

كلية العلوم  
قسم /

## (نموذج 2)

نموذج ترشح للتميز في العمل الإداري واعمال السكرتارية  
للعام الجامعي 1445هـ

### ملحوظة هامة

- يرفق مع النموذج صور لجميع الوثائق من شهادة المؤهل الدراسي والجوائز وشهادات التقدير والدورات التدريبية وورش العمل المذكورة في النموذج.

القسم الأول (يملأ من قبل المرشح / المرشحة)	
<u>البيانات الشخصية:</u>	
الاسم (رباعياً):	
الرقم الوظيفي:	
المسمى الوظيفي:	
تاريخ بدء العمل بالكلية:	
رقم الهاتف الجوال:	
البريد الإلكتروني:	
<u>المؤهل العلمي والتخصص (يذكر اخر مؤهل علمي):</u>	

أهم إنجازات الموظف في خدمة القسم والكلية والجامعة خلال  
الثلاث أعوام الأخيرة:

م	وصف المنجز / النشاط	التاريخ

الجوائز وشهادات التقدير الحاصل عليها خلال الثلاث أعوام الأخيرة:

م	موضوع الجائزة / شهادة التقدير	الجهة المانحة	تاريخ الحصول عليها

الدورات التدريبية - ورش العمل التي حضرها المرشح/المرشحة خلال  
الثلاث أعوام الأخيرة والمقترحات التطويرية التي قدمها لخدمة العمل  
الإداري / اعمال السكرتارية بالقسم والكلية

م	الوصف	الجهة المعتمدة	التاريخ

المشاركة في أعمال اللجان المختلفة على مستوى القسم والكلية خلال  
الثلاث سنوات الأخيرة

م	اسم اللجنة	نوع المشاركة	التاريخ

المشاركة في أعمال وأنشطة مرتبطة بخدمة المجتمع (العضوية  
الرسمية / التطوعية في الأعمال المجتمعية):

م	وصف المشاركة	نوع المشاركة	التاريخ

أي معلومات أخرى يرغب المتقدم في إضافتها:

.....  
.....  
.....  
.....

اسم المرشح/المرشحة: التوقيع: التاريخ: / /