

رائحة تكريم المتميزين في كلية العلوم لعام 1445هـ

المحتويات



- 1 أولاً : مقدمة.....
- 2 ثانياً : أهداف التكریم
- 3 ثالثاً : المسمیات المعتمدة في لائحة التكریم
- 4 رابعاً : الضوابط العامة لتكریم المتميزين من أعضاء هيئة التدريس
- 9 خامساً : الضوابط العامة لتكریم المتميزين في الوظائف الفنية
- 11 سادساً : الضوابط العامة لتكریم المتميزين في الوظائف الإدارية
- 16 سابعاً : خاتمة

مقدمة

تكريم الموظف المتميز هو تعبير عن التقدير والاعتراف بالجهود والإنجازات البارزة التي قام بها خلال العام ، ونظراً لأهميتها صدر قرار من مجلس كلية العلوم بجلسته العشرين للعام الجامعي 1437/1438هـ باعتمادها بشكل سنوي ، وتسعى كلية العلوم من خلالها إلى نشر ثقافة الجودة والتميز الإداري بين منسوبي الكلية وتحفيزهم على الإبداع والإنجاز في العمل لضمان سير العملية التعليمية والإدارية وفقاً لمعايير الجودة والتميز. ويخضع التكريم لمعايير دقيقة في تقييم المرشحين وذلك لجعلها مواكبة للتطلعات والأهداف التي وضعت من أجلها.



تفعيل مبادرة (4/4) من الهدف الإستراتيجي الرابع للكلية :
توفير بيئة محفزة إدارياً وأكاديمياً.

تعزيز الإبداع والتميز في العمل لتحقيق رؤية ورسالة جامعة
الملك سعود

تحفيز منسوبي الكلية من أعضاء هيئة تدريس وفنيين وإداريين
على تحقيق الجودة والتميز في العمل الأكاديمي والفني والإداري

تشجيع التنافس الإيجابي وتنمية روح المبادرة بين منسوبي الكلية
للإبداع وتطوير وتنمية العمل الأكاديمي والفني والإداري

أهداف
التكريم

تكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين

1. تكريم المتميزين في التدريس على مستوى أعضاء هيئة التدريس .
2. تكريم المتميزين في التدريس على مستوى المعيدين والمحاضرين.
3. تكريم المتميزين في البحث العلمي .
4. تكريم المتميزين في تقديم أفضل كتاب مؤلف .
5. تكريم المتميزين في تقديم أفضل كتاب مترجم.
6. تكريم المتميزين في الإرشاد الأكاديمي.

تكريم الفنيين والإداريين المتميزين

1. تكريم المتميزين في الإدارة على مستوى رؤساء الأقسام ومساعدات رؤساء الأقسام.
2. تكريم (الموظف، الموظفة) المتميزين في القيادة.
3. تكريم (الفنيين ، الفنيات) المتميزين في الوظائف الفنية.
4. تكريم (إداريين ، إداريات) المتميزين في الوظائف الإدارية.
5. تكريم (الموظف، الموظفة) المتميزين في أعمال السكرتاريا على مستوى (وكالات وإدارات وأقسام الكلية ووحداتها).
6. تكريم المتميزين في المبادرات والعمل الإبداعي.

المسميات
المعتمدة
في لائحة
التكريم

تكريم المتميزين في التدريس على مستوى أعضاء هيئة التدريس تكريم المتميزين في التدريس على مستوى المعيدين والمحاضرين

الضوابط العامة للتقديم:

1. أن يكون المرشح من منسوبي كلية العلوم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح.
2. أن يكون المرشح له اسهامات واضحة في خدمة الطلاب والقسم.
3. ألا يسبق للمرشح أن عرض على مجالس تأديبية.
4. أن يكون المرشح على رأس العمل .
5. أولوية الترشيح لمن لم يسبق لهم التكريم في الكلية ويجوز له تقديم ترشيحه في أكثر من فئة إذا كانت الشروط منطبقة عليه.
6. تعبئة النموذج المخصص وإرفاق المرفقات اللازمة وتسليمها في الموعد المحدد.

آلية التقديم:

بعد التأكد من مطابقة المرشح للشروط يتم رفع نماذج الترشيحات للبريد الإلكتروني المعلن عنه عن طريق :

1. ترشيح عضو هيئة التدريس لنفسه .
2. أو ترشيح رئيس القسم لأحد (أعضاء / عضوات) هيئة التدريس المتميزين في القسم.
3. أو ترشيح مساعدة رئيس القسم لأحد (أعضاء / عضوات) هيئة التدريس المتميزين في القسم.

