

الرقم:
التاريخ:
المرافقات:
رقم النموذج: 0400610601-0801

نموذج طلب خدمات العلاقات الحكومية

أولاً: بيانات مقدم الطلب:

الاسم: رقم الملف: رقم الإقامة:
الجنسية: الوظيفة: القسم:

ثانياً: نوع الخدمة المطلوبة:

- ☐ إصدار هوية مقيم. ☐ تجديد الإقامة. ☐ إصدار بدل فاقد وتالف لهوية مقيم. ☐ تحديث بيانات الجواز.
- ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة. ☐ تمديد تأشيرة خروج وعودة. ☐ إلغاء تأشيرة. ☐ إصدار تأشيرة خروج نهائي.
- ☐ إصدار تأشيرة زيارة عائلية. ☐ استقدام عائلة. ☐ نقل الكفالة. ☐ نقل كفالة (الزوج-الزوجة). ☐ إخلاء طرف لحالة الوفاة.
- ☐ أخرى:

تفاصيل الطلب :

.....
.....
.....

ثالثاً: توصية الرئيس المباشر

☐ الموافقة ☐ عدم الموافقة

الاسم: التوقيع: التاريخ:

رابعاً: جهة عمل المتعاقد:

الاسم: المنصب الإداري: التوقيع:

سعادة مدير علاقات الموظفين بعمادة الموارد البشرية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

سلمه الله

نأمل اتخاذ اللازم وفقاً لما هو موضح أعلاه وبرفقة المستندات المطلوبة

وتقبلوا فائق تحياتي وتقديري،،

ملاحظة:

في حالة إصدار تأشيرة الخروج والعودة تُذكر المدة ونوع الإجازة في خانة (تفاصيل الطلب).
مع إرفاق نموذج الكفالة وكافة المستندات.

هذه الوثيقة معتمدة ومحفوظة بنظام إدارة الجودة ISO9001:2015 بكلية العلوم تحت رقم (0400610601-0801)

هذه الوثيقة منشورة على موقع الكلية