



استمارة معلومات لصرف تذاكر سفر (ذهاب وعودة) للمتقاعدين مع الجامعة

عن العام / هـ الموافق / م

الاسم: _____ الجنسية: _____

جهة العمل: _____

الوظيفة: _____

مقر التعاقد: _____

تاريخ السفر في الذهاب: _____

تاريخ السفر في العودة: _____

(أ) المرافقون (المقيمون) الذين يستحقون تذاكر على حساب الجامعة (في الذهاب)

عدد	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد يوم شهر سنة	تاريخ السفر	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					

(ب) المرافقون الذين يستحقون تذاكر على حساب الجامعة (في العودة):

عدد	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد يوم شهر سنة	تاريخ السفر	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					

(ج) المرافقون الذي لا يستحقون تذاكر على حساب الجامعة (في الذهاب والعودة) أو أحدهما وتوضح الحالة في حقل الملاحظات:

عدد	الاسم	صلة القرابة	تاريخ الميلاد يوم شهر سنة	تاريخ السفر	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					

تعليمات وإقرار ومصادقة على المعلومات

- ١- تملأ هذه الاستمارة بدقة من واقع جوازات السفر وإذا كان المتعاقد قد حصل على تذاكر لأحد أفراد أسرته فيرجى عدم إيراد اسم من حصل على تذكرة.
- ٢- المتعاقد الذي يعمل زوجته بالجامعة أو خارج الجامعة أو العكس وجوازات السفر غير موجودة بالجامعة ولا تصرف جهة عملهم تذاكر سفر لهم عليهم إرفاق شهادة من الجهة التي يعمل بها الزوج أو الزوجة توضح بأن جوازات السفر موجودة لديهم وموضحة بها من يرافقهم من الأولاد وأن هذه الجهة لا تصرف لهم تذاكر سفر.
- ٣- بالنسبة لمن لا يستحق تذاكر على حساب الجامعة يجب أن يقدم بياناً بهم للخطوط وقت تسليم أمر الإركاب حتى يتم قطع التذاكر أو الحجز لهم مع مرافقيهم.
- ٤- يكون معقب جهة المتعاقد مسئولاً مسئولية كاملة عن مدى وجود عائلة المتعاقد المقيمة معه إقامة دائمة من واقع جوازات السفر.
- ٥- تعتبر تعبئة هذه الاستمارة وتوقيعها بمثابة تعهد بصحة المعلومات المدونة والتزاماً بالتمشي بموجبها.

مصادقة معقب جوازات الجهة

جهة عمل المتعاقد

المتعاقد

الاسم: _____

الاسم: _____

الاسم: _____

التاريخ: _____

التاريخ: _____

التاريخ: _____

التوقيع: _____

التوقيع: _____

التوقيع: _____

- يوجه أصل الاستمارة لملفه بشؤون هيئة التدريس والموظفين وصورة منها للخطوط السعودية مع أمر الإركاب وصورة أخرى لجهة عمله.