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
من أعضاء
هيئة
التدريس

تكريم المتميزين في البحث العلمي

الضوابط العامة للتقديم:

1. أن يكون المرشح من منسوبي كلية العلوم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح ولا يزال على رأس العمل.
2. أن يكون الإنتاج العلمي المقدم منشوراً في آخر عامين ميلاديين (2022-2023).
3. أن تكون الأبحاث المقدمة للتقييم منشورة في مجلات مصنفة ضمن قاعدة البيانات Web of Science ولها معامل تأثير Impact Factor .
4. عدد الأبحاث المقدمة للتقييم (10) أبحاث منشورة في دوريات نشر مع مراعاة عدم قبول أكثر من بحثين منشورين في مجلة واحدة ومراعاة النشر في العامين وليس عام واحداً بحيث لا يقل الإنتاج العلمي عن 3 أبحاث في العام الواحد.
5. لا يحق لأي فائز في الأعوام السابقة المشاركة إلا بعد مضي سنتين من تاريخ حصوله عليها.
6. توثيق جميع المساهمات والمشاركات غير البحثية بشهادات.
7. رفع جميع ملفات المشاركة على الرابط الإلكتروني ولا تقبل المشاركات الورقية أو عن طريق البريد الإلكتروني.

آلية التقديم:

بعد التأكد من مطابقة الشروط يقوم المرشح بتعبئة الرابط المعلن عنه وإرسالها في الموعد المحدد.

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
من أعضاء
هيئة
التدريس

تكريم المتميزين في تقديم أفضل كتاب مترجم

الضوابط العامة للتقديم:

1. أن يكون الكتاب المرشح في أحد التخصصات العلمية في الكلية.
2. أن لا يتجاوز تاريخ الطبعة الأولى من الكتاب المترجم خمس سنوات.
3. أن يكون المرشح من منسوبي كلية العلوم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح ولا يزال على رأس العمل.
4. إرفاق ما يفيد حصول المترجم على حقوق الترجمة في حال إذا كان الكتاب تمت ترجمته خارج مركز الترجمة بجامعة الملك سعود.
5. أولوية الترشيح لمن لم يسبق لهم التكريم في الكلية خلال الثلاث سنوات السابقة في نفس الفئة ويجوز له تقديم ترشيحه في أكثر من فئة إذا كانت الشروط منطبقة عليه.
6. تعبئة النموذج المخصص وإرفاق عدد (2) نسخته من الكتاب المترجم غير قابلة للاسترداد وتسليمها في الموعد المحدد.
7. يجوز للمرشح تقديم ترشيحه في أكثر من فئة إذا كانت الشروط منطبقة عليه.

آلية التقديم:

بعد التأكد من مطابقة الشروط يقوم المرشح بتعبئة النموذج وإرساله للبريد الإلكتروني المعلن عنه.

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
من أعضاء
هيئة
التدريس

تكريم المتميزين في تقديم أفضل كتاب مؤلف

الضوابط العامة للتقديم:

1. أن لا يتجاوز تاريخ الطبعة الأولى من الكتاب المؤلف خمس سنوات.
2. أن يكون الكتاب معتمد وتمت طباعته من خلال دار نشر.
3. أن يكون الكتاب المرشح كتاباً علمياً.
4. أن يكون المرشح من منسوبي كلية العلوم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح ولا يزال على رأس العمل.
5. أولوية الترشيح لمن لم يسبق لهم التكريم في الكلية خلال الثلاث سنوات السابقة في نفس الفئة ويجوز له تقديم ترشيحه في أكثر من فئة إذا كانت الشروط منطبقة عليه.
6. تعبئة النموذج المخصص وإرفاق عدد (2) نسخة من الكتاب المؤلف غير قابلة للاسترداد وتسليمها في الموعد المحدد.

آلية التقديم:

بعد التأكد من مطابقة الشروط يقوم المرشح بتعبئة النموذج وإرساله للبريد الإلكتروني المعلن عنه.

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
من أعضاء
هيئة
التدريس

تكريم المتميزين في الإرشاد الأكاديمي

الضوابط العامة للتقديم:

1. أن يكون للمرشح إسهامات واضحة في الإرشاد الأكاديمي من خلال تطوير أساليب وأدوات إرشادية جديدة، أو تصميم برامج مبتكرة لدعم الطلاب في تحقيق أهدافهم الأكاديمية سواء كانت من خلال عضوية اللجان أو من خلال طرح مبادرات.
2. أن يكون المرشح من منسوبي كلية العلوم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح ولا يزال على رأس العمل.
3. أن يكون المرشح حاصلاً على تقييم أداء وظيفي بتقدير ممتاز خلال السنوات الثلاثة الماضية.
4. أن لا يكون تعرض للتأديب والعقاب الوظيفي (قرار تأديبي -حسم غياب-حسم من الراتب) خلال سنه من تاريخ الترشيح.
5. تعبئة النموذج المخصص وإرفاق المرفقات اللازمة وتسليمها في الموعد المحدد عبر الإيميل المعلن عنه.

