنجاز مهام التكليف:

|  |  |
| --- | --- |
| الجهة: .................................................................... | التاريخ: ................................................ |
| الاسم: .................................................................... | المنصب: ............................................... |

التوقيع : .................................................................

**ملاحظات:**

1. **يلزم تعبئة كافة البيانات حتى يتم اعتماد احتساب بدل التكليف خارج وقت الدوام الرسمي (تعبئة النموذج بعد انتهاء التكليف مباشرة).**
2. **في حال كان التكليف خارج المدينة الجامعية يلزم تعبئة الجدول المرفق أعلاه وبدونه يتعذر اعتماد احتساب بدل التكليف خارج وقت الدوام الرسمي، و يجب أن يتم اعتماد إنجاز مهام التكليف من الجهة التي أُنجزت لها المهام.**