آلية التقديم:

- بعد التأكد من مطابقة المرشح للشروط يتم رفع نماذج الترشيحات للبريد الإلكتروني المعلن عنه عن طريق:
1. ترشيح عضو هيئة التدريس لنفسه .
 2. أو ترشيح رئيس القسم لأحد (أعضاء / عضوات) هيئة التدريس المتميزين في القسم.
 3. أو ترشيح مساعدة رئيس القسم لأحد (أعضاء / عضوات) هيئة التدريس المتميزين في القسم.

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
من أعضاء
هيئة
التدريس

تكريم (الفنيين ، الفنيات) المتميزين في الوظائف الفنية

الضوابط العامة للتقديم:

1. أن يكون المرشح موظفاً من منسوبي كلية العلوم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح .
2. أن يكون المرشح حاصلًا على تقييم أداء وظيفي بتقدير ممتاز خلال السنوات الثلاث الماضية.
3. أن يكون للمرشح إسهامات واضحة في خدمة (القسم، الوحدة، الكلية، الجامعة) من خلال عضوية اللجان أو من خلال طرح المبادرات أو تقديم ورش عمل أو الحصول على دورات في نفس التخصص.
4. أولوية الترشيح لمن يخدم مقررات مختلفة في معامل البكالوريوس ومعامل الدراسات العليا والمعامل البحثية.
5. ألا يكون تعرض للتأديب والعقاب الوظيفي (قرار تأديبي -حسم غياب-حسم من الراتب) خلال سنه من تاريخ الترشيح.
6. أن يكون المرشح على رأس العمل وأن لا يكون قد تمتع بإجازة نظامية تزيد عن ستين يوم خلال العام الدراسي.
7. أن لا يكون المرشح ممن سبق لهم التكريم في الكلية خلال الثلاث سنوات السابقة في نفس الفئة ويجوز له تقديم ترشيحه في فئة أخرى إذا كانت الشروط منطبقة عليه.
8. تعبئة النموذج المخصص وإرفاق المرفقات اللازمة وتسليمها في الموعد المحدد عبر الإيميل المعلن عنه.

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
في العمل
الفني

آلية التقديم:

- بعد التأكد من مطابقة المرشح للشروط يتم رفع نموذج الترشيح للبريد الإلكتروني المعلن عنه عن طريق :
1. ترشيح الفني لنفسه.
 2. أو ترشيح رئيس القسم لأحد (الفنيين / الفنيات) المتميزين في القسم .
 3. أو ترشيح مساعدة رئيس القسم لأحد (الفنيين / الفنيات) المتميزين في القسم.
 4. أو ترشيح رئيس الوحدة لأحد (الفنيين / الفنيات) المتميزين في الوحدة.
-

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
في العمل
الفني

تكريم (الموظف، الموظفة) المتميزين في القيادة

الضوابط العامة للتقديم:

1. أن يكون موظفاً عاماً في الوظائف القيادية أو الإشرافية في كلية العلوم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح ولا يزال قرار تكليفه نافذاً (إرفاق نسخته من القرار الإداري).
2. أن يكون المرشح على رأس العمل وأن لا يكون قد تمتع بإجازة نظامية تزيد عن ستين يوم خلال العام الدراسي.
3. أن يكون المرشح حاصلاً على تقييم أداء وظيفي بتقدير ممتاز خلال السنوات الثلاثة الماضية.
4. أن يرأس موظفين أو أكثر.
5. أن يكون للمرشح إسهامات واضحة في خدمة القسم والكلية والجامعة سواء كانت من خلال عضوية اللجان أو من خلال طرح مبادرات.
6. أن لا يكون تعرض للتأديب والعقاب الوظيفي (قرار تأديبي -حسم غياب-حسم من الراتب) خلال سنه من تاريخ الترشيح.
7. أولوية الترشيح لمن لم يسبق لهم التكريم في الكلية خلال الثلاث سنوات السابقة في نفس الفئة ويجوز له تقديم ترشيحه في أكثر من فئة إذا كانت الشروط منطبقة عليه.
8. تعبئة النموذج المخصص وإرفاق المرفقات اللازمة وتسليمها في الموعد المحدد عبر الإيميل المعلن عنه.

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
في العمل
الإداري

تكريم (إداريين ، إداريات) المتميزين في الوظائف الإدارية

الضوابط العامة للتقديم:

1. أن يكون موظفاً من منسوبي كلية العلوم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح ولا يزال على رأس العمل.
2. أن يكون موظفاً عاملاً في وظائف إدارية كتابية أو بوظائف ذات طبيعة ميدانية أو خدمية.
3. أن يكون المرشح حاصلًا على تقييم أداء وظيفي بتقدير ممتاز خلال السنوات الثلاثة الماضية.
4. أن يكون للمرشح إسهامات واضحة في خدمة القسم والكلية والجامعة.
5. ألا يكون تعرض للتأديب والعقاب الوظيفي (قرار تأديبي -حسم غياب-حسم من الراتب) خلال سنه من تاريخ الترشيح.
6. أن يكون المرشح على رأس العمل وأن لا يكون قد تمتع بإجازة نظامية تزيد عن ستين يوم خلال العام الدراسي.
7. أن لا يكون المرشح ممن سبق أن تم تكريمهم على مستوى الكلية خلال الثلاث سنوات السابقة في نفس الفئة ويجوز له تقديم ترشيحه في فئة أخرى إذا كانت الشروط منطبقة عليه.
8. تعبئة النموذج المخصص وإرفاق المرفقات اللازمة وتسليمها في الموعد المحدد عبر البريد الإلكتروني المعلن عنه.

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
في العمل
الإداري

تكريم (الموظف، الموظفة) المتميزين في أعمال السكرتاريا على مستوى (وكالات وإدارات وأقسام الكلية ووحداتها)

الضوابط العامة للتقديم:

1. أن يكون موظفاً من منسوبي كلية العلوم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح ولا يزال على رأس العمل.
2. أن يكون موظفاً عاملاً في سكرتاريا مكاتب (الوكلاء، رؤساء الأقسام، مساعدات رؤساء الأقسام، معاونات وكيلة الكلية، مدراء الوحدات).
3. أن يكون المرشح حاصلًا على تقييم أداء وظيفي بتقدير ممتاز خلال السنوات الثلاثة الماضية.
4. أن يكون للمرشح إسهامات واضحة في خدمة (القسم، الوحدة، الكلية، الجامعة).
5. ألا يكون تعرض للتأديب والعقاب الوظيفي (قرار تأديبي -حسم غياب-حسم من الراتب) خلال سنه من تاريخ الترشيح.
6. أن يكون المرشح على رأس العمل وأن لا يكون قد تمتع بإجازة نظامية تزيد عن ستين يوم خلال العام الدراسي.
7. أن لا يكون المرشح ممن سبق لهم التكريم في الكلية خلال الثلاث سنوات السابقة في نفس الفئة ويجوز له تقديم ترشيحه في فئة أخرى إذا كانت الشروط منطبقة عليه.
8. تعبئة النموذج المخصص وإرفاق المرفقات اللازمة وتسليمها في الموعد المحدد عبر البريد الإلكتروني المعلن عنه.

**الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
في العمل
الإداري**

تكريم المتميزين في المبادرات والعمل الإبداعي

الضوابط العامة للتقديم:

1. أن تكون المبادرات معتمدة من قبل وحدة المبادرات في الكلية.
2. أن يتمتع المرشح بالتفكير الإبداعي وتطوير أفكار ومفاهيم جديدة.
3. أن تكون المبادرات قدمت خدمات جديدة أو أوجدت حلول لمشكلات معينة لها تأثير إيجابي وحقت نتائج إيجابية
4. وملموسة في العمل .
5. أن يكون المرشح موظفاً من منسوبي كلية العلوم لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ الترشيح ولا يزال على رأس العمل.
6. أن يكون المرشح حاصلًا على تقييم أداء وظيفي بتقدير ممتاز خلال السنوات الثلاثة الماضية.
7. يجوز للمرشح تقديم ترشيحه في فئة أخرى إذا كانت الشروط منطبقة عليه.
8. تعبئة النموذج المخصص وإرفاق المرفقات اللازمة وتسليمها في الموعد المحدد عبر البريد الإلكتروني المعلن عنه.

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
في العمل
الإداري

آلية التقديم:

- بعد التأكد من مطابقة المرشح للشروط يتم رفع نموذج الترشيح للبريد الإلكتروني المعلن عنه عن طريق :
1. ترشيح الموظف لنفسه.
 2. أو ترشيح رئيس القسم لأحد (الموظفين / الموظفات) المتميزين في القسم .
 3. أو ترشيح مساعدة رئيس القسم لأحد (الموظفين / الموظفات) المتميزين في القسم.
 4. أو ترشيح رئيس الوحدة لأحد (الموظفين / الموظفات) المتميزين في الوحدة.
-

الضوابط
العامة
لتكريم
المتميزين
في العمل
الإداري

خاتمة

**في الختام، نحن نؤمن دائماً بأن الاعتراف بالجهود المتميزة
وتكريم العمل الاستثنائي يعزز روح الفريق
ويخلق بيئة عمل مثمرة تساهم في إلهام الآخرين
لتحقيق رؤية ورسالة جامعة الملك سعود**

**نتمنى لكم التوفيق والنجاح في مسيرتكم المهنية،
ونأمل أن تكونوا دائماً قدوة للآخرين ومصدر
إلهام للمنسويين.**